LAPORAN PP 39
TRIWULAN III TA 2026



BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI TEKSTIL

Jalan Jenderal A. Yani No. 390, Bandung 40272
Telp: (022) 7206214, Fax: (022) 7271288
E-mail: bbt@kemenperin.go.id
Website: www.bbt.kemenperin.go.id

#TemanSetiaINDUSTRI

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

#banggamelayanibangsa

KATA PENGANTAR

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (PP 39) Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BBSPJI) Tekstil Tahun 2026 merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi BBSPJI Tekstil yang dibiayai dari Anggaran DIPA BBSPJI Tekstil Tahun Anggaran 2026, serta sebagai perwujudan komitmen manajemen BBSPJI Tekstil dalam merealisasikan Peraturan Pemerintah RI No. 39 Tahun 2006 yang mengedepankan penerapan prinsip-prinsip transparansi dan akuntabilitas lembaga.

Fokus laporan ini adalah mengukur capaian fisik dan keuangan, mengidentifikasi kendala yang dihadapi, serta merumuskan tindak lanjut strategis guna memastikan seluruh program dan kegiatan sesuai dengan Rencana Strategis (RENSTRA) BBSPJI Tekstil Tahun 2025–2029 dan Perjanjian Kinerja (Perkin) BBSPJI Tekstil Tahun 2026 yang berorientasi pada hasil (*outcome*).

Semoga laporan ini dapat memberikan gambaran tentang capaian kinerja BBSPJI Tekstil dan menjadi media pertanggungjawaban kinerja, serta peningkatan kinerja bagi seluruh anggota organisasi BBSPJI Tekstil dan bermanfaat adanya bagi pihak-pihak terkait yang membutuhkan.

Bandung, 7 Oktober 2026

Kepala Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Tekstil,

Hagung Eko Pawoko

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI ii

DAFTAR TABEL iv

DAFTAR GAMBAR v

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1. Tugas Pokok dan Fungsi 1

1.2. Latar Belakang Kegiatan/Program 2

1.3. Struktur Organisasi 3

BAB II RENCANA PROGRAM/KEGIATAN 6

2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2026 6

2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan 14

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN 18

3.1. Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja 18

3.1.1 Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja 18

3.1.2 Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator pada Kinerja Kegiatan 70

3.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan 84

3.2.1 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja 84

3.2.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Output Kegiatan 85

3.3 Langkah Tindak Lanjut 87

3.3.1. Langkah Tindak Lanjut Pelaksanaan Perjanjian Kinerja 87

3.3.2. Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Output Kegiatan 89

BAB IV PENUTUP.....90

4.1 Realisasi Kegiatan..... 90

4.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan..... 91

4.3 Saran Tindak Lanjut..... 91

LAMPIRAN LAPORAN TRIWULAN III TAHUN ANGGARAN 2026 92

1. Form Rencana Aksi
2. Form Pengukuran Rencana Aksi
3. Tabel Monitoring Rincian Output Juli – September 2026 (Aplikasi SMART Kemenkeu)
4. Form Emonev Bappenas TW III 2026

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Data SDM BBSPJI Tekstil berdasarkan Pendidikan 4

Tabel 2.1 Pagu Anggaran BBSPJI Tekstil per Triwulan T.A. 2026 6

Tabel 2.2 Pagu Anggaran BBSPJI Tekstil T.A. 2026 7

Tabel 2.3 Kegiatan dan Rincian Pagu BBSPJI Tekstil TA. 2026 (DIPA Rev 16) 11

Tabel 2.4 Tujuan BBSPJI Tekstil 14

Tabel 2.5 Pemetaan Sasaran Kegiatan BBSPJI Tekstil 15

Tabel 2.6 Perjakin TA 2026 15

Tabel 2.7 Indikator Kinerja Berdasarkan KRO Kegiatan 17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi BBSPJI Tekstil 4

Gambar 2. Struktur Organisasi Ketua Tim BBSPJI Tekstil 5

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Tugas Pokok dan Fungsi

Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BBSPJI) Tekstil adalah salah satu unit pelaksana teknis (UPT) di bawah Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI), Kementerian Perindustrian, yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU). Penerapan ini berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 206 Tahun 2024 tanggal 25 April 2024, dengan tujuan untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat berupa penyediaan barang dan/atau jasa yang dijual tanpa mengutamakan mencari keuntungan dan dalam melakukan kegiatannya didasarkan pada prinsip efisiensi dan produktivitas.

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri, termasuk di dalamnya adalah BBSPJI Tekstil. BBSPJI Tekstil mendukung dan berperan dalam melaksanakan kebijakan Kementerian Perindustrian terutama arah kebijakan BSKJI. BBSPJI Tekstil mempunyai tugas melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri dan industri 4.0, industri hijau, dan pelayanan jasa industri tekstil.

Dalam melaksanakan tugas, BBSPJI Tekstil menyelenggarakan fungsi:

a. Pelaksanaan analisis, penerapan, dan pengawasan standardisasi industri tekstil;
b. Pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri di bidang industri tekstil;
c. Pendampingan dan konsultansi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri 4.0, industri hijau, dan jasa industri di bidang industri tekstil;
d. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis, penyelenggara uji profisiensi, produsen bahan acuan, dan verifikasi di bidang industri tekstil;
e. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi, dan industri hijau di bidang industri tekstil;

f. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri tekstil;
g. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi;
h. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat, pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan, dan rumah tangga; dan
i. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

1.2. Latar Belakang Kegiatan/Program

Setiap penyelenggara negara diwajibkan untuk melaksanakan tugas pokok, fungsi dan kewenangannya berdasarkan pada perencanaan strategis (*Strategic Plan*) yang dikenal sebagai RENSTRA atau rencana pembangunan jangka menengah (RPJM) lima tahunan yang mengacu pada rencana pembangunan jangka panjang (RPJP) Nasional dua puluh lima tahunan yang kemudian akan dijabarkan dalam Rencana Kinerja dan Rencana Kerja Tahunan. Selain melaksanakannya, penyelenggara negara juga diwajibkan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaannya. Dasar hukum pelaksanaan kegiatan adalah sebagai berikut:

1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia No 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Presiden Nomor 167 tahun 2024 tentang Kementerian Perindustrian;
5. Permenperin Nomor 8 tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian;
6. Permenperin Nomor 1 tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri;
7. PMK Nomor 107 tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan;

8. Permen PAN & RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Permen PAN & RB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Pedoman Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP).

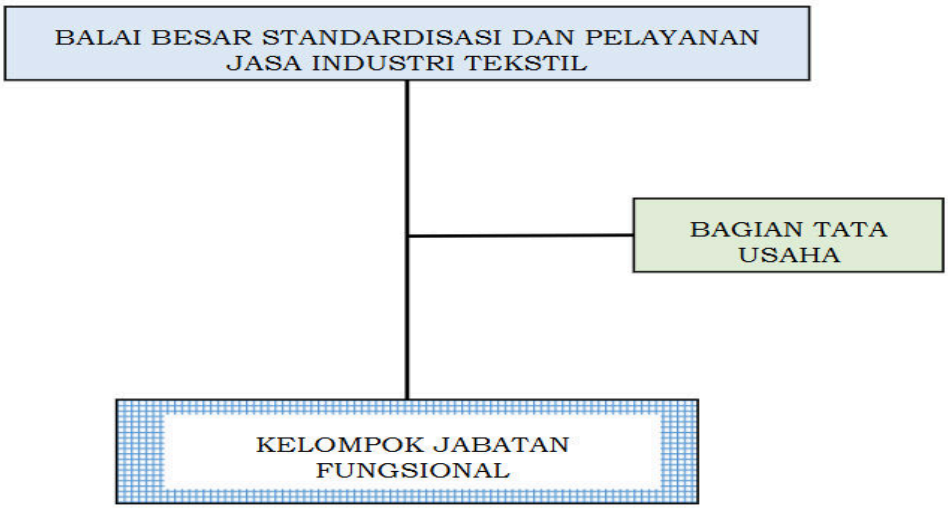
Laporan PP 39 Tahun 2026 ini disusun sebagai pertanggungjawaban dan merupakan salah satu sistem evaluasi/pengawasan atas pelaksanaan kegiatan tugas pokok dan fungsi BBSPJI Tekstil termasuk pelaksanaan keuangan dari anggaran DIPA BBSPJI Tekstil Tahun Anggaran 2026.

Laporan ini diharapkan dapat berguna sebagai bahan acuan dan bahan informasi bagi penyelenggaraan pelaksanaan kegiatan serupa pada periode berikutnya sehingga pelaksanaannya dapat lebih efisien dan efektif. Selain anggaran belanja, dalam Laporan PP 39 ini juga terdapat target pendapatan BLU layanan jasa teknis yaitu sebesar Rp8.299.761.000 (Delapan miliar dua ratus sembilan puluh sembilan juta tujuh ratus enam puluh satu ribu rupiah).

Adapun tujuan dari penulisan laporan ini selain sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi BBSPJI Tekstil juga sebagai bahan penilaian atas kemajuan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi BBSPJI Tekstil selama Triwulan III Tahun 2026 yang mencakup realisasi fisik dan keuangan. Berdasarkan penilaian tersebut, maka BBSPJI Tekstil dapat memperoleh gambaran umum mengenai pencapaian pelaksanaan tugas pokok dan fungsi BBSPJI Tekstil yang dapat digunakan sebagai masukan untuk merencanakan perbaikan pada kegiatan berikutnya.

1.3. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi BBSPJI Tekstil mengacu pada Peraturan Menteri Perindustrian RI Nomor 1 Tahun 2022 Tanggal 17 Februari 2022, diisi oleh 2 orang pejabat struktural yaitu Kepala Balai dan Kepala Bagian Tata Usaha, sementara fungsi lainnya dilaksanakan oleh kelompok pejabat fungsional. Dengan perubahan tersebut struktur organisasi BBSPJI Tekstil adalah sebagai berikut:



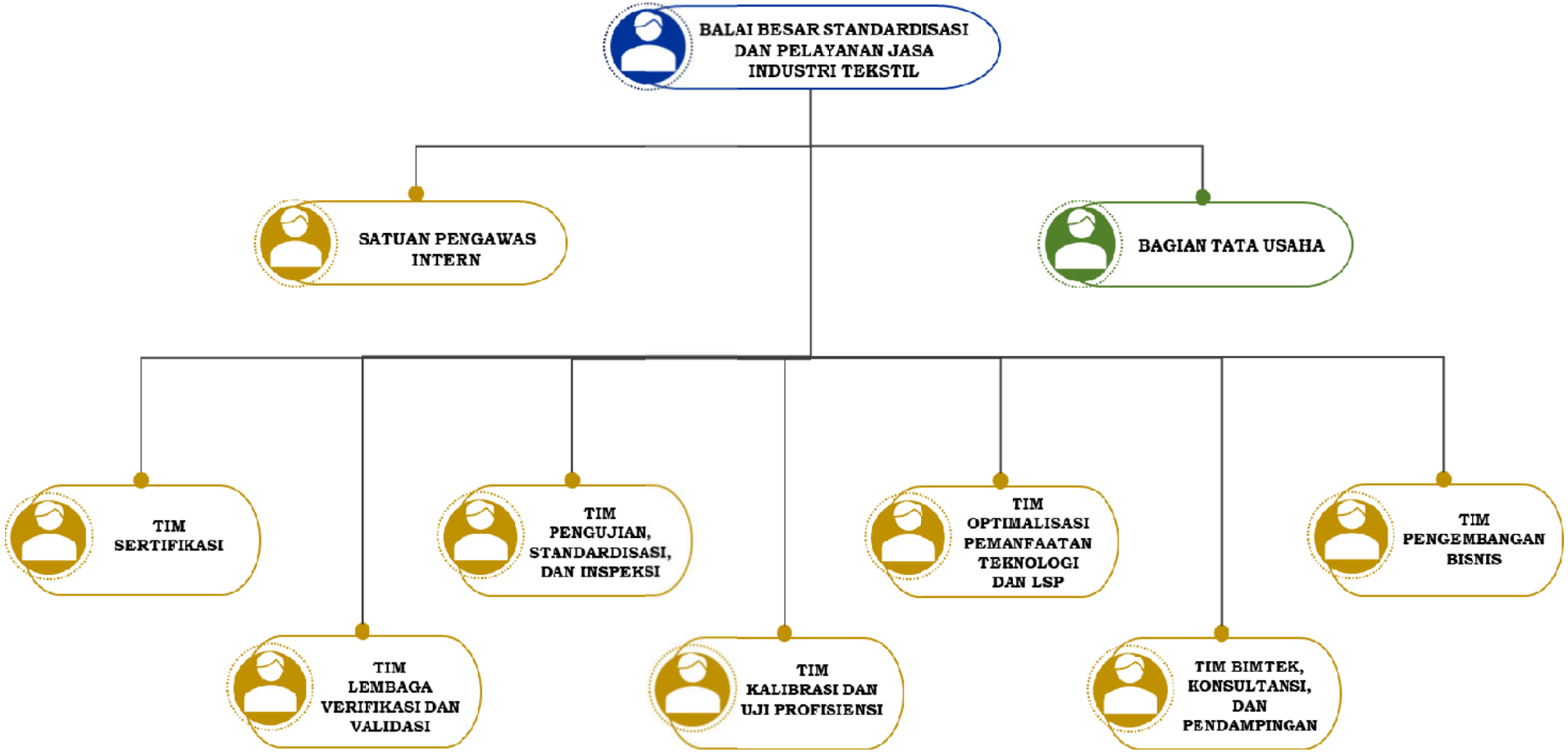
Gambar 1. Struktur Organisasi BBSPJI Tekstil

Sampai dengan 30 September 2026, BBSPJI Tekstil didukung oleh 139 (seratus tiga puluh sembilan) orang SDM, yang terdiri dari 80 (delapan puluh) orang Pegawai Negeri Sipil (PNS), 29 (dua puluh sembilan) orang Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), dan 30 (tiga puluh) orang tenaga kontrak dengan berbagai latar belakang pendidikan dan jabatan.

Tabel 1.1 Data SDM BBSPJI Tekstil berdasarkan Pendidikan

No	Jenjang Pendidikan	PNS	PPPK	Outsourcing
1	S3	2	0	0
2	S2	29	0	0
3	S1/D4	42	3	4
4	D3	3	6	0
5	D1	0	0	0
6	SMU/SMK	4	20	17
7	SMP	0	0	5
8	SD	0	0	4
Jumlah		**80**	**29**	**30**

Mengingat kondisi lingkungan eksternal yang terus berubah, seiring dengan perkembangan industri dan teknologi yang begitu cepat, kebutuhan atas layanan jasa BBSPJI Tekstil juga berpotensi bertambah. Karenanya dalam periode lima tahun mendatang, pembagian Tim di lingkungan BBSPJI Tekstil akan sangat dinamis dan dapat dijadikan opsi dalam aspek kelembagaan BBSPJI Tekstil. Adapun struktur organisasi, dan Ketua Tim di lingkungan BBSPJI Tekstil saat ini dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 2. Struktur Organisasi Ketua Tim BBSPJI Tekstil

BAB II

RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2026

Program kegiatan BBSPJI Tekstil ditetapkan berdasarkan kebijakan dari Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI). Pada tahun anggaran 2026, BBSPJI Tekstil mempunyai 2 (dua) program kegiatan sebagaimana yang tertuang pada DIPA awal Nomor: SP DIPA-019.07.2.248042/2026 tanggal 1 Desember 2025 dengan total pagu sebesar Rp26.265.703.000 (Dua puluh enam miliar dua ratus enam puluh lima juta tujuh ratus tiga ribu rupiah) yang kemudian telah dilakukan revisi sebanyak 16 (enam belas) kali, dengan adanya pemotongan dan blokir anggaran dalam rangka "Penguatan Dukungan Pelaksanaan Prioritas Direktif Presiden Tahun Anggaran 2026" serta penambahan pagu dari pemanfaatan saldo awal BLU, sehingga mengakibatkan perubahan pagu BBSPJI Tekstil. Berdasarkan DIPA revisi ke-16 Nomor: SP DIPA-019.07.2.248042/2026 tanggal 30 September 2026, pagu total BBSPJI Tekstil adalah sebesar Rp29.091.381.000 (Dua puluh sembilan miliar sembilan puluh satu juta tiga ratus delapan puluh satu ribu rupiah). Adapun perubahan pagu BBSPJI Tekstil setiap Triwulan dapat dilihat pada Tabel berikut:

Tabel 2.1 Pagu Anggaran BBSPJI Tekstil per Triwulan T.A. 2026

No.	Triwulan	Pagu Efektif (dalam ribu rupiah)			Pagu Blokir (dalam ribu rupiah)		Total Pagu Keseluruhan (dalam ribu rupiah)
		RM	PNBP	SA	RM	PNBP	
1	Awal	17.965.942	8.299.761	-	-	-	26.265.703
2	Triwulan I	17.701.620	6.495.053	-	-	1.804.708	26.001.381
3	Triwulan II	17.701.620	6.495.053	3.090.000	-	1.804.708	29.091.381
4	Triwulan III	17.701.620	6.495.053	3.090.000	-	1.804.708	29.091.381

Sedangkan perubahan pagu berdasarkan revisi DIPA dapat dilihat pada Tabel berikut:

Tabel 2.2 Pagu Anggaran BBSPJI Tekstil T.A. 2026

No.	DIPA	Pagu Efektif (ribu rupiah)			Pagu Blokir (ribu rupiah)		Total Pagu Efektif (ribu rupiah)	Total Pagu Keseluruhan (ribu rupiah)	Uraian
		RM	PNBP	SA	RM	PNBP			
1	**DIPA Awal** (1 Desember 2025)	17.965.942	8.299.761	-	-	-	26.265.703	26.265.703	
2	**Rev-1** (30 Desember 2025)	17.721.905	6.495.053	-	-	1.804.708	24.216.958	26.021.666	Revisi untuk pemotongan anggaran dan blokir anggaran dalam rangka "Penguatan Dukungan Pelaksanaan Prioritas Direktif Presiden Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp244.037.000 (RM) dan Rp1.804.708.000 (BLU)
3	**Rev-2** (21 Januari 2026)	17.721.905	6.495.053	-	-	1.804.708	24.216.958	26.021.666	Pergeseran anggaran antar-KRO dan/atau antar kegiatan dalam 1 program, pergeseran antar jenis belanja dan, revisi rencana penarikan dana/penerimaan dalam hal. III DIPA,
4	**Rev-3** (31 Januari 2026)	17.721.905	6.495.053	-	-	1.804.708	24.216.958	26.021.666	Pemutakhiran POK
5	**Rev-4** (6 Februari 2026)	17.721.905	6.495.053	-	-	1.804.708	24.216.958	26.021.666	Pemutakhiran POK, revisi rencana penarikan dana/penerimaan dalam hal. III DIPA, pencantuman persentase ambang batas BLU, dan pencantuman saldo awal BLU

No.	DIPA	Pagu Efektif (ribu rupiah)			Pagu Blokir (ribu rupiah)		Total Pagu Efektif (ribu rupiah)	Total Pagu Keseluruhan (ribu rupiah)	Uraian
		RM	PNBP	SA	RM	PNBP			
6	**Rev-5** (10 Maret 2026)	17.701.620	6.495.053	-	-	1.804.708	24.196.673	26.001.381	Revisi realokasi program dukungan manajemen sebesar Rp20.285.000 sesuai dengan arahan BSKJI Nomor 491/BSKJI.1/PR/II/2026 hal Penyampaian Tindak Lanjut Realokasi Anggaran TA 2026.
7	**Rev-6** (14 April 2026)	17.701.620	6.495.053	-	-	1.804.708	24.196.673	26.001.381	Revisi K/L dalam rangka pemenuhan belanja operasional & belanja pegawai, revisi pergeseran belanja perjalanan dinas antar layanan, pemutakhiran RPD halaman III DIPA Triwulan II
8	**Rev-7** (22 April 2026)	17.701.620	6.495.053	-	-	1.804.708	24.196.673	26.001.381	-Revisi pemutakhiran KPA -Operasional RM: penambahan pagu belanja pemeliharaan Gedung dan bangunan -Operasional BLU: Pemecahan rincian pemeliharaan jaringan sesuai rekomendasi clearance SPBE, perubahan rincian belanja pemeliharaan halaman, Gedung dan bangunan.
9	**Rev-8** (22 Mei 2026)	17.701.620	6.495.053	3.090.000	-	1.804.708	27.286.673	29.091.381	Revisi Kanwil dalam rangka pemanfaatan saldo awal BLU **AEF:** Pelatihan dalam rangka service of excellent **BAD:** - Narasumber Refreshment ISO 13528 (kalibrasi) - Pelatihan Lead Auditor, Penyelia dan Auditor Halal (sertifikasi) - Narasumber Refreshment ISO series (sertifikasi) **CAH:** Pembelian alat lab, alat absen, fasilitas perkantoran, workstation **CAN:** PC all in one, NAS Server Storage Cloud 16TB

No.	DIPA	Pagu Efektif (ribu rupiah)			Pagu Blokir (ribu rupiah)		Total Pagu Efektif (ribu rupiah)	Total Pagu Keseluruhan (ribu rupiah)	Uraian
		RM	PNBP	SA	RM	PNBP			
									EBA: Jasa tenaga alih daya lab/administrasi, pemeliharaan gedung dan bangunan
10	**Rev-9** (12 Juni 2026)	17.701.620	6.495.053	3.090.000	-	1.804.708	27.286.673	29.091.381	- Revisi Pemutakhiran KPA - Penyelesaian pagu minus, biaya sewa rumah Ka. BBSPJIT, penggabungan kembali rincian belanja pemeliharaan jaringan, perubahan rincian belanja pemeliharaan Gedung & bangunan SABLU - Biaya pembuangan limbah, penambahan akun perjadin verifikasi TKDN, memunculkan akun belanja jasa BLU ke BLU lainnya, perubahan rincian honor narasumber
11	**Rev-10** (13 Juli 2026)	17.701.620	6.495.053	3.090.000	-	1.804.708	27.286.673	29.091.381	- Pencantuman/Perubahan rencana penarikan dana dan/atau perkiraan penerimaan dalam halaman III DIPA; - Pemenuhan belanja operasional - Penambahan volume Rincian Output pada KRO BAD dan KRO CAH
12	**Rev-11** (28 Juli 2026)	17.701.620	6.495.053	3.090.000	-	1.804.708	27.286.673	29.091.381	- Revisi Pemutakhiran KPA - Penyelesaian
13	**Rev-12** (14 Agustus 2026)	17.701.620	6.495.053	3.090.000	-	1.804.708	27.286.673	29.091.381	- Penambahan KRO baru: CBL (Prasarana Bidang Industri dan Perdagangan), peruntukan renovasi Ruang Pelayanan Publik - Optimalisasi belanja operasional - Optimalisasi belanja barang layanan jasa - Pemindahan belanja NAS storage dari CAN ke EBB

No.	DIPA	Pagu Efektif (ribu rupiah)			Pagu Blokir (ribu rupiah)		Total Pagu Efektif (ribu rupiah)	Total Pagu Keseluruhan (ribu rupiah)	Uraian
		RM	PNBP	SA	RM	PNBP			
14	**Rev-13** (10 September 2026)	17.701.620	6.495.053	3.090.000	-	1.804.708	27.286.673	29.091.381	- Optimalisasi belanja modal peralatan dan mesin (CAH) - Optimalisasi belanja barang layanan jasa - Revisi pagu minus belanja pegawai
15	**Rev-14** (11 September 2026)	17.701.620	6.495.053	3.090.000	-	1.804.708	27.286.673	29.091.381	Revisi pagu minus belanja pegawai
16	**Rev-15** (25 September 2026)	17.701.620	6.495.053	3.090.000	-	1.804.708	27.286.673	29.091.381	- Perubahan jenis akun dari 523111 (Pemeliharaan Gedung/Bangunan Kantor Bertingkat) menjadi 523121 (Pemeliharaan Peralatan dan Mesin) di Operasional RM - Perubahan uraian detil di EBB - Optimalisasi belanja operasional - Optimalisasi belanja barang layanan jasa Wistek
17	**Rev-16** (30 September 2026)	17.701.620	6.495.053	3.090.000	-	1.804.708	27.286.673	29.091.381	Perubahan jenis akun dari 537115 (Belanja Modal Lainnya - BLU) menjadi 537113 (Belanja Modal Gedung dan Bangunan - BLU) di EBB

Adapun rincian anggaran berdasarkan program, kegiatan, klasifikasi rincian output (KRO), rincian output (RO), komponen, dan sub-komponen kegiatan tahun anggaran 2026 di BBSPJI Tekstil adalah seperti yang ditunjukkan pada Tabel berikut:

Tabel 2.3 Kegiatan dan Rincian Pagu BBSPJI Tekstil TA. 2026 (DIPA Rev 16)

Kode	Program/ Kegiatan/ KRO/ RO/ Komponen	Rincian Pagu (Rp)
248042	**BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI TEKSTIL**	**29.091.381.000**
019.07.EC	**Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri**	**5.252.480.000**
6077	**Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**	**5.252.480.000**
6077.AEF	**Sosialisasi dan Diseminasi**	**204.776.000**
6077.AEF.I01	**Sosialisasi dan Diseminasi**	**204.776.000**
051	Sosialisasi Layanan Jasa Teknis	204.776.000
A	Pengembangan Pasar Layanan Jasa Teknis	204.776.000
6077.BAD	**Pelayanan Publik kepada industri**	**2.859.418.000**
6077.BAD.001	**Jasa Pelayanan Teknis Pengujian**	**849.010.000**
051	Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	776.170.000
A	Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	776.170.000
052	Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi dan Pengembangan Lembaga Pengujian	72.840.000
A	Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Laboratorium Pengujian	72.840.000
6077.BAD.004	**Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi**	**368.600.000**
051	Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi	295.740.000
A	Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi	295.740.000
052	Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi dan Pengembangan Lembaga Kalibrasi	72.860.000
A	Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Laboratorium Kalibrasi	72.860.000
6077.BAD.005	**Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi**	**753.647.000**
051	Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	570.004.000
A	Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi Produk	436.548.000
B	Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi Manajemen Lingkungan (SML)	59.392.000
C	Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi Industri Hijau	36.341.000
D	Jasa Pelayanan Teknis Verifikasi dan Validasi GRK	37.723.000
052	Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi dan Pengembangan Lembaga Sertifikasi	183.643.000

Kode	Program/ Kegiatan/ KRO/ RO/ Komponen	Rincian Pagu (Rp)
A	Pelaksanaan Sistem Manajemen Lembaga Sertifikasi Mutu dan Produk	116.668.000
B	Pelaksanaan Sistem Manajemen Lingkungan (SML)	39.340.000
C	Pelaksanaan Lembaga Validasi dan Verifikasi GRK	27.635.000
6077.BAD.006	**Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri**	**283.895.000**
051	Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	283.895.000
A	Layanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis	191.960.000
B	Layanan Wisata Teknologi Tekstil	48.570.000
C	Pendirian Lembaga Sertifikasi Profesi	43.365.000
6077.BAD.007	**Jasa Pelayanan Konsultansi**	**95.355.000**
051	Layanan Jasa Konsultansi Industri	95.355.000
A	Jasa Pelayanan Konsultansi Teknis/ Manajemen	95.355.000
6077.BAD.008	**Jasa Pelayanan Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri**	**196.676.000**
051	Jasa Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri	196.676.000
A	Jasa Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri	196.676.000
6077.BAD.009	**Jasa Pelayanan Verifikasi**	**147.000.000**
051	Jasa Pelayanan Verifikasi	147.000.000
A	Jasa Pendampingan dan Verifikasi TKDN	147.000.000
6077.BAD.010	**Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal**	**35.175.000**
051	Penyelenggaraan Lembaga Pemeriksa Halal	35.175.000
A	Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal	35.175.000
6077.BAD.011	**Jasa Pelayanan Inspeksi Teknik**	**120.060.000**
051	Layanan Jasa Inspeksi Teknik	81.731.000
A	Jasa Pelayanan Inspeksi Teknik	81.731.000
052	Akreditasi/Surveilance/Reakreditasi dan Pengembangan Lembaga Inspeksi Teknis	38.329.000
A	Pelaksanaan Sistem Manajemen Lembaga Inspeksi	38.329.000
6077.BAD.012	**Jasa Pelayanan Audit Teknologi**	**10.000.000**
051	Jasa Layanan Audit Teknologi	10.000.000
A	Jasa Pelayanan Audit Teknologi	10.000.000
6077.CAH	**Sarana Bidang Industri dan Perdagangan**	**2.138.286.000**
6077.CAH.001	**Peralatan Fasilitas Laboratorium/Workshop/Layanan**	**2.138.286.000**

Kode	Program/ Kegiatan/ KRO/ RO/ Komponen	Rincian Pagu (Rp)
051	Peralatan Fasilitas Laboratorium/Workshop/Layanan	2.138.286.000
A	Peralatan Fasilitas Laboratorium/Workshop/Layanan	2.138.286.000
6077.CBL	**Prasarana Bidang Industri dan Perdagangan**	**50.000.000**
6077.CBL.003	**Gedung Laboratorium/Layanan Jasa Teknis yang Dibangun/Direnovasi**	**50.000.000**
051	Renovasi/Pembangunan Gedung Laboratorium/Layanan	50.000.000
A	Renovasi/Pembangunan Gedung Laboratorium/Layanan	50.000.000
019.07.WA	**Program Dukungan Manajemen**	**23.838.901.000**
6042	**Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri**	**23.838.901.000**
6042.CAN	**Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi**	**216.466.000**
6042.CAN.001	**Pengadaan Perangkat TIK**	**216.466.000**
051	Pengadaan Perangkat TIK	216.466.000
A	Pengadaan Perangkat TIK	216.466.000
6042.EBA	**Layanan Dukungan Manajemen Internal**	**22.951.651.000**
6042.EBA.962	**Layanan Umum**	**520.000.000**
051	Pelayanan Tata Usaha dan Rumah Tangga	520.000.000
A	Pelayanan Pimpinan, Tata Usaha, dan Rumah Tangga	406.600.000
B	Penyelenggaraan Kearsipan	25.790.000
C	Pembangunan Zona Integritas, Pelaksanaan ISO 9001:2015 dan SPIP	37.610.000
D	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi	50.000.000
6042.EBA.963	**Layanan Data dan Informasi**	**200.000.000**
051	Pengelolaan Data dan Informasi	200.000.000
A	Pelayanan Informasi Publik, Kehumasan, dan Transformasi Digital	200.000.000
6042.EBA.994	**Layanan Perkantoran**	**22.231.651.000**
001	Gaji dan Tunjangan	15.870.973.000
A	TANPA SUB KOMPONEN	15.870.973.000
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	6.360.678.000
A	Operasional RM	1.830.647.000
B	Operasional BLU	4.530.031.000
6042.EBB	**Layanan Sarana dan Prasarana Internal**	**240.784.000**
6042.EBB.951	**Layanan Sarana Internal**	**64.784.000**

Kode	Program/ Kegiatan/ KRO/ RO/ Komponen	Rincian Pagu (Rp)
053	Pengadaan peralatan inventaris perkantoran	64.784.000
A	Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran	41.500.000
6042.EBB.971	**Layanan Prasarana Internal**	**176.000.000**
051	Pembangunan/Renovasi Gedung dan Bangunan	176.000.000
A	Renovasi atap rumah dinas	176.000.000
6042.EBC	**Layanan Manajemen SDM Internal**	**250.000.000**
6042.EBC.996	**Layanan Pendidikan dan Pelatihan**	**250.000.000**
051	Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM	250.000.000
A	Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM	230.000.000
B	Pengelolaan/ Manajemen SDM	20.000.000
6042.EBD	**Layanan Manajemen Kinerja Internal**	**180.000.000**
6042.EBD.003	**Layanan Kinerja Satker**	**180.000.000**
051	Penyusunan Program dan Kegiatan Satker	69.953.000
A	Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Satker	69.953.000
052	Pengelolaan Keuangan	110.047.000
A	Pengelolaan Keuangan	110.047.000

2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan

Penentuan sasaran strategis dan tujuan BBSPJI Tekstil perlu memiliki keselarasan dengan sasaran strategis dan tujuan BSKJI. Dengan memperhatikan hal tersebut, maka tujuan BBSPJI Tekstil dapat dirumuskan sebagai berikut:

Tabel 2.4 Tujuan BBSPJI Tekstil

TJ	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Layanan Jasa Industri
	Indikator kinerja: 1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Target 2025-2029 adalah 3,80 (2025), 3,80 (2026), 3,81 (2027), 3,81 (2028), 3,82 (2029). 2. Jumlah Perusahaan Industri/Pelaku Usaha/Instansi/Instansi yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri Target 2025-2029 adalah 775 (2025), 800 (2026), 825 (2027), 850 (2028), 875 (2029).

Dengan memperhatikan pernyataan tujuan tersebut, maka pemetaan sasaran strategis BBSPJI Tekstil berdasarkan Rencana Strategis (RENSTRA) BBSPJI Tekstil 2025-2029 dapat diuraikan sebagaimana pada Tabel berikut:

Tabel 2.5 Pemetaan Sasaran Kegiatan BBSPJI Tekstil

Acuan SS Kemenperin	Acuan SP BSKJI	Tujuan BBSPJI Tekstil	Sasaran Kegiatan* (SK) BBSPJI Tekstil	
SS 2	SP 4	TJ	SK 6.1	Terwujudnya Layanan Jasa Industri yang Profesional
		TJ	SK 6.2	Terwujudnya Layanan Jasa Industri yang Mandiri
SS 7	SP 6	TJ	SK 6.3	Terwujudnya SDM yang Profesional
	SP 7	TJ	SK 6.4	Penguatan Sistem Informasi Terintegrasi dan Pelayanan Publik
	SP 8	TJ	SK 6.5	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien
	SP 9	TJ	SK 6.6	Terwujudnya Akuntabilitas organisasi
	SP 5	TJ	SK 6.7	Meningkatnya Penggunaan Produk Dalam Negeri Dalam Rangka Menunjang Produktivitas Industri

*) Kode Sasaran Kegiatan mengikuti kode pada Renstra BSKJI 2025-2029

Berdasarkan dokumen Rencana Kinerja 2026, BBSPJI Tekstil pada tahun 2026 menetapkan sasaran kegiatan berdasarkan Perjanjian Kinerja (Perkin) 2026 dengan indikator kinerja seperti diuraikan pada Tabel berikut:

Tabel 2.6 Perjakin TA 2026

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran		Satuan	Target
Tj	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)*	Indeks	3,80
		2	Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri*	Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi	800
SK 1	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	1	Persentase pelayanan tepat waktu sesuai *Service Level Agreement* (SLA)	Persen	86,00
		2	Nilai *Net Promoter Score* (NPS)	Nilai	86

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran		Satuan	Target
SK 2	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	1	Indeks peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Indeks	3
		2	Jumlah hasil layanan jasa industri	Hasil Layanan	3.950
		3	Nilai *Revenue on Asset* (RoA)	Persen	2,08
		4	Rasio Pendapatan Operasional terhadap Biaya Operasional (POBO)	Persen	36,51
SK 3	Terwujudnya SDM yang profesional	1	Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	Indeks	81,40
SK 4	Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	1	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	Persen	40,00
		2	Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Persen	78,00
		3	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	Indeks	4,53
SK 5	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Persentase rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	Persen	62
		2	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan (Unit Kearsipan)	Nilai	85,50
SK 6	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	1	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	Nilai	80,20
		2	Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	Nilai	94,22
		3	Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan	Nilai	75,25
SK 7	Meningkatnya pengunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas industri	1	Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	Persen	81,00

*) Indikator Kinerja Utama

Adapun indikator kinerja dan targetnya berdasarkan klasifikasi rincian output (KRO) kegiatan dapat dilihat pada Tabel berikut:

Tabel 2.7 Indikator Kinerja Berdasarkan KRO Kegiatan

Kode	KRO	Indikator Kinerja	Target
6077.AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	Capaian jumlah peserta yang mengikuti Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Layanan Teknis	250 Orang
6077.BAD	Pelayanan Publik kepada industri	Jumlah industri yang mendapatkan layanan jasa	1.324 Industri
6077.CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	Jumlah sarana peralatan dan mesin untuk menunjang workshop/layanan/lab	115 unit
6077.CBL	Prasarana Bidang Industri dan Perdagangan	Jumlah unit gedung laboratorium /workshop/layanan yang dibangun/direnovasi	1 unit
6077.CAN	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	Jumlah sarana perangkat TIK	10 unit
6042.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Terselenggaranya layanan manajemen internal Satker	3 Layanan
6042.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Tersedianya layanan sarana dan prasarana internal	21 Unit
6042.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	Terselenggaranya layanan Manajemen SDM	1 Layanan
6042.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	Terselenggaranya layanan manajemen kinerja internal	1 Layanan

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1. Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Perjanjian Kinerja (Perkin) BBSPJI Tekstil Tahun Anggaran 2026 adalah suatu pernyataan kinerja/perjanjian kinerja antara Kepala BSKJI dengan Kepala BBSPJI Tekstil untuk mewujudkan target kinerja tertentu dalam TA. 2026. Perkin ini ditindaklanjuti dengan dirancangnya suatu Rencana Aksi 2026 untuk mencapai sasaran strategis yang ditentukan, adapun *progres* realisasi fisik dari tiap indikator kinerja setiap triwulan dan dapat dilihat pada Lampiran 1.

3.1.1 Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja

Progres realisasi fisik dari tiap indikator kinerja Perkin pada Triwulan III TA. 2026 dapat dilihat pada Form Pengukuran Rencana Aksi Triwulan III TA 2026 di Lampiran 2. Adapun rincian dari progres realisasi fisik adalah sebagai berikut:

a. Tujuan: Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri

Tujuan	Indikator Kinerja Tujuan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Sampai Triwulan III			
					%Fisik		Kegiatan	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan
Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)*	3,8 Indeks	3,82 Indeks	100,53	80,98	80,98	**B7:** Pelaksanaan survey dan evaluasi capaian IKM triwulan II. Target responden Juli 25 responden **B8:** Pelaksanaan survey dengan target responden Agustus 30 responden **B9:** Pelaksanaan survey dengan target responden	**B7:** Pelaksanaan survey dan evaluasi capaian IKM triwulan II dengan jumlah responden bulan Juli sebanyak 38 responden **B8:** Pelaksanaan survey dengan jumlah responden bulan Agustus sebanyak 39 responden **B9:** Pelaksanaan survey dengan dengan jumlah responden

Tujuan	Indikator Kinerja Tujuan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Sampai Triwulan III			
					%Fisik		Kegiatan	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan
							September 30 responden	bulan September sebanyak 38 responden
	Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri*	800 Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi	722 Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi	90,25	80,98	80,98	**B7:** Pelaksanaan promosi, canvasing, dan evaluasi capaian IKM triwulan II. Target *follow up* calon Juli 15 perusahaan **B8:** Pelaksanaan promosi dan canvasing, dengan target *follow up* calon klien Agustus 15 perusahaan **B9:** Pelaksanaan promosi, mengikuti pameran, dan canvasing, dengan target *follow up* calon klien September 20 perusahaan	**B7:** Pelaksanaan promosi, canvasing, follow up calon klien, dan evaluasi capaian triwulan II. Melaksanakan webinar K3L dan NPB dengan Kemendag. **B8:** Pelaksanaan promosi, canvasing, dan follow up calon klien. **B9:** Pelaksanaan promosi, canvasing, dan follow up calon klien.

*) Indikator Kinerja Utama

Tujuan I terdiri atas Indikator Kinerja:

1) Indikator Kinerja Tujuan 1.1: Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya.

Indikator kinerja ini menghitung Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan jasa teknis pada tahun berjalan, dimana tata cara perhitungan responden, penyusunan kuesioner dan indeks mengacu kepada Permenpan Nomor 14 Tahun 2017 tentang

Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. IKM berada pada skala 1 s/d 4, dimana nilai indeks 1,00-2,5996 berarti tidak baik, nilai indeks 2,60-3,064 kurang baik, nilai indeks 3,0644-3,532 baik, dan nilai indeks 3,5324-4,00 berarti sangat baik.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian kinerja

Sampai dengan Triwulan III TA 2026, realisasi dari indikator kinerja ini adalah indeks 3,82 dari target indeks 3,8 dengan capaian 100,53%, atau **mencapai target**. Sedangkan target fisik indikator ini adalah sebesar 80,98% dengan realisasi fisik sebesar 80,98%, atau **mencapai target**.

Bila dihitung dari total populasi pelanggan yang dilayani tahun 2025 yaitu sebanyak 894, maka tahun 2026 ini perlu disampling sebanyak 269 responden. Sampai dengan Triwulan III, telah diperoleh sebanyak 270 responden yang telah mengisi kuesioner dengan nilai capaian nilai IKM kumulatif sampai dengan Triwulan III 2026 adalah sebesar 100,53% atau setara dengan indeks 3,82 kriteria A (Sangat Baik), dengan nilai tertinggi pada unsur Biaya/Tarif (3,91) dan nilai terendah pada unsur Kompetensi Petugas dan Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan (3,86).

Realisasi kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan III adalah telah dilakukan pelaksanaan survey IKM bulan Juli-September 2026, dan telah dilakukan rekapitulasi nilai IKM Triwulan III TA 2026. Pada Triwulan III telah diperoleh sebanyak 115 responden dari target Triwulan III sebanyak 85 responden dengan capaian nilai IKM sebesar 3,88.

Dari data di atas, berdasarkan perbandingan realisasi rencana aksi dengan target, maka dapat dilihat bahwa rencana aksi Triwulan III untuk indikator kinerja ini telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak ada kendala.

c) **Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan ini dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana dan target pada Triwulan III.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah perlunya melakukan sosialisasi mengenai prosedur pelayanan kepada pelanggan dan melakukan sosialisasi mengenai persyaratan layanan kepada pelanggan.

2) **Indikator Kinerja Tujuan 1.2: Jumlah Perusahaan Industri/Pelaku Usaha/Instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri**

Indikator kinerja Jumlah Perusahaan Industri/Pelaku Usaha/Instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri adalah menghitung jumlah perusahaan industri/pelaku usaha yang memanfaatkan layanan jasa industri merujuk pada jumlah total entitas bisnis atau perusahaan yang bergerak dalam sektor industri dan/atau pelanggan yang menggunakan layanan yang disediakan oleh Unit Pelaksana Teknis di lingkungan BSKJI. Adapun cara perhitungan indikator ini adalah menghitung jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri di Satker pada tahun ke-n.

Catatan: Perusahaan yang menggunakan beberapa jenis layanan tetap dihitung sebagai 1 Perusahaan Industri/Pelaku Usaha/Instansi.

a) **Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan III TA 2026, realisasi dari indikator kinerja ini adalah 722 Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi dari target 800 Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi dengan capaian 90,25%, atau **belum mencapai target**. Sedangkan target fisik indikator ini adalah sebesar 80,98% dengan realisasi fisik sebesar 80,98%, atau **mencapai target**.

Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri sampai dengan Triwulan III TA 2026 adalah sebanyak 722 atau mengalami kenaikan sebesar 8,73% dibandingkan Triwulan III 2025 yang berjumlah sebanyak 664.

Realisasi kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan III adalah telah dilaksanakan promosi, *canvasing*, *follow up* calon klien, dan evaluasi capaian triwulan II, dan melaksanakan webinar K3L dan NPB dengan Kemendag. Pada Triwulan III, total jumlah industri yang memanfaatkan layanan jasa BBSPJIT adalah sebanyak 277 industri/pelaku usaha dari target Triwulan III sebanyak 200 industri.

Sampai dengan Triwulan III TA 2026, BBSPJI Tekstil telah melayani sebanyak 722 Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi dengan rincian sebagai berikut:

No	Jenis Pelanggan	Jumlah industri/ pelaku usaha/ instansi			
		TW I	TW II	TW III	s.d. TW III
Target		**200**	**200**	**200**	**800**
1.	Pemerintahan	13	20	33	66
2.	Industri	130	147	192	469
3.	Perdagangan	14	11	5	30
4.	Tender	11	1	5	17
5.	BUMN	1	1	1	3
6.	Mahasiswa	3	8	8	19
7.	Lain-lain/ Perorangan	46	39	33	118
Realisasi (%, dari target tahunan)		**218 (27,25%)**	**227 (28,38%)**	**277 (34,63%)**	**722 (90,25)**

Dari data di atas, berdasarkan perbandingan realisasi rencana aksi dengan target, maka dapat dilihat bahwa rencana aksi Triwulan III untuk indikator kinerja ini berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak ada kendala signifikan dalam pencapaian target. Namun, dalam pelaksanaannya kegiatan ini terkendala karena masih kurang dikenalnya BBSPJIT sebagai UPT di bidang layanan jasa industri tekstil.

c) Tindak Lanjut

Tindak lanjut dari kendala di atas adalah perlunya untuk melakukan audiensi kepada industri/ pelaku usaha, dan melakukan evaluasi internal terhadap capaian indikator kinerja ini.

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan ini dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana dan target pada Triwulan III.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melanjutkan audiensi layanan ke pelaku usaha dan asosiasi.

b. Sasaran Kegiatan I: Terwujudnya Layanan Jasa Industri yang Profesional

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian (%)	Sampai Triwulan III			
					%Fisik		Kegiatan	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan
Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	Persentase Pelayanan Tepat Waktu Layanan Sesuai *Service Level Agreement* (SLA)	86 persen	97,14 persen	112,95	80,98	80,98	**B7:** Pengumpulan data layanan dan pelaksanaan evaluasi persentase layanan tepat waktu sesuai SLA **B8:** Pengumpulan data layanan dan pelaksanaan evaluasi persentase layanan tepat waktu sesuai SLA **B9:** Pengumpulan data layanan dan pelaksanaan evaluasi persentase layanan tepat waktu sesuai SLA	**B7:** Pelaksanaan evaluasi persentase layanan tepat waktu sesuai SLA. **B8:** Pelaksanaan evaluasi persentase layanan tepat waktu sesuai SLA. **B9:** Pelaksanaan evaluasi persentase layanan tepat waktu sesuai SLA.
	Nilai *Net Promotor Score* (NPS)	86 nilai	91,73 nilai	106,66	80,98	80,98	**B7:** Pelaksanaan survey NPS dan evaluasi capaian NPS triwulan II. Target responden Juli 25 responden **B8:** Pelaksanaan survey NPS dengan target responden Agustus 30 responden	**B7:** Pelaksanaan survey NPS dan evaluasi capaian NPS triwulan 2. NPS bulan Juli memiliki responden sebanyak 38 **B8:** Pelaksanaan survey NPS. NPS bulan Agustus memiliki responden sebanyak 39

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian (%)	Sampai Triwulan III			
					%Fisik		Kegiatan	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan
							B9: Pelaksanaan survey NPS dengan target responden September 30 responden	**B9:** Pelaksanaan survey NPS. NPS bulan September memiliki responden sebanyak 37

Sasaran Kegiatan I terdiri atas Indikator Kinerja:

1) **Indikator Kinerja 1.1: Persentase pelayanan tepat waktu layanan *sesuai Service Level Agreement* (SLA)**

Service Level Agreement (SLA) pada Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pelayanan Jasa Industri adalah komitmen tertulis antara UPT dan pihak yang menerima layanan (misalnya, perusahaan/pelaku usaha industri/pelanggan) mengenai kualitas, cakupan, dan standar layanan yang diberikan. SLA ini biasanya mencakup beberapa elemen penting untuk memastikan layanan yang diberikan sesuai dengan harapan dan kebutuhan penerima layanan. SLA pada UPT merujuk pada Standar Pelayanan Minimum (SPM). Waktu layanan pada SLA adalah berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan suatu layanan.

Adapun cara perhitungan indikator kinerja ini adalah menghitung jumlah *order*/SPK/transaksi yang berhasil diselesaikan tepat waktu sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) atau SLA pada tahun ke-n dibagi total order/SPK/transaksi pada tahun ke-n dikalikan 100%.

$$Persentase\ pemenuhan\ waktu\ layanan\ sesuai\ SLA = \frac{\Sigma Pelayanan\ yang\ terselesaikan\ tepat\ waktu\ sesuai\ SLA}{\Sigma Pelayanan\ yang\ diberikan} \times 100\%$$

Penetapan SLA untuk beberapa layanan seperti layanan pengujian tekstil, pengujian lingkungan, pengujian masker medis dan kalibrasi adalah berdasarkan Kepmenperin No. 104 Tahun 2026 – SPM (Standar Pelayanan Minimum) BBSPJI Tekstil, sedangkan untuk layanan lainnya penetapan SLA dituangkan dalam kontrak kerjasama.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian kinerja

Sampai dengan Triwulan III TA 2026, realisasi dari indikator kinerja ini adalah 97,14 persen dari target 86 persen dengan capaian 112,95% atau **mencapai target**. Sedangkan target fisik indikator ini adalah sebesar 80,98% dengan realisasi fisik sebesar 80,98%, atau **mencapai target**.

Total *order*/SPK/transaksi pada Triwulan III TA 2026 adalah sebanyak 1.043 (seribu empat puluh tiga) *order*/SPK/transaksi dan total *order*/SPK/transaksi sampai dengan Triwulan III TA 2026 adalah sebanyak 2.449 (dua ribu empat ratus empat puluh sembilan) order/SPK/transaksi. Sedangkan *order* yang selesai tepat waktu pada Triwulan III TA 2026 adalah sebanyak 998 (sembilan ratus sembilan puluh delapan) *work order* dan total *order* yang selesai tepat waktu sampai dengan Triwulan III TA 2026 adalah sebanyak 2.379 (dua ribu tiga ratus tujuh puluh sembilan) *work order*. Berikut rincian jumlah *order*/SPK/transaksi yang berhasil diselesaikan tepat waktu sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM):

No.	Jenis Layanan	WO yang masuk	WO yang selesai tepat waktu	SLA TW 3 (%)
1	Pengujian	926	886	96
2	Kalibrasi	33	33	100
3	Inspeksi Teknis	2	2	100
4	Penyelenggara Uji Profisiensi	0	0	-
5	Sertifikasi	55	55	100
6	Pemeriksa Halal	3	2	67
7	Konsultansi Teknis dan Manajemen	4	0	-
8	Bimbingan dan Pendampingan Teknis	9	9	100
9	VV GRK, NEK, Ekolabel	0	0	-
10	Verifikasi TKDN	11	11	100
11	Fasilitasi Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri	0	0	-
12	Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)	0	0	-
	Jumlah	**1.043**	**998**	**95,69**

Ketepatan waktu layanan sampai dengan Triwulan III adalah sebagai berikut:

No.	Jenis Layanan	WO yang masuk	WO yang selesai tepat waktu	SLA s.d. TW 3 (%)
1	Triwulan I	606	606	100
2	Triwulan II	800	775	96,88
3	Triwulan III	1.043	998	95,69
	Jumlah	**2.449**	**2.379**	**97,14**

$$\text{SLA (\%)} = \frac{\text{Jumlah layanan yang selesai tepat waktu}}{\text{Jumlah layanan yang diberikan}} \times 100\ \%$$

$$= \frac{2.379}{2.449} \times 100 = 97,14\ \%$$

Realisasi kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan III adalah telah dilaksanakan evaluasi persentase pelayanan tepat waktu sesuai SLA.

Dari data di atas, berdasarkan perbandingan realisasi rencana aksi dengan target, maka dapat dilihat bahwa rencana aksi Triwulan III untuk indikator ini telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak ada kendala.

c) Tindak Lanjut

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan ini telah dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana dan target pada Triwulan III.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah menjaga standar pelayanan agar tetap sesuai dengan SLA yang telah ditetapkan melalui pelaksanaan proses layanan yang disiplin dan konsisten, melakukan pemantauan rutin terhadap waktu penyelesaian layanan untuk memastikan seluruh proses tetap berjalan sesuai target, meningkatkan kecepatan respon terhadap permintaan, keluhan, maupun kebutuhan pelanggan agar kepuasan layanan tetap terjaga, dan mengupayakan perbaikan

berkelanjutan melalui penyempurnaan proses kerja, peningkatan koordinasi, serta optimalisasi sumber daya yang tersedia.

2) **Indikator Kinerja 1.2: Nilai *Net Promotor Score* (NPS)**

Net Promoter Score (NPS) adalah metode untuk mengukur loyalitas pelanggan terhadap suatu perusahaan dan seberapa besar kemungkinan mereka untuk merekomendasikan produk atau layanan tersebut kepada orang lain. NPS diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan: "Seberapa besar kemungkinan Anda merekomendasikan Balai/produk/layanan kami kepada teman atau kolega?" Pelanggan diminta untuk menjawab pada skala 0 hingga 10.

Kategorisasi responden:

- ***Promoters* (9-10)**: Pelanggan yang sangat puas dan cenderung merekomendasikan perusahaan kepada orang lain.
- ***Passives* (7-8)**: Pelanggan yang cukup puas tetapi tidak cukup antusias untuk menjadi promotor.
- ***Detractors* (0-6)**: Pelanggan yang tidak puas dan mungkin memberikan ulasan negatif atau tidak merekomendasikan perusahaan.

NPS dihitung dengan mengurangi persentase *Detractors* dari persentase *Promoters*:

$$NPS = \%Promoters - \%Detractors$$

Skor NPS dapat berkisar dari -100 (semua pelanggan adalah *Detractors*) hingga +100 (semua pelanggan adalah *Promoters*).

Kriteria Penilaian

- Nilai - 100 sampai 0 -> tidak baik
- Nilai 0 sampai 100 -> baik

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian kinerja

Sampai dengan Triwulan III TA 2026, realisasi dari indikator kinerja ini adalah 91,73 persen dari target 86 persen dengan capaian 106,66% atau **mencapai target**. Sedangkan target fisik indikator ini adalah sebesar 80,98% dengan realisasi fisik sebesar 80,98%, atau **mencapai target**. Dari target sampai dengan Triwulan III TA 2026 sebanyak 215 responden, telah tercapai realisasi sebanyak 266 responden yang telah mengisi survey NPS. Adapun hasil perhitungan NPS yang telah dilaksanakan Januari sampai dengan September 2026 (kumulatif) adalah sebagai berikut:

Kategori	Jumlah Responden				%	NPS
	TW I	TW II	TW III	Total		
Promoters (9-10)	51	88	105	**244**	**91,73**	**91,73**
Passives (7-8)	4	9	9	**22**	**8,27**	
Detractors (0-6)	0	0	0	**0**	**0**	
Jumlah	**55**	**97**	**114**	**266**	**100,00**	**baik**

Realisasi kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan III adalah telah dilaksanakan perhitungan proporsi responden dari jumlah pelanggan BBSPJI Tekstil 2026, melakukan koordinasi dengan tim teknis terkait untuk penyebarannya, meningkatkan strategi survey NPS dari pelanggan yang datang langsung ke ISSC untuk mengisi survey NPS, meningkatkan strategi dengan mengirimkan kuesioner kepada pelanggan melalui *Whatsapp*, dan melaksanakan survey NPS, serta rekapitulasi nilai NPS Triwulan III TA 2026.

Dari data di atas, berdasarkan perbandingan realisasi rencana aksi dengan target, maka dapat dilihat bahwa rencana aksi Triwulan III untuk indikator ini telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak ada kendala.

c) **Tindak Lanjut**

Evaluasi dari dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan ini telah dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana dan target pada Triwulan III.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melanjutkan penyebaran kuesioner survey NPS dan meningkatkan strategi penyebaran kuesioner, baik dengan mengirimkan kuesioner kepada pelanggan melalui *Whatsapp* maupun secara langsung di Gedung ISSC.

c. Sasaran Kegiatan II: Terwujudnya Layanan Jasa Industri yang Mandiri

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian (%)	Sampai Triwulan III			
					%Fisik		Kegiatan	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan
Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	Indeks peningkatan penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	3 indeks	2 indeks	66,67	80,98	80,98	**B7:** Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran sesuai perencanaan, follow up database perusahaan industri dan evaluasi kinerja Triwulan II **B8:** Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran sesuai perencanaan, serta follow up database perusahaan industri **B9:** Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran sesuai perencanaan, serta follow up database perusahaan industri	**B7:** Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran sesuai perencanaan, follow up database perusahaan industri dan evaluasi kinerja Triwulan II. **B8:** Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran sesuai perencanaan, serta follow up database perusahaan industri **B9:** Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran sesuai perencanaan, serta follow up database perusahaan industri.
	Jumlah hasil layanan jasa industri	3950 hasil layanan	3.671 hasil layanan	92,94	80,98	80,98	**B7:** Melaksanakan layanan jasa teknis kepada industri TPT/pelanggan. **B9:** Melaksanakan layanan jasa teknis	**B7:** Melaksanakan layanan jasa teknis kepada industri. **B8:** Melaksanakan

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian (%)	Sampai Triwulan III			
					%Fisik		Kegiatan	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan
							kepada industri TPT/pelanggan. **B9:** Melaksanakan layanan jasa teknis kepada industri TPT/pelanggan.	layanan jasa teknis kepada industri. **B9:** Melaksanakan layanan jasa teknis kepada industri.
	Nilai *Revenue on Asset* (RoA)	2,08 Persen	2,16 Persen	103,85	80,98	80,98	**B7:** penyampaian hasil perhitungan ROA TW II. Pelaksanaan inventarisasi aset BMN, Promosi layanan jasa **B8:** Pelaksanaan inventarisasi aset BMN, Promosi layanan jasa **B9:** Pelaksanaan inventarisasi aset BMN, Promosi layanan jasa	**B7:** penyampaian hasil perhitungan ROA TW II. Pelaksanaan inventarisasi aset BMN, promosi layanan jasa melalui audiensi dengan calon pelanggan. **B8:** Pelaksanaan inventarisasi aset BMN, promosi layanan jasa melalui audiensi dengan calon pelanggan. **B9:** Pelaksanaan inventarisasi aset BMN, promosi layanan jasa melalui audiensi dengan calon pelanggan.
	Rasio Pendapatan Operasional terhadap Biaya Operasional (POBO)	36,51 Persen	43,43 Persen	118,95	80,98	80,98	**B7:** Pelaksanaan penjualan/ lelang BMN, Promosi layanan jasa dan evaluasi capaian TW II **B8:** Pelaksanaan penjualan/ lelang BMN, Promosi layanan jasa **B9:** Pelaksanaan penjualan/ lelang BMN, Promosi layanan jasa	**B7:** Pelaksanaan penjualan/ lelang BMN, evaluasi capaian TW II, promosi layanan jasa melalui audiensi dengan calon pelanggan. **B8:** Pelaksanaan penjualan/ lelang BMN, promosi layanan jasa melalui audiensi dengan calon pelanggan. **B9:** Pelaksanaan penjualan/ lelang BMN, promosi layanan jasa melalui audiensi dengan calon pelanggan.

Sasaran Kegiatan II terdiri atas Indikator Kinerja:

1) **Indikator Kinerja 2.1: Indeks peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)**

Indikator kinerja ini menghitung indeks peningkatan PNBP dengan cara:

a. Menghitung persentase peningkatan PNBP dengan menghitung selisih jumlah PNBP pada tahun ke-n (B) dan jumlah target PNBP pada tahun 2024 sebagai *baseline* (A) dibagi A dikalikan 100%, dengan formula sebagai berikut:

Persentase peningkatan PNBP = ((B-A)/A) x 100%

b. Indeks ditentukan berdasarkan *range* persentase peningkatan PNBP sebagai berikut:

Indeks	Range Peningkatan PNBP
1	<= 5%
2	5 < x <=20
3	20 < x <=50
4	50 < x <=100
5	>100

Salah satu tugas dan fungsi yang dilaksanakan oleh UPT adalah kegiatan pelayanan jasa industri yang meliputi inspeksi teknik, sertifikasi, pengujian, kalibrasi, bimbingan dan pendampingan dan layanan jasa industri lainnya. Realisasi target PNBP tersebut perlu diukur peningkatannya setiap tahun sebagai landasan kinerja UPT BSKJI. Melalui peningkatan PNBP layanan jasa industri yang diselenggarakan UPT di lingkungan BSKJI diharapkan peran BSKJI dalam mendukung penerapan kebijakan standardisasi industri dapat semakin luas dan dapat mewujudkan layanan jasa industri yang mandiri.

Sebagai satker BLU, PNBP yang dihitung merupakan pendapatan yang diperoleh sebagai imbalan atas barang/jasa yang diserahkan kepada masyarakat, hasil kerjasama dengan pihak lain, sewa, jasa lembaga keuangan, dan lain-lain, termasuk pendapatan yang tidak berhubungan secara langsung dengan pelayanan, tidak termasuk pendapatan yang berasal dari RM APBN, hibah, pengembalian gaji, TGR, dll. Selain itu, untuk Satker BLU, target dapat disesuaikan dengan RSB/RBA. Adapun pada BBSPJI Tekstil, baseline

merupakan target awal DIPA PNBP Tahun 2024, sebelum ditetapkan sebagai satker BLU, yaitu Rp 6.000.000.000 (Enam miliar rupiah).

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian kinerja

Sampai dengan Triwulan III TA 2026, realisasi dari indikator kinerja ini masih berada pada indeks 2 dari target indeks 3 dengan capaian 66,67%, atau **belum mencapai target**. Sedangkan target fisik indikator ini adalah sebesar 80,98% dengan realisasi fisik sebesar 80,98%, atau **mencapai target**.

Sampai dengan Triwulan III TA 2026, telah tercapai PNBP BLU sebesar Rp7.132.384.650 (Tujuh miliar seratus tiga puluh dua juta tiga ratus delapan puluh empat ribu enam ratus lima puluh rupiah) atau sebesar 85,93% dari target PNBP Rp 8.299.761.000 (Delapan miliar dua ratus sembilan puluh sembilan juta tujuh ratus enam puluh satu ribu rupiah).

Bila dibandingkan dengan baseline sebesar Rp 6.000.000.000 (Enam miliar rupiah), maka peningkatan PNBP layanan industri sampai dengan Triwulan III TA. 2026, yaitu (Rp 7.132.384.650 – Rp 6.000.000.000)/ Rp 6.000.000.000 adalah sebesar 18,87% atau berada pada indeks 2 dengan range persentase 5 < x <=20. Bila dibandingkan dengan target pada indikator kinerja yaitu indeks 3, maka realisasi capaian indikator ini adalah sebesar 66,67%.

Realisasi kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan III adalah telah dilakukan promosi dan perencanaan sesuai perencanaan, follow up database perusahaan industri, dan evaluasi kinerja Triwulan II.

Dari data di atas, berdasarkan perbandingan realisasi rencana aksi dengan target, maka dapat dilihat bahwa rencana aksi Triwulan III untuk indikator ini berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak ada kendala signifikan dalam pencapaian target. Namun demikian, pencapaian target saat ini belum sepenuhnya terealisasi karena periode evaluasi masih berada di

pertengahan tahun. Sementara itu, target yang ditetapkan merupakan target tahunan dengan rentang waktu pencapaian selama satu tahun penuh. Oleh karena itu, progres yang ada saat ini masih berjalan sesuai timeline dan masih terdapat kesempatan pada sisa periode tahun berjalan untuk mengoptimalkan pencapaian target yang telah ditetapkan.

c) **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut dari kendala di atas adalah perlunya melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap capaian kinerja, mengoptimalkan pelaksanaan audiensi dan promosi agar target penerimaan BLU dapat tercapai sesuai dengan yang telah ditetapkan.

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah telah dilaksanakan sesuai dengan rencana pada Triwulan III.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah memaksimalkan pelaksanaan kegiatan sesuai rencana yang telah disusun.

2) **Indikator Kinerja 2.2: Jumlah hasil layanan jasa industri**

Indikator kinerja ini menghitung jumlah hasil layanan jasa industri pada tahun ke-n. Adapun yang dimaksud dengan jumlah hasil layanan adalah penjumlahan seluruh hasil jasa pelayanan dalam tahun ke-n dengan satuan sebagai berikut:

1) Layanan Pengujian (satuan: Laporan Hasil Uji)
2) Layanan Penyelenggara Uji Profisiensi (satuan: Laporan Uji Profisiensi)
3) Laporan Produsen Bahan Acuan (satuan: Sertifikat Bahan Acuan)
4) Layanan Kalibrasi (satuan: Laporan Hasil Kalibrasi)
5) Layanan Sertifikasi (satuan: Sertifikat/Hasil *Surveillance*)
6) Layanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis (satuan: Orang yang dilatih)
7) Layanan Konsultansi (satuan: Laporan Hasil Konsultansi)
8) Layanan Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi/RBPI (satuan: Laporan Hasil

OPTI/RBPI)

9) Layanan Verifikasi (satuan: Laporan Hasil Verifikasi)
10) Layanan Pemeriksaan Produk Halal (satuan: Laporan Hasil Pemeriksaan Halal)
11) Layanan Inspeksi Teknik (satuan: Laporan Hasil Inspeksi)
12) Layanan lainnya (satuan: order/laporan/sertifikat)

Catatan:

1) Hasil layanan yang dihitung adalah hasil layanan jasa yang telah selesai dilakukan pembayaran di tahun berjalan
2) Hasil layanan yang dihitung adalah hasil layanan yang berkontribusi terhadap peningkatan PNBP (berbayar).

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian kinerja

Sampai dengan Triwulan III TA 2026, realisasi dari indikator kinerja ini adalah 3.671 hasil layanan dari target 3.950 hasil layanan dengan capaian 92,94%, atau **belum mencapai target**. Sedangkan target fisik indikator ini adalah sebesar 80,98% dengan realisasi fisik sebesar 90,98%, atau **mencapai target**.

Realisasi kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan III adalah telah dilaksanakan layanan jasa teknis kepada industri TPT/pelanggan di bidang pengujian, kalibrasi, inspeksi, sertifikasi mutu/produk/hijau, pemeriksa produk halal, konsultansi, bimbingan teknis, *testbed*, verifikasi TKDN dan GRK, serta telah dilakukan perhitungan jumlah hasil layanan sampai dengan Triwulan III 2026.

Adapun rincian jumlah hasil layanan jasa BBSPJI Tekstil sampai dengan Triwulan III dapat dilihat pada tabel berikut:

No.	Jenis Layanan	Satuan	TW I	TW II	TW III			Total per Layanan
					Jul	Agt	Sep	
1	Pengujian	laporan hasil uji	560	651	339	295	328	2.173
2	Kalibrasi	sertifikat	294	332	114	65	107	912
3	Inspeksi Teknis	laporan inspeksi	2	3	1	1	4	11
4	Penyelenggara Uji Profisiensi	sertifikat	0	0	0	0	0	0
5	Sertifikasi	sertifikat/ laporan audit/ hasil surveilans	48	23	24	12	19	126
6	Pemeriksa Halal	laporan hasil audit	0	0	3	3	11	17
7	Konsultansi Teknis dan Manajemen	laporan kegiatan	3	0	7	0	9	19
8	Bimbingan dan Pendampingan Teknis	jumlah sertifikat peserta	0	81	6	20	11	118
9	VV GRK, NEK, Ekolabel	laporan hasil verifikasi	0	0	0	0	0	0
10	Verifikasi TKDN	laporan hasil verifikasi	27	116	6	75	68	292
11	Fasilitasi Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri	laporan kegiatan	0	3	0	0	0	3
12	Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)	jumlah orang	0	0	0	0	0	0
Jumlah			**934**	**1.209**	**500**	**471**	**557**	
			3.671					

Berdasarkan data pada tabel di atas, dapat dilihat bahwa jumlah hasil layanan tertinggi berasal dari layanan jasa Pengujian sebanyak 2.173 laporan hasil uji dan terdapat beberapa layanan yang masih dalam tahap pelaksanaan pada Triwulan III, sehingga hasil layanan belum tersedia.

Dari data di atas, berdasarkan perbandingan realisasi rencana aksi dengan target, maka dapat dilihat bahwa rencana aksi Triwulan III untuk indikator ini berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak ada kendala signifikan dalam pencapaian target pada indikator ini. Sampai dengan Triwulan III, proses pencapaian target berjalan sesuai dengan timeline yang telah ditetapkan. Berdasarkan progres yang telah dicapai, seluruh target diproyeksikan dapat terealisasi pada Triwulan IV sesuai dengan target tahunan yang telah ditetapkan.

c) **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut dari kendala di atas adalah melakukan langkah-langkah percepatan guna memastikan target tahunan dapat direalisasikan sesuai dengan yang telah ditetapkan. Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah telah dilaksanakan sesuai dengan rencana pada Triwulan III.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah memaksimalkan pelaksanaan kegiatan sesuai rencana yang telah disusun.

3) **Indikator Kinerja 2.3: Nilai *Revenue on Asset* (RoA)**

Revenue on Asset (RoA) adalah rasio keuangan yang digunakan untuk mengukur seberapa efisien sebuah perusahaan dalam menghasilkan pendapatan dari aset yang dimilikinya. Rasio ini menunjukkan seberapa banyak pendapatan yang dihasilkan perusahaan untuk setiap unit aset yang dimiliki. Indikator kinerja ini menghitung PNBP layanan jasa yang diperoleh pada tahun ke-n dibagi dengan total nilai aset pada akhir tahun ke-n dikalikan 100%. Aset yang dimaksud adalah aset tetap, dan aset yang telah diusulkan untuk dihapuskan tidak dimasukan ke dalam perhitungan (dibuktikan dengan surat usulan ke KPKNL). Adapun data aset tersebut dihitung berdasarkan laporan keuangan *unaudited*. Selain itu, nilai PNBP pada indikator ini sama dengan nilai PNBP pada indikator "Persentase Peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)" yaitu pendapatan yang diperoleh sebagai imbalan atas barang/jasa yang diserahkan kepada masyarakat, hasil kerjasama dengan pihak lain, sewa, jasa lembaga keuangan, dan lain-lain, termasuk pendapatan yang tidak berhubungan secara langsung dengan pelayanan yang tercatat pada aplikasi SPAN Kemenkeu (telah disahkan), tidak termasuk pendapatan yang berasal dari RM APBN, hibah, pengembalian gaji, TGR, dll.

a) **Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan III TA 2026, realisasi dari indikator kinerja ini adalah 2,16 persen dari target 2,08 persen dengan capaian 103,84%, atau **mencapai target**.

Sedangkan target fisik indikator ini adalah sebesar 80,98% dengan realisasi fisik sebesar 80,98%, atau **mencapai target**.

Nilai PNBP pada indikator ini sama dengan nilai PNBP pada indikator "Indeks Peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)" yaitu sebesar Rp7.132.384.650 (Tujuh miliar seratus tiga puluh dua juta tiga ratus delapan puluh empat ribu enam ratus lima puluh rupiah) yang bersumber dari pendapatan jasa layanan dari masyarakat dan pendapatan BLU lainnya berupa jasa perbankan.

Jumlah aset tetap berdasarkan neraca per September 2026 adalah sebesar Rp330.438.806.267 (Tiga ratus tiga puluh miliar empat ratus tiga puluh delapan juta delapan ratus enam ribu dua ratus enam puluh tujuh rupiah) yang terdiri atas tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan irigasi dan jaringan, aset tetap lainnya, akumulasi penyusutan, serta aset tetap yang belum diregister, dengan rincian sebagai berikut:

Aset Tetap:	**330.438.806.267**
• Tanah	294.946.414.000
• Peralatan dan Mesin	90.647.636.886
• Gedung dan Bangunan	47.863.295.136
• Jalan, Irigasi dan	558.082.000
• Aset Tetap Lainnya	453.328.100
• AKUMULASI	(104.081.154.855)
• Aset Tetap yang Belum	51.205.000

Nilai *Revenue on Asset* (RoA) sampai dengan Triwulan III tahun 2026:

$$\text{RoA (\%)} = \frac{\text{PNBP layanan jasa}}{\text{Total aset tetap}} \times 100\%$$

$$= \frac{\text{Rp7.132.384.650}}{\text{Rp330.438.806.267}} \times 100\% = 2{,}16\%$$

Berdasarkan hasil perhitungan tersebut, maka capaian 2,16% telah mencapai target yang ditetapkan.

Kegiatan yang telah dilaksanakan selama Triwulan III adalah melakukan perhitungan RoA Triwulan III, pelaksanaan inventarisasi aset BMN, promosi layanan jasa melalui audiensi pada PT. Yolita, PT. Sukses Investa, PT. LKM, PT. Labda, PT Niaga Kurnia, PT. Warrenty, PT. Supratex, PT. Chitose, PT. Wahana Insanugraha, PT. Makhota Bandung Teknik, PT. Garuda Metalindo, PT. Peruri, PT. Majamakmur Sukses Mandiri, Bank Indonesia, webinar K3L dan NPB dengan kemendag, PT Tokai, HRD Zone 3 Bandung, PT Hatori, PT Pintex, PT. Jiale, PT. DSSA I, PT. Dewa Suteratex, PT. Badjatex, PT. Superbtex, PT. Sunrise Bumi Textile, PT. Mulia Lestari, Disdik Kab. Jombang dan Disdik Kota Mojokerto. Zoom meeting layanan jasa dengan PT. APF, PT. Behaestex, CV. Ketjubung, PT. Golden Textile dan lain lain, dan mengikuti pameran halalindo tgl 24-27 September 2026.

Dari data di atas, berdasarkan perbandingan realisasi rencana aksi dengan target, maka dapat dilihat bahwa rencana aksi Triwulan III untuk indikator ini telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak ada kendala.

c) Tindak Lanjut

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah telah dilaksanakan sesuai dengan rencana pada Triwulan III.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah meningkatkan promosi dan pemberian layanan kepada masyarakat, melakukan optimalisasi pemanfaatan aset yang ada, pengembangan layanan jasa berbasis aset, peningkatan kerjasama pemanfaatan aset, efisiensi biaya operasional aset, mengevaluasi kinerja aset secara berkala, dan melanjutkan proses penghapusan BMN dan melaksanakan inventarisasi aset dengan segera.

4) **Indikator Kinerja 2.4: Rasio Pendapatan Operasional terhadap Biaya Operasional (POBO)**

Pendapatan Operasional terhadap Beban Operasional (POBO) adalah rasio keuangan yang digunakan untuk mengukur seberapa baik suatu UPT dalam menghasilkan pendapatan dari aktivitas operasionalnya dibandingkan dengan biaya atau beban yang harus dikeluarkan untuk menjalankan operasionalnya. Rasio ini menunjukkan efisiensi operasional perusahaan dalam menghasilkan keuntungan dari aktivitas intinya.

Rasio Pendapatan Operasional terhadap Beban Operasional (POBO) merupakan perbandingan antara pendapatan operasional dengan beban operasional, untuk periode 1 Januari s.d 31 Desember dengan sumber data Laporan Operasional (Laporan Keuangan) masing-masing BLU.

Pendapatan Operasional dalam indikator kinerja ini adalah seluruh pendapatan dalam Laporan Operasional dikurangi pendapatan dari APBN. Beban Operasional dalam indikator kinerja ini adalah seluruh beban dalam Laporan Operasional dikurangi dengan penyusutan dan amortisasi dan belanja penugasan dari K/L.

Indikator kinerja ini menghitung Pendapatan Operasional (PNBP) tahun ke-n dibagi realisasi biaya operasional tahun ke-n dikalikan 100%, dengan formula sebagai berikut:

POBO = (Pendapatan Operasional / Biaya Operasional) x 100%

a) **Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan III TA 2026, realisasi dari indikator kinerja ini adalah 43,43 persen dari target 33,41 persen dengan capaian 129,99%, atau **mencapai target**. Sedangkan target fisik indikator ini adalah sebesar 80,98% dengan realisasi fisik sebesar 80,98%, atau **mencapai target**.

Kegiatan yang telah dilaksanakan selama Triwulan III adalah telah dilakukan pelaksanaan penjualan/Lelang BMN, evaluasi capaian TW II, dan promosi layanan jasa melalui audiensi pada PT. Yolita, PT. Sukses Investa, PT. LKM, PT. Labda, PT Niaga Kurnia, PT. Warrenty, PT. Supratex, PT. Chitose, PT. Wahana Insanugraha, PT. Makhota

Bandung Teknik, PT. Garuda Metalindo, PT. Peruri, PT. Majamakmur Sukses Mandiri, Bank Indonesia, webinar K3L dan NPB dengan kemendag, PT Tokai, HRD Zone 3 Bandung, PT Hatori, PT Pintex, PT. Jiale, PT. DSSA I, PT. Dewa Suteratex, PT. Badjatex, PT. Superbtex, PT. Sunrise Bumi Textile, PT. Mulia Lestari, Disdik Kab. Jombang dan Disdik Kota Mojokerto. Zoom meeting layanan jasa dengan PT. APF, PT. Behaestex, CV. Ketjubung, PT. Golden Textile dan lain lain. Mengikuti pameran halalindo tgl 24-27 September 2026.

Berdasarkan data pendapatan operasional dan beban operasional pada Laporan Operasional (LO) per 30 September 2026, maka capaian POBO BBSPJI Tekstil sampai dengan Triwulan III dapat dihitung sebagai berikut:

Uraian	Nilai (Rp)
PENDAPATAN OPERASIONAL	
Pendapatan jasa layanan dari masyarakat	7.398.270.250
Pendapatan jasa layanan dari entitas lain	35.943.750
Pendapatan BLU lainnya	357.354.150
JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL (A)	**7.791.568.150**
BEBAN OPERASIONAL	
Beban Pegawai	13.236.519.731
Beban Persediaan	157.846.190
Beban Barang dan Jasa	3.087.514.530
Beban Pemeliharaan	764.643.790
Beban Perjalanan Dinas	692.757.767
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL (B)	**17.939.282.008**
POBO ((A/B) x 100%)	**43,43%**

Sumber: Laporan Operasional Periode 30 September 2026

(diakses tanggal 30 September 2026, 7.48 AM)

Dari data di atas, berdasarkan perbandingan realisasi rencana aksi dengan target, maka dapat dilihat bahwa rencana aksi Triwulan III untuk indikator ini telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak ada kendala.

c) Tindak Lanjut

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan ini telah dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana dan target pada Triwulan III.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah meningkatkan volume bisnis dan layanan yang memberikan kontribusi langsung terhadap pendapatan operasional, mengoptimalkan potensi pasar yang belum tergarap melalui strategi pemasaran dan pendekatan yang lebih efektif, melakukan evaluasi terhadap produk atau layanan yang kurang produktif dan mengarahkan fokus pada sektor yang lebih menguntungkan, melakukan evaluasi dan pengendalian terhadap seluruh komponen biaya operasional secara berkala, mendorong peningkatan produktivitas kerja melalui monitoring kinerja secara rutin, memperkuat koordinasi antar tim kerja untuk memastikan proses operasional berjalan efektif dan efisien, dan memanfaatkan digitalisasi atau otomatisasi proses kerja untuk mempercepat layanan dan menekan biaya operasional.

d. Sasaran Kegiatan III: Terwujudnya SDM yang profesional

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian (%)	Sampai Triwulan III			
					%Fisik		Kegiatan	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan
Terwujudnya SDM yang profesional	Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	81, 4 Indeks	82,69 indeks	101,58	80,98	80,98	**B7:** Pelaksanaan pelatihan **B8:** Pelaksanaan pelatihan **B9:** Pelaksanaan pelatihan	**B7:** Pelaksanaan pelatihan SDM Internal **B8:** Pelaksanaan pelatihan SDM Internal **B9:** Pelaksanaan pelatihan SDM Internal

Sasaran Kegiatan III terdiri atas Indikator Kinerja:

1) **Indikator Kinerja 3.1: Indeks Profesionalitas ASN**

Indeks Profesionalitas ASN (IP ASN) merupakan instrumen yang digunakan untuk mengukur secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN tingkat individu (PNS dan PPPK) maupun tingkat Kementerian/Lembaga yang dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN.

Adapun cara perhitungan indikator kinerja ini adalah menghitung rata-rata indeks profesional ASN di seluruh satker BSKJI, yang diukur melalui dimensi Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan Disiplin sesuai Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 dan penyesuaiannya melalui pedoman BKN lainnya yang terkait.

a) **Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan III TA 2026, realisasi dari indikator kinerja ini adalah indeks 82,69 dari target indeks 81,40 dengan capaian 101,58%, atau **mencapai target**. Sedangkan target fisik indikator ini adalah sebesar 80,98% dengan realisasi fisik sebesar 80,98%, atau **mencapai target**.

Perhitungan IP ASN dilakukan terhadap 108 pegawai yang terdiri atas 79 PNS, 25 PPPK, dan 4 PPPK paruh waktu. Nilai IP ASN Triwulan III Tahun Anggaran 2026 diperoleh berdasarkan hasil perhitungan mandiri dengan rincian sebagai berikut:

No	NIP	Nama	Kuali-fikasi	Kom-petensi	Kinerja	Disiplin	Total	Kategori
1	198101262009102001	Aan Hasanah Suryana	20	25	25	5	75	Sedang
2	198507232010121003	Ade Yudi Nugraha	20	25	25	3	73	Sedang
3	198308132010121002	Agus Surya Mulyawan	25	25	25	5	80	Sedang
4	198507022009011002	Agus Yulianto	20	40	30	5	95	Sangat Tinggi
5	199312092023212026	Ajeng Maryam Suciati	20	25	25	5	75	Sedang
6	198604232005022001	Ana Titis Mustikawati	20	25	25	5	75	Sedang
7	199306062014022001	Anisa Dwicahya	20	25	25	5	75	Sedang
8	198204152009112001	Anne Sukmawati	25	30	30	5	90	Tinggi
9	198602122009012004	Ardhita Ratrie Febriani	25	35	25	5	90	Tinggi
10	198502272010121001	Ari Pebrianto	25	30	30	5	90	Tinggi

No	NIP	Nama	Kuali-fikasi	Kom-petensi	Kinerja	Disiplin	Total	Kategori
11	198004172008111001	Ari Supriadi	10	35	25	5	75	Sedang
12	197605132006041001	Arief Burhansyah	10	25	25	5	65	Rendah
13	198305062009111001	Arif Wibi Sana	25	30	30	5	90	Tinggi
14	P3K paruh waktu	Asep Hidayat	20	25	25	5	75	
15	197512102025211031	Asep Rohendi	20	31	25	5	81	Tinggi
16	199307062025211033	Bintang Riansyah Nugroho	25	34	25	5	89	Tinggi
17	199501122022022001	Chairunnisa	20	35	25	5	85	Tinggi
18	198404092009012010	Cica Kasipah	20	30	30	5	85	Tinggi
19	197810212025211015	Dani Somantri	20	31	25	5	81	Tinggi
20	199209142023211011	Dicki Septyan	20	25	25	5	75	Sedang
21	197901032005021001	Doni Primadi	25	30	30	5	90	Tinggi
22	197511221999031004	Doni Sugiyana	25	25	25	5	80	Sedang
23	198910012014022002	Dwi Indriana	20	25	25	5	75	Sedang
24	199111152022021002	Eggy Fauzy S.	20	25	25	5	75	Sedang
25	198505012009111001	Eko Budi Prasetyo	20	35	25	5	85	Tinggi
26	197906042002122003	Emma Yuniar Rakhmatiara	25	40	30	5	100	Sangat Tinggi
27	198110232008042004	Endah Oktaviani	25	40	30	5	100	Sangat Tinggi
28	198203292025212030	Erin Padmana Sukandi	25	32	25	5	87	Tinggi
29	197601272006041001	Erik Syaiful Bahri	20	35	25	5	85	Tinggi
30	197609172003121004	Eryansyah Ella	25	30	30	5	90	Tinggi
31	198111102008042006	Eva Novarini	20	30	30	5	85	Tinggi
32	199201202025212037	Fanny Fauzan Sabila	25	35	30	5	95	Sangat Tinggi
33	199108202025212043	Faradhilla Bellady Agnes	25	33	25	5	88	Tinggi
34	199903052022021001	Galih Prasetya Hidayat	20	35	25	5	85	Tinggi
35	199205152020121002	Ginanjar Waluya	20	25	25	5	75	Sedang
36	198403042025211042	Gingin Ginanjar	20	30	25	5	80	Sedang
37	197405232007012002	Greida Frista	25	25	25	5	80	Sedang
38	198112132006041004	Hagung Eko Pawoko	25	35	25	5	90	Tinggi
39	199811142019122001	Halimatus Sa`diyyah	20	35	25	5	85	Tinggi
40	198908062022021001	Hendi Agustian	20	25	25	5	75	Sedang
41	197912012025211027	Heri Suharmanto	20	22	25	5	72	Sedang
42	198608102010121002	Herman Fitrianto	25	35	25	5	90	Tinggi
43	198303172009111002	Ikbal Mahsani	20	35	25	5	85	Tinggi
44	199403232014021001	Ikbal Muhamad Pauji	20	35	25	5	85	Tinggi
45	P3K paruh waktu	Imas Supartini	20	22	25	5	72	
46	198110282009111001	Indra Kurniawan	25	40	30	5	100	Sangat Tinggi

No	NIP	Nama	Kuali-fikasi	Kom-petensi	Kinerja	Disiplin	Total	Kategori
47	198304252006042003	Intan Yudha Pertiwi	25	25	25	5	80	Sedang
48	198309062009011004	Intar Sepsona Ekiastrio	20	35	25	5	85	Tinggi
49	197809242008041001	Irfan	25	25	25	5	80	Sedang
50	197702102006041004	Iwan Setiawan	20	25	25	5	75	Sedang
51	199210082018011001	Jakariya Nugraha	25	30	30	5	90	Tinggi
52	196910231990031004	Joedi Fairus	20	25	25	5	75	Sedang
53	199309102023212032	Kiki Isma Agniati	20	25	25	5	75	Sedang
54	197108162006041016	Kusnadi	25	33	25	5	88	Tinggi
55	199203252022022002	Laela Kurniati	20	30	30	5	85	Tinggi
56	198202112009111001	Lucius Pradana Adhi Nugroho	25	30	30	5	90	Tinggi
57	P3K paruh waktu	M. Fajri	10	30	25	5	70	
58	198304052010121001	Manis Suripto	25	35	25	5	90	Tinggi
59	199209102025211039	Maulana Darajat Furqon	20	25	25	5	75	Sedang
60	P3K paruh waktu	Maulana Yusuf	20	30	25	5	80	
61	198203042008031001	Mochamad Sahid Alamsyah	20	40	30	5	95	Sangat Tinggi
62	199010232024211013	Muhamad Hendro Haryono	20	25	25	5	75	Sedang
63	199805242023211006	Muhammad Refa Al Marsam	20	25	25	5	75	Sedang
64	199609042022021001	Muhammad Rifqi Pinandhito	20	30	30	5	85	Tinggi
65	199607232022021001	Muhammad Taufiq Aulia Asshydiqi	20	25	25	5	75	Sedang
66	198206142009111001	Mukhlisin	25	32	25	5	87	Tinggi
67	197501032003121004	Mukti Widodo	20	30	30	5	85	Tinggi
68	198106072008041002	Mulia Hendra	25	40	30	5	100	Sangat Tinggi
69	199904132025212022	Nagia Putri Munajat	25	33	25	5	88	Tinggi
70	198705252022022002	Nurlaela Qodariyah	20	35	25	5	85	Tinggi
71	198209302025211028	Oki Jatnika	20	30	25	5	80	Sedang
72	199102072019012001	Pramakhda Citra Prameswari	25	35	25	5	90	Tinggi
73	198804262015022002	Pristi Destiyani	25	25	25	5	80	Sedang
74	196702031994032001	Quri Siti Mirah Dhalia Pergiwati Sutedjo	25	40	30	5	100	Sangat Tinggi
75	198304182025211050	Rahmat Hidayat	20	33	25	5	83	Tinggi
76	198802062014021001	Rangga Safta Puri	20	35	25	5	85	Tinggi
77	198806142020121001	Rendi Parisa	20	35	25	5	85	Tinggi
78	198112092005022005	Reni Herliani	20	35	25	5	85	Tinggi
79	199710152023212014	Reni Kurnia	20	25	25	5	75	Sedang

No	NIP	Nama	Kualifikasi	Kompetensi	Kinerja	Disiplin	Total	Kategori
80	198701052020121001	Reza Dema Aditya	20	35	25	5	85	Tinggi
81	197704082002122003	Rini Marlina	25	40	30	5	100	Sangat Tinggi
82	199404022024211020	Rio Edi Pranoto	20	25	25	5	75	Sedang
83	198212092010121001	Rizal Fahruroji	20	25	25	5	75	Sedang
84	197806032002122004	Rr. Srie Gustiani	25	30	30	5	90	Tinggi
85	198110032009111001	Rudi Burnama	25	25	25	5	80	Sedang
86	199611122025211033	Saeful Anwar	20	24	25	5	74	Sedang
87	198410132009112001	Silvani Olival Alif	25	35	25	5	90	Tinggi
88	199210252018012001	Siti Robi'ah Adawiyah	20	35	25	5	85	Tinggi
89	196206011991031003	Sony Sulaksono	25	25	25	5	80	Sedang
90	198108132005022001	Sri Astari	20	25	25	5	75	Sedang
91	198412142015022001	Sri Eva Maya Sari	25	25	25	5	80	Sedang
92	197902132025211032	Subhan Gumilar	20	25	25	5	75	Sedang
93	197710302005021001	Sudaryono	10	25	25	5	65	Rendah
94	198501242009112001	Suryani Ratnasari	20	35	25	5	85	Tinggi
95	199409172022021001	Syakir Almas Amrullah	20	40	30	5	95	Sangat Tinggi
96	199410302022022002	Taratia Panggayuh Karahayon	20	30	30	5	85	Tinggi
97	198109062025211033	Taufik Akbar Muhammad	20	34	25	5	84	Tinggi
98	199603272022022002	Tika Wahyudiana	20	35	25	5	85	Tinggi
99	199412202023212022	Tita Nirmalawati Putri	20	25	25	5	75	Sedang
100	198302052010121002	Tony Setiawan	20	25	25	5	75	Sedang
101	199106102022021001	Tri Kariyono	20	30	30	5	85	Tinggi
102	198703232025211054	Warsito	20	30	25	5	80	Sedang
103	198010282025211031	Widianto	20	33	25	5	83	Tinggi
104	198403242009112001	Wulan Astuti	20	35	25	5	85	Tinggi
105	198509142009012004	Wulan Septiani	25	25	25	5	80	Sedang
106	196812272002121003	Yan Heru Suseno	20	25	25	5	75	Sedang
107	199707232020122003	Yuliana Nur Amanah	25	25	25	5	80	Sedang
108	198001012008042000	Yusniar Siregar (Tugas Belajar)	20	20	25	5	70	Sedang
	Rata-Rata		21.39	30.16	26.16	4.98	82.69	

Realisasi kegiatan yang dilaksanakan sampai dengan Triwulan III adalah telah dilaksanakan Inventarisasi kebutuhan pelatihan dan program pelatihan 2026 serta pelaksanaan pelatihan bagi pegawai, sebagai berikut:

No	Nama Pelatihan	Jumlah Peserta	Tanggal Pelaksanaan
1	Pelatihan dan Sertifikasi ToT Metodologi Kualifikasi 4 KKNI	11	2-6 Februari 2026
2	Perhitungan TKDN dan BMP Tahun 2026	27	10-12 Februari 2026
3	Online Training Penyelenggaraan Uji Profisiensi dan Uji Banding antar Laboratorium Berdasarkan ISO/IEC/17043 : 2023	3	12-13 Februari 2026
3	Bimbingan Teknis Quality Inspector Garment	13	23 Februari 2026
4	Pelatihan Estimasi Ketidakpastian Kalibrasi	2	2-5 Maret 2026
5	Pelatihan Social Media Analyst	1	2-9 Maret 2026
6	Pelatihan Pemahaman SNI 2938:2022 Tekstil – Toleransi dan Spesifikasi Benang Tekstur Poliester, Pemahaman SNI 2160 – 2023 Kain Vitrase	28	5 Maret 2026
7	Refreshment PPC SNI Wajib Pakaian Bayi dan Mainan Anak	33	12 Maret 2026
8	Pelatihan PPC SNI Wajib Pakaian Bayi dan Mainan Anak	5	13 Maret 2026
9	Pelatihan Cara Uji Tahan Jebol Kain Rajut SNI ISO 13938-1-2010 (Teori dan Praktek)	12	12-13 Maret 2026
10	Belajar Mandiri (Microlearning) mengenai Kenaikan Pangkat dan Hukuman Disiplin	3	Februari - Maret 2026
11	E-Learning Dasar-Dasar Keuangan Negara bagi Jabatan Fungsional di Bidang Keuangan Negara (Open Access) Tahun 2026	1	3 Maret 2026
12	E-learning Modul Coretax Prosedur Pembayaran Pajak, Pemotongan, Dan Pelaporan Pph Pasal 21/26 Bagi Instansi Pemerintah (open Access) Angkatan I Tahun 2026	1	5 Maret 2026
13	E Learning Effective Negotiation Skills Tahun 2026	1	1 April 2026
14	Pelatihan penyelia halal	1	1-2 April 2026
15	Transfer Knowledge Bidang Makanan, Minuman dan TPT	35	6 April 2026
16	Pelatihan Pengujian Breathing Resistance untuk Masker Berdasarkan Standar Metode EN 149	11	23-24 April 2026
17	Pelatihan Teknis "Keamanan Makanan dan Minuman serta Titik Kritis Kehalalannya"	47	28 April 2026
18	Pelatihan Satuan Pengawas Internal BBSPJI Tekstil	10	28-29 April 2026
19	Diklat fungsional Arsiparis	1	20 Mei s.d. 26 Juni 2026
20	Pelatihan Pemahaman SNI 9438:2025 Geotekstil NonWoven untuk Separasi Filtrasi dan Stabilisasi	26	8 Mei 2026
21	Transfer Knowledge Keamanan Proses Produksi Produk Keramik Halal	41	13 Mei 2026
22	Transfer Knowledge ISO 17065	5	18 dan 22 Mei 2026
23	Knowledge Sharing Internal Tata Naskah Dinas Kementerian Perindustrian	19	19 Mei 2026

No	Nama Pelatihan	Jumlah Peserta	Tanggal Pelaksanaan
24	Pelatihan Teknis Perhitungan Hasil Uji Profisiensi Berdasarkan ISO 13528 BBSPJI Tekstil	13	2 Juni 2026
25	*Knowledge Sharing* Penerapan Format Baru LHA (Laporan Hasil Audit)	7	2 Juni 2026
26	Pelatihan Teknis Kalibrasi	18	5 Juni 2026
27	Pelatihan Pemahaman SNI ISO 17065:2012 Penilaian Kesesuaian – Persyaratan untuk Lembaga Sertifikasi Produk, Proses, dan Jasa	33	11 Juni 2026
28	Pelatihan Kalibrasi Mikrometer	1	22-26 Juni 2026
29	Pelatihan Kalibrasi Gelas Ukur Kapasitas 1000 ml dengan Metode Gravimetri	1	20 – 24 Juli 2026
30	Sertifikasi Kompetensi Auditor Teknologi Industri	1	23 Juli 2026
31	Pelatihan Sistem Industri II Tahun 2026	2	27 Juli – 11 Agustus 2026
32	Pelatihan In House Training "Pemahaman Audit Sistem Manajemen Berdasarkan SNI ISO 19011:2018"	8	12 Agustus 2026
33	Pelatihan Pemahaman Proses Tekstil dan Produk Tekstil	1	2 September 2026
34	Pelatihan Pengujian Logam Terekstraksi pada TPT dan Logam Termigrasi pada Mainan	2	10 s.d 11 September 2026
35	Pelatihan ESQ Service from Heart "Accelerating with Strength & 3.0 Approach"	15	14 September 2026
36	Pelatihan Teknik Pengambilan Sampel Pemeriksaan Halal: Barang Gunaan – Tekstil dan Produk Tekstil	27	15 September 2026
37	Pelatihan Pengambilan Contoh Air Permukaan dan Air Limbah Industri Tahun 2026	2	23-25 September 2026 dan 1-2 Oktober 2026
38	Pelatihan SNI ISO/IEC 17020:2012 dan Metode Sampling Inspeksi Teknis Berbasis ANSI Z1.4	13	25 September 2026

Adapun jumlah pegawai yang sedang melaksanakan Tugas Belajar sebanyak satu orang, yaitu Yusniar Siregar.

Dari data di atas, berdasarkan perbandingan realisasi rencana aksi dengan target, maka dapat dilihat bahwa rencana aksi Triwulan III untuk indikator ini telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak ada kendala.

c) **Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah telah dilaksanakan sesuai dengan rencana pada Triwulan III.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah mempertahankan keakuratan data, Melakukan pemantauan berkala terhadap capaian kinerja pegawai dan kepatuhan terhadap disiplin kerja, dan terus mendorong pegawai untuk mengikuti pelatihan kompetensi guna meningkatkan nilai IP ASN di triwulan berikutnya.

e. Sasaran Kegiatan IV: Penguatan Sistem Informasi Terintegrasi Dan Pelayanan Publik

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian (%)	Sampai Triwulan III			
					%Fisik		Kegiatan	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan
Penguatan Sistem Informasi Terintegrasi Dan Pelayanan Publik	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	40 Persen	-	-	80,98	80,98	**B7:** Pelaksanaan integrasi layanan dan evaluasi pelaksanaan Triwulan II **B8:** Pelaksanaan integrasi layanan **B9:** Pelaksanaan integrasi layanan	**B7:** Pelaksanaan integrasi layanan, dan evaluasi pelaksanaan Triwulan II **B8:** Pelaksanaan integrasi layanan **B9:** Pelaksanaan integrasi layanan
	Tingkat penerapan sistem pemerintahan berbasis elektronik (SPBE)	78 Persen	-	-	80,98	80,98	**B7:** Penerapan SPBE tahun 2026 **B8:** Penerapan SPBE tahun 2026 **B9:** Penerapan SPBE tahun 2026	**B7:** Pembuatan dokumen SPBE Pengembangan aplikasi (website) - dokumen analisis kebutuhan **B8:** Pembuatan dokumen SPBE Pengembangan aplikasi website- dokumen perencanaan **B9:** Pembuatan dokumen pengembangan aplikasi SPBE website - dokumen rancang bangun. Pelaksanaan konsultasi mandiri dengan Pusdatin.

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian (%)	Sampai Triwulan III			
					%Fisik		Kegiatan	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan
	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	4,53 Indeks	-	-	80,98	80,98	**B7:** Pelaksanaan pemutakhiran data, sarana prasarana dan realisasi program **B8:** Pelaksanaan pemutakhiran data, sarana prasarana dan realisasi program **B9:** Pelaksanaan pemutakhiran data, sarana prasarana dan realisasi program	**B7:** Inventarisasi bobot dan nilai pelaksanaan PEKPPP **B8:** Pelaksanaan Sef-Assessment dan pemenuhan bukti dukung **B9:** Evaluasi dan, pemenuhan kekurangan bukti dukung Sampai dengan Triwulan III, nilai IPP adalah indeks 4,73

Sasaran Kegiatan IV terdiri atas Indikator Kinerja:

1) **Indikator Kinerja 4.1: Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI**

Integrasi data dalam layanan jasa industri sangat penting karena memungkinkan aliran informasi yang lebih lancar, koordinasi yang lebih baik, serta pengambilan keputusan yang lebih cepat dan tepat. Dalam dunia industri yang semakin kompleks dan terhubung secara digital, integrasi data menjadi kunci untuk meningkatkan efisiensi, produktivitas, dan inovasi. Oleh karena itu, BSKJI menyiapkan sistem informasi yang terintegrasi melalui *Application Programming Interface* (API) dengan sistem pada UPT dimana sistem ini dapat memberikan data terbaru terkait layanan yang diberikan oleh UPT di lingkungan BSKJI. Adapun 5 jenis layanan yang perlu diintegrasikan oleh setiap UPT yaitu Pengujian (A), Sertifikasi (B), Kalibrasi (C), Pelatihan (D), dan Konsultansi (E).

Indikator kinerja persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI adalah menghitung jumlah jenis layanan UPT penyedia layanan jasa industri di lingkungan BSKJI yang datanya telah terintegrasi dengan sistem informasi

BSKJI pada tahun ke-n dibagi dengan total jenis layanan UPT penyedia layanan jasa industri di lingkungan BSKJI pada tahun ke-n dikalikan 100%.

Adapun cara perhitungannya adalah sebagai berikut:

$$\%Jenis\ layanan\ yang\ terintegrasi = \frac{Jumlah\ jenis\ layanan\ yang\ terintegrasi\ pada\ tahun\ ke-n\ (Z)}{5} x\ 100\%$$

Pada tahun 2026 ini, jenis layanan ditargetkan untuk diintegrasikan yang adalah layanan pengujian dan kalibrasi (40%).

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian kinerja

Sampai dengan Triwulan III TA 2026, realisasi dan capaian dari indikator kinerja ini belum dapat dilaporkan karena belum ada hasil monev integrasi sistem oleh BSKJI atau **belum mencapai target**. Sedangkan target fisik indikator ini adalah sebesar 80,98% dengan realisasi fisik sebesar 80,98%, atau **mencapai target**.

Realisasi kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan III adalah telah dilakukan integrasi layanan dan evaluasi pelaksanaan Triwulan II.

Dari data di atas, berdasarkan perbandingan realisasi rencana aksi dengan target, maka dapat dilihat bahwa rencana aksi Triwulan III untuk indikator ini telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak ada kendala.

c) Tindak Lanjut

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan ini telah dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana dan target pada Triwulan III.

Rencana perbaikan pada triwulan selanjutnya adalah mengoptimalkan penggunaan aplikasi SILATEKS New Generation dalam mendukung administrasi layanan dan perkantoran guna meningkatkan efektivitas, efisiensi, serta kualitas pelayanan.

2) **Indikator Kinerja 4.2: Tingkat penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)**

Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di lingkungan Kementerian Perindustrian yang selanjutnya disingkat SPBE adalah penyelenggaraan pemerintahan yang memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk memberikan Layanan kepada pengguna yang diselenggarakan oleh Kementerian Perindustrian. Adapun pada indikator ini aspek penilaian hanya terdiri dari 3 aspek penilaian yaitu Tata Kelola SPBE (11 indikator), Manajemen SPBE (8 indikator) dan Layanan SPBE (4 indikator). Adapun cara perhitungan indikator kinerja ini adalah merujuk pada LKE Indikator Penerapan SPBE 2025-2029.

Indikator kinerja ini menghitung bobot persentase tingkat penerapan SPBE dan kesiapan statistik sektoral melalui data dukung yang diunggah pada aplikasi Lemon Kementerian Perindustrian.

a) **Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan III TA 2026, realisasi dan capaian dari indikator kinerja ini dari target 78 persen belum dapat dilaporkan karena BBSPJIT belum melakukan upload dokumen untuk penilaian atau **belum mencapai target**. Sedangkan target fisik indikator ini adalah sebesar 80,98% dengan realisasi fisik sebesar 80,98%, atau **mencapai target**.

Realisasi kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan III adalah telah dilakukan adalah Pembuatan dokumen SPBE Pengembangan aplikasi (*website*) - dokumen analisis kebutuhan, dokumen rancang bangun, dan pelaksanaan konsultasi mandiri dengan Pusdatin.

Dari data di atas, berdasarkan perbandingan rencana aksi dengan realisasi rencana aksi, maka dapat dilihat bahwa rencana aksi Triwulan III untuk indikator ini telah berhasil dilaksanakan.

b) **Kendala**

Terkait dengan pencapaian target SPBE, terdapat perubahan kebijakan dan pendekatan dari SPBE menjadi Pemerintah Digital yang diikuti dengan perubahan

secara menyeluruh terhadap Lembar Kerja Evaluasi (LKE). Perubahan tersebut menyebabkan perlu dilakukannya penyesuaian kembali terhadap pemenuhan indikator dan eviden yang dipersyaratkan dalam LKE Pemerintah Digital yang terbaru. Sampai dengan Triwulan III, rapat koordinasi terkait pemenuhan LKE Pemerintah Digital terbaru belum dilaksanakan sehingga proses pemetaan dan pemenuhan dokumen pendukung belum dapat berjalan secara optimal. Koordinasi dan pemenuhan LKE akan dilakukan pada periode berikutnya sebagai upaya untuk mengoptimalkan pencapaian target indikator.

c) Tindak Lanjut

Tindak lanjut dari kendala di atas adalah menyelenggarakan rapat khusus untuk mengumpulkan data LKE.

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan ini dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana dan target rencana aksi pada Triwulan III.

Rencana perbaikan pada triwulan selanjutnya akan dilakukan rapat koordinasi terkait pemenuhan LKE Pemerintah Digital terbaru, dilanjutkan dengan pemetaan indikator, pengumpulan eviden, dan pemenuhan dokumen pendukung bersama unit terkait. Selanjutnya dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala untuk memastikan seluruh target dapat tercapai pada periode berikutnya.

3) Indikator Kinerja 4.3: Indeks Pelayanan Publik (IPP)

Indeks Pelayanan Publik adalah indeks yang digunakan untuk mengukur kinerja pelayanan publik di lingkungan kementerian, lembaga, dan pemerintah daerah di Indonesia berdasarkan Aspek Kebijakan Pelayanan, Aspek Profesionalisme SDM, Aspek Sarana Prasarana, Aspek Sistem Informasi Pelayanan Publik, Aspek Konsultasi dan Pengaduan serta Aspek Inovasi.

Dalam Peraturan Menteri Perindustrian (Permenperin) tentang organisasi dan tata kerja unit pelaksana teknis di lingkungan BSKJI, salah satu fungsi Unit Pelaksana Teknis (UPT)

adalah pelaksanaan layanan publik. Layanan Publik dalam hal ini adalah layanan publik yang dilaksanakan oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) di lingkungan BSKJI, sehingga setiap pelayanan publik yang diberikan diharapkan dapat memenuhi standar Layanan Publik.
Indikator kinerja ini menghitung nilai minimal Indeks Pelayanan Publik yang dilaksanakan secara mandiri. Perhitungan IPP mengikuti Permen PANRB Nomor 4 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Permen PANRB No. 29/2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggara Pelayanan Publik dan Pedoman Menteri PANRB Nomor 5 Tahun 2023. Apabila Satker mengikuti/dipilih/ditugaskan dalam penilaian PEKPPP oleh KemenPANRB, maka nilai IPP menggunakan nilai yang diperoleh dari penilaian tersebut.

a) **Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan III TA 2026, realisasi dari indikator kinerja ini berdasarkan hasil Self-Assessment yang telah diverifikasi oleh Tim Humas Kementerian Perindustrian, adalah indeks 4,73 dari target indeks 4,53 dengan capaian 101,49%, atau **mencapai target**. Sedangkan target fisik indikator ini adalah sebesar 80,98% dengan realisasi fisik sebesar 80,98%, atau **mencapai target**.

Realisasi kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan III adalah telah dilakukan evaluasi pelaksanaan Self-Assessment Indeks Pelayanan Publik tahun 2025, inventarisir item-item data dukung, penentuan prioritas perbaikan nilai IPP, pengadaan/perbaikan sarana/prasarana yang mendukung peningkatan nilai IPP, inventarisir dokumen pendukung, dan penyusunan analisis capaian dan laporan kegiatan Self-Assessment Indeks Pelayanan Publik.

Dari data di atas, berdasarkan perbandingan realisasi rencana aksi dengan target, maka dapat dilihat bahwa rencana aksi Triwulan III untuk indikator ini telah berhasil dilaksanakan.

b) **Kendala**

Tidak terdapat kendala signifikan dalam pencapaian target. Namun demikian, masih terdapat beberapa hal yang perlu menjadi perhatian, yaitu belum seragamnya

pemahaman seluruh elemen pegawai terhadap indikator dan kriteria IPP. Selain itu, FKP belum dilaksanakan pada tahun 2025, sehingga berdampak pada belum maksimalnya nilai pada aspek pelayanan.

c) Tindak Lanjut

Tindak lanjut dari kendala di atas adalah melakukan sosialisasi indikator dan kriteria IPP kepada seluruh pegawai serta melaksanakan FKP secara berkala sebagai dasar evaluasi dan peningkatan kualitas pelayanan.

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan ini telah dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana dan target pada Triwulan III.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan peningkatan pemahaman seluruh elemen pegawai mengenai indikator dan kriteria IPP, disertai dengan standardisasi dan pembaruan dokumen pelayanan publik secara berkala. Selain itu, pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan data pelayanan publik akan dioptimalkan serta disusun dan dilaksanakan rencana aksi perbaikan pelayanan berdasarkan hasil evaluasi IPP. Selanjutnya, pelaksanaan rencana tindak lanjut akan dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala untuk memastikan perbaikan berjalan efektif dan mendukung peningkatan pencapaian indikator IPP.

f. Sasaran Kegiatan V: Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian (%)	Sampai Triwulan III			
					%Fisik		Kegiatan	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan
Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	Persentase rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	62 Persen	100 persen	161,29	80,98	80,98	**B7:** Melakukan tindak lanjut hasil pengawasan internal **B8:** Melakukan tindak lanjut hasil pengawasan internal	**B7:** Mengirimkan bukti tindak lanjut hasil pengawasan internal **B8:** Dalam proses reviu bukti tindak lanjut oleh tim Itjen

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian (%)	Sampai Triwulan III			
					%Fisik		Kegiatan	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan
							B9: Melakukan tindak lanjut hasil pengawasan internal	**B9:** Melengkapi kekurangan bukti dukung
	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (unit kearsipan)	85,50 nilai	-	-	80,98	80,98	**B7:** Penggunaan aplikasi Srikandi dalam pengelolaan arsip dinamis di Unit Pengolah. Penataan arsip Inaktif. Pelaksanaan alih media arsip sesuai dengan prioritas **B8:** Penggunaan aplikasi Srikandi dalam pengelolaan arsip dinamis di Unit Pengolah. Penataan arsip Inaktif. Pelaksanaan alih media arsip sesuai dengan prioritas **B9:** Penggunaan aplikasi Srikandi dalam pengelolaan arsip dinamis di Unit Pengolah. Penataan arsip Inaktif. Pelaksanaan alih media arsip sesuai dengan prioritas. Pemusnahan arsip	**B7:** Penggunaan Aplikasi SRIKANDI dalam Pengelolaan Arsip Dinamis di Unit Pengolah. Penataan Arsip Inaktif (Lab. Pengujian dan Sertifikasi). Pelaksanaan Alih Media Arsip sesuai dengan Prioritas. Persiapan audit kearsipan. **B8:** Penggunaan Aplikasi SRIKANDI dalam Pengelolaan Arsip Dinamis di Unit Pengolah. Penataan Arsip Inaktif (Lab. Pengujian dan Sertifikasi). Pelaksanaan Alih Media Arsip sesuai dengan Prioritas. Persiapan audit kearsipan. **B9:** Registrasi surat masuk dari intranet dan email ke dalam aplikasi SRIKANDI. Pemberkasan arsip aktif ke dalam aplikasi SRIKANDI. Pengelolaan arsip usul

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian (%)	Sampai Triwulan III			
					%Fisik		Kegiatan	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan
							berdasarkan JRA yang berlaku	musnah dari Lab. SRKT. Upload data dukung untuk Audit/Pengawasan Kearsipan.

Sasaran Kegiatan V terdiri atas Indikator Kinerja:

1) **Indikator Kinerja 5.1: Persentase rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker**

Pengawasan internal yang dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal dilakukan setiap tahun sebagai kontrol atas pelaksanaan kegiatan maupun anggaran agar tetap berada dalam koridor aturan maupun rencana kinerja yang telah ditetapkan. Setiap tahun hasil pengawasan ini dituangkan dalam laporan hasil pengawasan internal dimana terdapat rekomendasi yang harus ditindaklanjuti, dan Satker diharapkan dapat responsif melakukan tindak lanjut atas rekomendasi dimaksud.

Indikator kinerja ini menghitung penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan internal (audit) sampai mencapai status Sesuai Rekomendasi (SR) dengan rumus:

$$A = (B+C)/2$$

Ket:

A = Rata-rata penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal yang telah sesuai rekomendasi (SR)

B = Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal berstatus SR Tahun Anggaran (T-1) dibagi dengan total rekomendasi audit Tahun Anggaran (T-1)

C = Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal yang telah sesuai rekomendasi (SR) pemeriksaan tahun 2015 sampai Tahun Anggaran (T-2) dibagi dengan saldo rekomendasi Tahun Pemeriksaan 2015 sampai Tahun Anggaran (T-2) yang telah ditetapkan

Angka penyelesaian tindak lanjut diolah oleh tim kerja penyelesaian tindak lanjut Inspektorat Jenderal.

a) **Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan III TA 2026, realisasi dari indikator kinerja ini adalah 100 persen dari target 62 persen dengan capaian 161,29%, atau **mencapai target**. Sedangkan target fisik indikator ini adalah sebesar 80,98% dengan realisasi fisik sebesar 80,98%, atau **mencapai target**.

Realisasi kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan III adalah telah dilakukan penyampaian bukti tindak lanjut kepada Tim Itjen. Selanjutnya, bukti tindak lanjut tersebut sedang dalam proses reviu oleh Tim Itjen. Atas hasil reviu tersebut, kegiatan dilanjutkan dengan proses melengkapi beberapa kekurangan bukti pendukung.

Dari data di atas, berdasarkan perbandingan realisasi rencana aksi dengan target, maka dapat dilihat bahwa rencana aksi Triwulan III untuk indikator ini telah berhasil dilaksanakan.

b) **Kendala**

Tidak ada kendala.

c) **Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan ini telah dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana dan target pada Triwulan III.

Rencana perbaikan pada Triwulan selanjutnya meliputi pemenuhan kekurangan bukti pendukung sesuai hasil reviu Tim Itjen, koordinasi dengan pihak terkait, serta pemantauan penyelesaian tindak lanjut hingga seluruh dokumen dinyatakan lengkap.

2) **Indikator Kinerja 5.2: Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (unit kearsipan)**

Penyelenggaraan pengawasan kearsipan terhadap kementerian dan lembaga tingkat pusat, perguruan tinggi negeri, serta badan usaha milik negara dan pemerintah provinsi yang dilaksanakan oleh Pusat Pengawasan dan Akreditasi Kearsipan yang didasari oleh Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan UU No 43 Tahun 2009

tentang Kearsipan dan Peraturan Kepala ANRI Nomor 6 tahun 2019 tentang Pengawasan Kearsipan. Penilaian yang dilaksanakan oleh ANRI terkait pelaksanaan kebijakan kearsipan, pengelolaan arsip dinamis, ketersediaan SDM kearsipan, sarana dan prasarana kearsipan serta alokasi anggaran kearsipan pada unit kerja di lingkungan Kemenperin. Nilai hasil Pengawasan Kearsipan merupakan akumulasi nilai Pengawasan Kearsipan eksternal dan nilai Pengawasan Kearsipan internal. Nilai hasil Pengawasan Kearsipan menjadi acuan dalam menentukan indeks kinerja penyelenggaraan kearsipan pada Objek Pengawasan. Setiap unit kerja dilakukan penilaian kearsipan sesuai dengan kategori unit nya yaitu unit kearsipan dan unit pengolah.

Penilaian dilaksanakan oleh tim penilai (arsiparis Kemenperin) dan diverifikasi oleh ANRI yang merujuk kepada Keputusan Kepala ANRI Nomor 130 Tahun 2025 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala ANRI Nomor 250 Tahun 2024 tentang Instrumen Pengawasan Atas Pelaksanaan Penyelenggaraan Kearsipan dan Tata Cara Penilaian Pengawasan Kearsipan.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian kinerja

Sampai dengan Triwulan III TA 2026 target fisik indikator ini adalah sebesar 80,98% dengan realisasi fisik sebesar 80,98%, atau **mencapai target**.

Realisasi kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan II adalah sebagai berikut:

1. Penyiapan bahan, registrasi surat, entri data aplikasi, pemberkasan arsip aktif, penataan arsip inaktif yang akan dipindahkan Penyusunan Bahan Pendukung
2. Pengolahan Informasi: Tercatat sebanyak 613 data naskah masuk dan keluar yang telah diproses untuk dilakukan pemberkasan.
3. Penyajian Arsip Menjadi Informasi: Berhasil melakukan pencatatan daftar dan isi berkas aktif melalui aplikasi Srikandi sebanyak 143 naskah.

Dari data di atas, berdasarkan perbandingan realisasi rencana aksi dengan target, maka dapat dilihat bahwa rencana aksi Triwulan III untuk indikator ini telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala signifikan dalam pencapaian target. Namun demikian, terdapat beberapa catatan antara lain: diperlukan ketelitian dan konsistensi seluruh pengonsep naskah di unit-unit kerja dalam menginput naskah keluar ke SRIKANDI agar penomoran dan tata naskah dinas selalu seragam, masih ada pegawai yang belum sepenuhnya paham dan menerima atas perubahan terkait Tata Naskah Dinas dan keterbatasan sarana digital pendukung untuk sinkronisasi sistem kearsipan secara dinamis.

c) Tindak Lanjut

Tindak lanjut dari kendala di atas adalah meningkatkan ketelitian penginputan naskah pada SRIKANDI, melakukan sosialisasi Tata Naskah Dinas, serta mengoptimalkan sarana digital pendukung kearsipan.

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan ini telah dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana dan target pada Triwulan III.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah menggunakan aplikasi SRIKANDI secara konsisten pada seluruh tahapan pengelolaan arsip aktif secara konsisten dan melakukan pemutakhiran dan rekonsiliasi daftar berkas aktif secara berkala setiap akhir triwulan untuk mempermudah proses pemindahan arsip inaktif nantinya.

g. Sasaran Kegiatan VI: Terwujudnya Akuntabilitas Organisasi

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian (%)	Sampai Triwulan III			
					%Fisik		Kegiatan	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan
Terwujudnya akuntabilitas organisasi	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	80,20 nilai	81,10 nilai	101,12	80,98	80,98	**B7:** Melaksanakan monev dan menyusun laporan Triwulan II **B8:** Melakukan revisi anggaran dan monev kegiatan **B9:** Persiapan monev Triwulan III	**B7:** Telah dilaksanakan monev dan penyusunan laporan Triwulan II **B8:** Telah dilakukan revisi anggaran dan monev kegiatan **B9:** Telah dilaksanakan kegiatan monev Triwulan III

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian (%)	Sampai Triwulan III			
					%Fisik		Kegiatan	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan
	Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94,22 nilai	98,16 nilai	104,18	80,98	80,98	**B7:** Melakukan pengisian capaian output dan Revisi Halaman III DIPA Triwulan III, Pengajuan GUP secara berkala **B8:** Melakukan pengisian capaian output dan pelaksanaan anggaran, Pengajuan GUP secara berkala **B9:** Melakukan pengisian capaian output, pelaksanaan anggaran, dan monev pelaksanaan anggaran Triwulan III, Pengajuan GUP secara berkala	**B7:** Melakukan pengisian capaian output dan Revisi Halaman III DIPA Triwulan III, Pengajuan GUP secara berkala **B8:** Melakukan pengisian capaian output dan pelaksanaan anggaran, Pengajuan GUP secara berkala **B9:** Melakukan pengisian capaian output, pelaksanaan anggaran, dan monev pelaksanaan anggaran Triwulan III, Pengajuan GUP secara berkala, melakukan revisi kewenangan Kanwil
	Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan	75,25 nilai	94 nilai	124,92	80,98	80,98	**B7:** Rekonsiliasi SAKTI - SPAN Sampai Dengan Periode 2026-06, Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Satker BLU Bulan Juni 2026, Penyusunan Laporan Keuangan, Catatan atas Laporan Keuangan dan Dokumen Pendukung Laporan Keuangan Semester 1 TA 2026 **B8:** Rekonsiliasi SAKTI - SPAN Sampai	**B7:** Rekonsiliasi SAKTI - SPAN Sampai Dengan Periode 2026-06, Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Satker BLU Bulan Juni 2026, Penyusunan Laporan Keuangan, Catatan atas Laporan Keuangan dan Dokumen Pendukung Laporan Keuangan Semester 1 TA 2026 **B8:** Rekonsiliasi SAKTI - SPAN Sampai

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian (%)	Sampai Triwulan III			
					%Fisik		Kegiatan	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan
							Dengan Periode 2026-07, Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Satker BLU Bulan Juli 2026 **B9:** Rekonsiliasi SAKTI - SPAN Sampai Dengan Periode 2026-08, Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Satker BLU Bulan Agustus 2026	Dengan Periode 2026-07, Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Satker BLU Bulan Juli 2026 **B9:** Rekonsiliasi SAKTI - SPAN Sampai Dengan Periode 2026-08, Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Satker BLU Bulan Agustus 2026

Sasaran Kegiatan VI terdiri atas Indikator Kinerja:

1) **Indikator Kinerja 6.1: Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker**

Indikator kinerja ini mencatat nilai SAKIP Satker yang dikeluarkan oleh unit yang berwenang. Adapun cara perhitungan Nilai SAKIP merujuk kepada Lembar Kerja Evaluasi berdasarkan Kepmenperin 2181 tahun 2024 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

Kementerian PAN dan RB melaksanakan evaluasi terhadap sistem akuntabilitas kinerja pada setiap instansi pemerintah. Dalam evaluasi akuntabilitas kinerja yang dilaksanakan oleh Kementerian PAN dan RB, penilaian dilakukan terhadap lima komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja. Penilaian Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian dilakukan setelah tahun anggaran berakhir, sehingga nilai capaian indikator ini dapat terlihat pada pertengahan tahun anggaran setelahnya. Perhitungan nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian

menggunakan Lembar Kerja Evaluasi sesuai Permen PANRB 88 tahun 2021 dimana seluruh dokumen akuntabilitas kinerja dikumpulkan untuk dilakukan penilaian oleh tim evaluator.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian kinerja

Sampai dengan Triwulan III TA 2026, realisasi dari indikator kinerja ini adalah nilai 81,10 dari target nilai 80,20 dengan capaian 101,12%, atau **mencapai target.** Sedangkan target fisik indikator ini adalah sebesar 80,98% dengan realisasi fisik sebesar 80,98%, atau **mencapai target.**

Realisasi kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan III adalah mulai melakukan persiapan dan pengumpulan data untuk penilaian SAKIP tahun 2026, yaitu melaksanakan monev kegiatan dan menyusun laporan Triwulan II, melakukan revisi anggaran dan monev kegiatan. dan melakukan persiapan monev Triwulan III (pengumpulan data dan penyusunan bahan monev).

Dari data di atas, berdasarkan perbandingan realisasi rencana aksi dengan target, maka dapat dilihat bahwa rencana aksi Triwulan III untuk indikator ini telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak ada kendala signifikan dalam pencapaian target. Namun demikian, terdapat catatan rekomendasi oleh tim evaluator pada LHE AKIP yang perlu ditindaklanjuti, diantaranya adalah:

1. Belum memadainya kriteria SMART dan kecukupan indikator tujuan untuk menggambarkan kondisi kinerja yang ingin dicapai.
2. Usia SOP terkait perencanaan belum 5 tahun dan belum ada SOP terkait penyusunan RENSTRA.
3. Belum terdapat aplikasi pengukuran dan pemantauan kinerja sampai dengan masing-masing indikator kinerja.

c) **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut dari kendala di atas adalah menindaklanjuti rekomendasi LHE AKIP melalui penyempurnaan tujuan dan indikator kinerja sesuai prinsip SMART, penyusunan dan pembaruan SOP bidang perencanaan termasuk SOP Renstra, serta pengembangan aplikasi pengukuran dan pemantauan kinerja guna mendukung peningkatan kualitas akuntabilitas kinerja.

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan ini telah dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana dan target pada Triwulan III.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan reviu SOP, dan mengembangkan aplikasi pengukuran dan pemantauan kinerja.

2) **Indikator Kinerja 6.2: Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)**

Indikator kinerja pelaksanaan anggaran (IKPA) adalah indikator yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan selaku Bendahara Umum Negara (BUN) untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja Kementerian Negara/Lembaga dari sisi kualitas implementasi perencanaan anggaran, kualitas pelaksanaan anggaran, dan kualitas hasil pelaksanaan anggaran.

Adapun cara perhitungan indikator kinerja ini merujuk kepada pada peraturan atau petunjuk teknis yang diterbitkan oleh Kementerian Keuangan. Berdasarkan Perdirjen Perbendaharaan Nomor PER-5/PB/2024 tentang Petunjuk Teknis Penilaian IKPA Belanja K/L, terdapat 3 (tiga) aspek pengukuran IKPA meliputi:

a. Kualitas perencanaan pelaksanaan anggaran, dengan indikator sebagai berikut:
    1. Revisi DIPA (10%);
    2. Deviasi halaman III DIPA (15%).
b. Kualitas implementasi pelaksanaan anggaran, dengan indikator sebagai berikut:
    1. Penyerapan anggaran (20%);
    2. Belanja kontraktual (10%);
    3. Penyelesaian tagihan (10%);

4. Pengelolaan Uang Persediaan dan Tambahan Uang Persediaan (UP dan TUP) (10%);
5. Dispensasi SPM (Pengurang nilai IKPA).

c. Kualitas hasil pelaksanaan anggaran, dengan indikator sebagai berikut:
   1. Capaian output (25%).
   2. Nilai kinerja atas capaian RO.

Nilai IKPA tersebut digunakan dalam rangka:

- Pengendalian, pemantauan kinerja anggaran, serta evaluasi dan pembinaan terhadap pelaksanaan anggaran belanja K/L; dan/atau
- Menjadi bagian dari penilaian Nilai Kinerja Anggaran sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan yang mengatur mengenai perencanaan anggaran, pelaksanaan anggaran, serta akuntansi dan pelaporan keuangan.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian kinerja

Sampai dengan Triwulan III TA 2026, realisasi dari indikator kinerja ini adalah nilai 98,16 dari target nilai 94,22 dengan capaian 104,18%, atau **mencapai target**. Sedangkan target fisik indikator ini adalah sebesar 80,98% dengan realisasi fisik sebesar 80,98%, atau **mencapai target**.

Realisasi kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan III adalah telah dilakukan melakukan pengisian capaian output, pelaksanaan anggaran, Revisi Halaman III DIPA Triwulan III, pengajuan GUP secara berkala, dan monev pelaksanaan anggaran Triwulan III.

Adapun perkembangan capaian nilai IKPA BBSPJI Tekstil per Triwulan berdasarkan aplikasi MyIntress yang diakses pada tanggal 4 Oktober 2026 dapat dilihat pada tabel berikut:

NO	Periode	Kode KPPN	Kode BA	Kode Satker	Uraian Satker	Keterangan	Kualitas Perencanaan Anggaran			Kualitas Pelaksanaan Anggaran					Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran		Nilai Total	Konversi Bobot	Dispensasi SPM (Pengurangan)	Nilai Akhir (Nilai Total/Konversi Bobot)
							Revisi DIPA	Deviasi Halaman III DIPA	Nilai Aspek	Penyerapan Anggaran	Belanja Kontraktual	Penyelesaian Tagihan	Pengelolaan UP dan TUP	Nilai Aspek	Capaian Output	Nilai Aspek				
1	09 September	022	019	248042	BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI TEKSTIL	NILAI BOBOT NILAI AKHIR	100,00 10 10,00	92,38 15 13,86	96,19	90,60 0 0,00	100,00 10 10,00	100,00 10 10,00	0,00 0 0,00	100,00	99,43 25 24,86	99,43	68,71	70,00%	0,00	98,16

Dari data di atas, berdasarkan perbandingan realisasi rencana aksi dengan target, maka dapat dilihat bahwa rencana aksi Triwulan III untuk indikator ini telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak ada kendala.

c) Tindak Lanjut

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan ini telah dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana dan target pada Triwulan III.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya difokuskan pada peningkatan kualitas perencanaan dan pelaksanaan anggaran melalui optimalisasi penyerapan anggaran sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, penguatan monitoring dan evaluasi terhadap realisasi anggaran secara berkala, serta penyesuaian pelaksanaan kegiatan dengan target pada Halaman III DIPA untuk meminimalkan deviasi.

3) Indikator Kinerja 6.3: Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan

Indikator kinerja Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan adalah kegiatan yang dilakukan oleh Biro Keuangan untuk menilai ketepatan waktu, kesesuaian, kewajaran serta menganalisis akurasi serta keandalan Laporan Keuangan yang disusun oleh satuan kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas laporan keuangan melalui proses evaluasi sistematis atas data keuangan, kesesuaian SAP, kecukupan informasi, efektifitas pengendalian intern serta ketaatan atas peraturan perundang-undangan. Data hasil penilaian dan analisis laporan keuangan dikeluarkan oleh Biro Keuangan.

Adapun cara perhitungan indikator kinerja ini adalah sebagai berikut:

Tingkat Satuan Kerja

Komponen Penilaian	**Bobot (%)**
1. Kesesuaian dengan SAP	24%
2. Kecukupan Informasi	54%
3. Efektivitas Pengendalian Internal	11%
4. Ketaatan atas Peraturan Perundang-undangan	11%
Jumlah	**100%**

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian kinerja

Sampai dengan Triwulan III TA 2026, realisasi dari indikator kinerja ini adalah nilai 94 dari target nilai 75,25 dengan capaian 124,92%, atau **mencapai target**. Nilai tersebut disampaikan melalui surat Kepala Biro Keuangan nomor B/1111/SJ-IND.3/KU/VII/2026 tanggal 29 Juli 2026 hal Penyampaian Hasil Penilaian Laporan Keuangan Tingkat Satker dan Unit Eselon I Tahun Anggaran 2025. Sedangkan target fisik indikator ini adalah sebesar 80,98% dengan realisasi fisik sebesar 80,98%, atau **mencapai target**.

Realisasi kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan III adalah telah dilakukan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Satker BLU Bulan Juni 2026, Rekonsiliasi SAKTI - SPAN Sampai Dengan Periode 2026-06, Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Satker BLU Bulan Juli 2026, Penyusunan Laporan Keuangan, Catatan atas Laporan Keuangan dan Dokumen Pendukung Laporan Keuangan semester I TA 2026, Rekonsiliasi SAKTI - SPAN Sampai Dengan Periode 2026-07, Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Satker BLU Bulan Juli 2026, Rekonsiliasi SAKTI - SPAN Sampai Dengan Periode 2026-08, Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Satker BLU Bulan Agustus 2026.

Dari data di atas, berdasarkan perbandingan realisasi rencana aksi dengan target, maka dapat dilihat bahwa rencana aksi Triwulan III untuk indikator ini telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak ada kendala.

c) **Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan ini telah dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana dan target pada Triwulan III.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah memastikan data yang digunakan telah melalui proses rekonsiliasi secara tepat waktu dan akurat (SAKTI dan SPAN) dan memastikan tidak ada kesalahan akun pada setiap belanja, sehingga meminimalkan koreksi di akhir periode, memastikan tidak ada pagu minus belanja pegawai di setiap bulan, dan melakukan peningkatan kompetensi pegawai melalui pelatihan terkait analisis laporan keuangan, interpretasi rasio keuangan, serta pemahaman standar akuntansi pemerintahan.

h. Sasaran Kegiatan VII: Meningkatnya Penggunaan Produk Dalam Negeri Dalam Rangka Menunjang Produktivitas Industri

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian (%)	Sampai Triwulan III			
					%Fisik		Kegiatan	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan
Meningkatnya pengunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas industri	Persentase pengguna an Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	81 Persen	100 persen	123,46	80,98	80,98	**B7:** Pengadaan Belanja Barang dan Pemeliharaan **B8:** Pengadaan Belanja Barang dan Pemeliharaan **B9:** Pengadaan Belanja Barang dan Pemeliharaan	**B7:** Pengadaan Belanja Barang dan Pemeliharaan **B8:** Pengadaan Belanja Barang dan Pemeliharaan **B9:** Pengadaan Belanja Barang dan Pemeliharaan

Sasaran Kegiatan VII terdiri atas Indikator Kinerja:

1) **Indikator Kinerja 7.1: Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah**

Penggunaan produk dalam negeri dalam penggunaan barang dan jasa merupakan salah satu upaya dalam menindaklanjuti Kepres 24 tahun 2018 tentang Tim Nasional P3DN.

Pengoptimalan penggunaan produk industri dalam negeri bisa dimulai dari anggaran belanja kementerian/lembaga. Pemanfaatan barang/jasa didasarkan pada pemakaian akun untuk belanja pemerintah, dalam hal ini Kementerian Perindustrian.

Nilai capaian kinerja dari indikator kinerja persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Satker, yang diperoleh melalui rumus:

$$RP3DN = (RAP3DN / TotRA) \times 100\%$$

Ket:

RP3DN = Realisasi capaian penggunaan produk dalam negeri

RAP3DN = Realisasi anggaran P3DN berdasarkan akun untuk belanja produk DN

TotRA = Total Realisasi Anggaran berdasarkan akun

Data pagu anggaran dan realisasi pada masing-masing unit kerja berdasarkan 14 akun yang telah disepakati bersama (berdasarkan Pedoman Kinerja pada RENSTRA BBSPJI Tekstil 2025-2029), yaitu akun 521211, 521219, 521811, 524114, 521111, 522141, 524119, 522131, 522191, 532111, 522111, 525112, 525113, 525115, 522162, dan 526112.

Dari 16 (enam belas) akun terpilih untuk diperhitungkan dalam persentase penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan/atau pemerintah, BBSPJI Tekstil hanya memiliki tujuh akun yang diperhitungkan dengan data rincian sebagai berikut:

Akun	Uraian	Total Realisasi Anggaran berdasarkan akun (TotRA)	Realisasi anggaran P3DN berdasarkan akun untuk belanja produk DN s.d. 30 September 2026 (RAP3DN)	RP3DN (%)
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	305.793.943	305.793.943	100
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	154.087.010	154.087.010	100
522111	Belanja Langganan Listrik	388.576.909	388.576.909	100
522141	Belanja Sewa	125.549.991	125.549.991	100
525112	Belanja Barang	294.053.184	294.053.184	100
525113	Belanja Jasa	1.820.145.557	1.820.145.557	100
525115	Belanja Perjalanan	687.002.267	687.002.267	100
Jumlah		**3.775.208.861**	**3.775.208.861**	**100**

a) **Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan III TA 2026, realisasi dari indikator kinerja ini adalah nilai 100 dari target nilai 81 dengan capaian 123,46%, atau **mencapai target**. Sedangkan target fisik indikator ini adalah sebesar 80,98% dengan realisasi fisik sebesar 80,98%, atau **mencapai target.**

Realisasi kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan III adalah telah dilakukan pengadaan barang dan jasa berupa:

- Belanja Barang dan Jasa: pengadaan bahan kimia gas, pengadaan alat kebersihan, pemeliharaan Gedung/Bangunan Kantor, sewa kendaraan pimpinan seluruhnya telah memenuhi unsur PDN 100%.
- Belanja Perjalanan: Perjadin dalam rangka Layanan Kalibrasi, Sertifikasi Produk, Uji Profisiensi, serta Perjalanan Dinas Layanan Teknis lainnya, seluruhnya telah memenuhi unsur PDN 100%.

Dari data di atas, berdasarkan perbandingan realisasi rencana aksi dengan target, maka dapat dilihat bahwa rencana aksi Triwulan III untuk indikator ini telah berhasil dilaksanakan.

b) **Kendala**

Tidak ada kendala.

c) **Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan ini telah dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana dan target pada Triwulan III.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah mengoptimalkan penggunaan produk industri dalam negeri pada proses pengadaan barang/jasa.

3.1.2 Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator pada Kinerja Kegiatan

Pada tahun anggaran 2026, BBSPJI Tekstil memiliki dua program kegiatan yaitu Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri; dan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri. Capaian realisasi keuangan BBSPJI Tekstil sampai dengan Triwulan III TA 2026 terhadap pagu efektif berdasarkan aplikasi SMART Kemenkeu sebesar 66,81%. Adapun target realisasi keuangan per unit kerja di lingkungan BSKJI TA 2026 pada Triwulan III adalah sebagaimana tercantum dalam Nota Dinas Sekretaris BSKJI Nomor 4597/BSKJI.1/PR/IX/2026 tanggal 23 September 2026 yaitu dihitung dari pagu efektif (pagu tanpa blokir). Sesuai Nota Dinas tersebut, target keuangan BBSPJI Tekstil adalah sebesar 75,98%, dengan capaian realisasi keuangan BBSPJI Tekstil berdasarkan aplikasi SMART Kemenkeu sebesar 66,81%, maka realisasi keuangan **belum mencapai target**. Sementara itu, realisasi fisik BBSPJI Tekstil sampai dengan Triwulan III TA 2026 adalah sebesar 85,59% terhadap target fisik sebesar 80,98% atau **mencapai target.**

Kegiatan BBSPJI Tekstil pada Triwulan III TA 2026 (Juli - September) terdiri dari kegiatan:

a. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

1) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

KRO	RO	Pagu Total (Rp 000)	Pagu Blokir (Rp 000)	% Realisasi Keuangan terhadap pagu efektif s/d September	TVRO	RVRO	Progres	Juli		Agustus		September	
								RVRO	Progres	RVRO	Progres	RVRO	Progres
AEF Sosialisasi dan Diseminasi (orang)	Sosialisasi dan Diseminasi (orang)	204,776	42,215	45.92%	250	180	73.70%	20.00	8.00%	20.00	10.00%	20.00	7.70%
BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	Jasa pelayanan teknis pengujian (Industri)	849,010	121,961	59.80%	810	809	84.50%	143.00	14.17%	113.00	9.70%	95.00	7.65%
	Jasa pelayanan teknis kalibrasi (Industri)	368,600	136,894	63.35%	194	99	74.25%	12.00	8.04%	10.00	12.17%	7.00	8.70%
	Jasa pelayanan teknis sertifikasi (Industri)	753,647	281,607	50.61%	247	138	77.79%	18.00	10.00%	25.00	7.90%	10.00	11.31%
	Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis (Industri)	283,895	76,731	39.05%	25	24	80.00%	2.00	0.00%	5.00	7.33%	0.00	5.67%
	Jasa pelayanan konsultansi (Industri)	95,355	42,968	86.78%	10	9	87.80%	2.00	10.00%	0.00	5.00%	5.00	1.80%
	Jasa pelayanan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri (Industri)	196,676	61,838	30.37%	5	4	75.20%	0.00	10.00%	0.00	8.00%	0.00	7.20%

Sumber: Aplikasi SMART-KEMENKEU

KRO	RO	Pagu Total (Rp 000)	Pagu Blokir (Rp 000)	% Realisasi Keuangan terhadap pagu efektif s/d September	TVRO	RVRO	Progres	Juli		Agustus		September	
								RVRO	Progres	RVRO	Progres	RVRO	Progres
	Jasa pelayanan verifikasi (Industri)	147,000	51,200	86.55%	25	24	90.00%	10.00	15.00%	0.00	2.00%	0.00	7.00%
	Jasa pelayanan pemeriksa dan pengujian produk halal (Industri)	35,175	4,809	35.49%	3	1	80.60%	0.00	10.00%	0.00	8.00%	1.00	12.60%
	Jasa Pelayanan Inspeksi Teknik (Industri)	120,060	23,534	82.81%	4	2	99.00%	0.00	8.50%	0.00	2.50%	0.00	1.50%
	Jasa Pelayanan audit teknologi (Industri)	10,000	10,000	0.00%	1	0	15.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan (Unit)	Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan (Unit)	2,138,286	40,000	11.43%	115	33	80.60%	18.00	18.00%	12.00	15.00%	3.00	8.60%
CBL Prasarana Bidang Industri dan Perdagangan (Unit)	Jumlah unit gedung laboratorium /workshop/layanan yang dibangun/direnovasi	50,000	-	0.00%	1	0	50.70%	0.00	0.00%	0.00	3.00%	0.00	47.70%
Total	**Target Keuangan 75,98%**	**5,252,480**	**893,757**	**33.86%**									

Sumber: Aplikasi SMART-KEMENKEU

Pada kegiatan Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri ini terdapat tiga Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

1. AEF. Sosialisasi dan Diseminasi

   Sampai dengan Triwulan III TA 2026, total realisasi keuangan 45,92% dari total sasaran keuangan sebesar 75,98% atau **belum mencapai sasaran**. Sedangkan total realisasi fisik 73,70% dari total sasaran fisik BSKJI sebesar 80,98% atau **belum mencapai sasaran**.

   Adapun realisasi output kegiatan ini sampai dengan Triwulan III adalah sebanyak 180 (seratus delapan puluh) orang dari target sebanyak 250 (dua ratus lima puluh) orang dengan capaian output sebesar 72,00% atau **belum mencapai sasaran**.

   Realisasi fisik pada Triwulan III dari kegiatan ini secara umum adalah telah melaksanakan webinar K3L dan NPB dengan Kemendag, webinar Smart Wastewater Management: Solusi Uji dan Pantau Limbah Industri Tekstil di Era 4.0 bersinergi dengan BBSPJPPI; melakukan audiensi di perusahaan PT. Yolita, PT. Sukses Investa, PT. LKM, PT. Labda, PT Niaga Kurnia, PT. Warrenty, PT. Supratex, PT. Chitose, PT. Wahana Insanugraha, PT. Makhota Bandung Teknik, PT. Garuda Metalindo, PT. Peruri, PT. Majamakmur Sukses Mandiri, Bank Indonesia, PT Tokai, HRD Zone 3 Bandung, PT Hatori, PT Pintex, PT. Jiale, PT. Dewa Suteratex, PT. Badjatex, PT. Superbtex, PT. Sunrise Bumi Textile, PT. Mulia Lestari, Disdik Kab. Jombang dan Disdik Kota Mojokerto; melaksanakan pengambilan gambar video profil balai di PT Sugih; zoom meeting layanan jasa dengan PT. APF, PT. Behaestex, CV. Ketjubung, PT. Golden Textile; mengikuti pameran halalindo tanggal 24-27 September 2026; dan membuat surat penawaran untuk 178 perusahaan.

2. BAD. Pelayanan Publik kepada Industri

   Pada Klasifikasi Rincian Output (KRO) Pelayanan Publik kepada industri terdapat 10 (sepuluh) RO. Sampai dengan Triwulan III TA 2026, total realisasi keuangan 56,71% dari total sasaran keuangan sebesar 75,98% atau **belum mencapai sasaran**. Sedangkan total

realisasi fisik 81,37% dari total sasaran fisik BSKJI sebesar 80,98% atau **mencapai sasaran.**

Adapun realisasi output kegiatan ini adalah sebanyak 1.110 (seribu seratus sepuluh) industri dari target sebanyak 1.324 (seribu tiga ratus dua puluh empat) industri dengan capaian output sebesar 83,84% atau **belum mencapai sasaran**.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah telah dilaksanakan 10 (sepuluh) layanan jasa teknis BBSPJI Tekstil yang terdiri dari layanan pengujian kepada 809 (delapan ratus sembilan) industri, kalibrasi kepada 99 (sembilan puluh sembilan) industri, sertifikasi kepada 138 (seratus tiga puluh delapan) industri, bimbingan dan pendampingan teknis kepada 24 (dua puluh empat) industri, konsultansi teknis/manajemen kepada 9 (sembilan) industri, optimalisasi teknologi kepada 4 (empat) industri, verifikasi TKDN kepada 24 (dua puluh empat) industri, pemeriksa halal kepada 1 (satu) industri, dan inspeksi Teknik kepada 2 (dua) industri.

3. CAH. Peralatan Fasilitas Laboratorium/Workshop/Layanan

Sampai dengan Triwulan III TA 2026, total realisasi keuangan 11,43% dari total sasaran keuangan sebesar 75,98% atau **belum mencapai sasaran.** Sedangkan total realisasi fisik 80,60% dari total sasaran fisik BSKJI sebesar 80,98% atau **belum mencapai sasaran**.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah telah dilakukan proses pemilihan penyedia, proses kontrak pengadaan Bundessman, Spektrofotometer UV Vis, Humidifier dan NAS, telah menyelesaikan pengadaan sebanyak 33 (tiga puluh tiga) unit dari target 115 (seratus lima belas) unit yang terdiri dari 6 unit AC 1 Pk, 2 unit AC 2 PK, 5 unit *Printer*, 1 unit *Printer* A3, 4 unit *Scanner* ADF, 1 unit *Scannner portable*, 1 unit Lensa Kamera, 4 unit Lemari Arsip, 1 unit Mesin Absensi, 1 unit *Dehumidifier*, 1 unit GPS, 1 unit *DIgital Hotplate*, 1 unit Buret *Micro*, 1 unit *colorimeter*, 1 unit HDMI *wireless*, 1 unit Penangkal petir, dan 1 set Koper peralatan inspeksi/ *hardcase.*

4. CBL Prasarana Bidang Industri dan Perdagangan

Sampai dengan Triwulan III TA 2026, total realisasi keuangan 0,00% dari total sasaran keuangan sebesar 75,98% atau **belum mencapai sasaran.** Sedangkan total realisasi fisik 50,70% dari total sasaran fisik BSKJI sebesar 80,98% atau **belum mencapai sasaran.**

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah penyusunan KAK dan RAB, pengajuan persetujuan desain dan lokasi kepada Kepala BBSPJIT, dan progress fisik pembangunan.

2) Kendala

Kendala realisasi tidak dapat mencapai sasaran sampai Triwulan III utamanya disebabkan oleh penambahan pagu yang berasal dari saldo awal BLU sebesar Rp1.857.750.000 (satu miliar delapan ratus lima puluh tujuh juta tujuh ratus lima puluh ribu rupiah) menyebabkan nominal target realisasi keuangan yang harus dicapai menjadi lebih tinggi, sedangkan anggaran tersebut yang sebagian besar dianggarkan untuk belanja modal alat laboratorium terkendala alat-alat yang harus indent yang menyebabkan realisasi keuangan mundur dari rencana sehingga realisasi keuangan baru mencapai 33,86% atau tidak mencapai target yang ditetapkan yaitu 75,98%.

Selain itu, pada masing-masing KRO pada kegiatan ini terdapat beberapa kendala, diantaranya pada KRO Sosialisasi dan Diseminasi, yaitu masih terdapat pelaku usaha/industri yang belum mengenal secara luas layanan BBSPJIT sehingga upaya pengembangan pasar dan peningkatan pemanfaatan layanan masih perlu diperkuat.

Pada layanan teknis di KRO Pelayanan Publik kepada industri, terkendala pada RO Audit Teknologi yang sampai dengan Triwulan III layanan tersebut belum dilaksanakan karena belum sepenuhnya siap, belum ada pasar/klien, serta belum ada regulasi yang mewajibkan pelaksanaan audit teknologi di industri. Selain itu, pelaksanaan layanan lain di KRO Pelayanan Publik juga masih bergantung pada kesiapan pelanggan, antara lain kelengkapan data perusahaan untuk layanan TKDN dan data PLTS untuk layanan verifikasi GRK, serta kepastian waktu pelaksanaan inspeksi lapangan dari klien yang

terkadang disampaikan secara mendadak karena padatnya jadwal produksi, pengemasan, dan pengiriman. Selain kendala eksternal, terdapat beberapa kendala internal yang masih perlu diselesaikan, seperti belum tersedianya asesor kompetensi pada CLSP, keterbatasan jumlah auditor internal untuk layanan SML, serta kebutuhan konsultasi terkait dokumen penambahan ruang lingkup NEK.

Pada KRO Sarana Bidang Industri dan Perdagangan dan KRO Prasarana Bidang Industri dan Perdagangan terkendala pada masih perlunya memperkuat koordinasi dan monitoring, khususnya koordinasi dengan PPK (Pejabat Pembuat Komitmen) pada layanan pengujian dan monitoring kegiatan pengadaan peralatan/fasilitas. Kegiatan pembangunan/renovasi menunggu KRO terkait muncul pada SAKTI, sehingga baru dapat dilakukan revisi anggaran pada pertengahan Agustus. Setelah itu, karena kendala pada SIRUP, kegiatan pembangunan/renovasi ini juga belum dapat langsung diumumkan. Hal ini menyebabkan pelaksanaan masih belum berjalan sesuai jadwal.

3) Tindak Lanjut

Tindak lanjut dari kendala di atas adalah melakukan percepatan pencapaian target melalui penguatan promosi dan pemasaran layanan pada KRO Sosialisasi dan Diseminasi. Pendekatan kepada calon pelanggan juga terus dilakukan untuk membuka peluang layanan baru, termasuk layanan sertifikasi industri hijau dan SML.

Pada KRO Pelayanan Publik kepada industri, perlu mempersiapkan layanan dan kompetensi secara bertahap serta memantau perkembangan regulasi dan kebutuhan pasar sebagai dasar pengembangan layanan ke depan, melakukan *follow up* secara berkala agar perusahaan segera melengkapi data dan dokumen yang dibutuhkan, termasuk data TKDN, data PLTS, serta informasi kesiapan pelaksanaan inspeksi lapangan. Dari sisi internal, BBSPJIT akan melakukan koordinasi dengan BSKJI terkait usulan penghapusan RO Audit Teknologi dan juga memperkuat koordinasi antarunit, serta melakukan monitoring secara lebih intensif terhadap progres kegiatan. Upaya pemenuhan kebutuhan asesor dan auditor dilakukan melalui pengajuan

rekomendasi/penetapan skema okupasi serta mengikuti Diklat Asesor Kompetensi. Selain itu, perlu mempercepat penyelesaian WO dan kaji ulang dokumen mutu.

Pada KRO Sarana Bidang Industri dan Perdagangan, dan KRO Prasarana Bidang Industri dan Perdagangan perlu untuk terus melakukan pemantauan terhadap pekerjaan pengadaan fasilitas maupun pembangunan/renovasi, serta melakukan percepatan penyelesaian agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan sesuai jadwal dan mendukung pencapaian target kegiatan sampai akhir tahun.

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah secara keseluruhan belum dapat terlaksana sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada Triwulan III.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah perbaikan difokuskan pada percepatan realisasi kegiatan dan keuangan melalui penguatan promosi layanan, dan peningkatan *follow up* kepada pelanggan. Selain itu, dilakukan penguatan koordinasi dan monitoring secara berkala, pemenuhan kebutuhan asesor/auditor, serta percepatan pekerjaan pembangunan agar seluruh kegiatan dapat berjalan sesuai target dan jadwal.

b. Kegiatan II: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri

1) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

KRO	RO	Pagu (Rp 000)	Pagu Blokir (Rp 000)	% Realisasi Keuangan terhadap pagu efektif s/d September	TVRO	RVRO	Progres	Juli		Agustus		September	
								RVRO	Progres	RVRO	Progres	RVRO	Progres
CAN Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (Unit)	Pengadaan Perangkat TIK (Unit)	216,466	20,000	99.55%	10	10	100.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal (Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit)	Layanan Umum (Layanan)	520,000	245,788	70.51%	1	0	87.85%	0.00	10.75%	0.00	10.50%	0.00	8.10%
	Layanan Data dan Informasi (Layanan)	200,000	42,672	39.91%	1	0	80.60%	0.00	10.00%	0.00	10.00%	0.00	10.60%
	Layanan Perkantoran (Layanan)	22,231,651	322,233	73.94%	1	0	84.00%	0.00	9.47%	0.00	8.67%	0.00	6.53%
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal (Unit, m2, Paket)	Layanan Sarana Internal (Unit)	64,784	20,000	46.89%	20	2	100.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
	Layanan Prasarana Internal (Unit)	176,000	0	0.00%	1	0	95.00%	0.00	5.00%	0.00	21.30%	0.00	33.70%

Sumber: Aplikasi SMART-KEMENKEU

KRO	RO	Pagu (Rp 000)	Pagu Blokir (Rp 000)	% Realisasi Keuangan terhadap pagu efektif s/d September	TVRO	RVRO	Progres	Juli		Agustus		September	
								RVRO	Progres	RVRO	Progres	RVRO	Progres
EBC Layanan Manajemen SDM Internal (Orang, Layanan, Rekomendasi)	Layanan Pendidikan dan Pelatihan (Layanan)	250,000	172,088	75.62%	1	0	87.35%	0.00	7.50%	0.00	9.30%	0.00	3.05%
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	Layanan Kinerja Satker (Layanan)	180,000	88,170	24.78%	1	0	81.50%	0.00	15.00%	0.00	5.50%	0.00	4.50%
Total	**Target Keuangan 75,98%**	**23,838,901**	**910,951**	**73.07%**									

Sumber: Aplikasi SMART-KEMENKEU

Pada kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri ini terdapat lima Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

1. CAN. Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi

   Sampai dengan Triwulan III TA 2026, total realisasi keuangan 99,55% dari total sasaran keuangan sebesar 75,98% atau **mencapai sasaran**. Sedangkan total realisasi fisik 100,00% dari total sasaran fisik BSKJI sebesar 80,98% atau **mencapai sasaran**. Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah telah dilakukan pengadaan perangkat TIK sebanyak 10 (sepuluh) unit dari target 10 (sepuluh) unit atau **mencapai sasaran.** Adapun realisasi output dari pengadaan tersebut adalah untuk 5 (lima) unit Laptop staff, 1 (satu) unit laptop webinar, 4 (empat) unit PC, dan telah dilakukan pengadaan 2 (dua) unit PC all in one.

2. EBA. Layanan Dukungan Manajemen Internal

   Pada Klasifikasi Rincian Output (KRO) Layanan Dukungan Manajemen Internal terdapat 3 (tiga) RO. Sampai dengan Triwulan III TA 2026, total realisasi keuangan 73,69% dari total sasaran keuangan sebesar 75,98% atau **belum mencapai sasaran.** Sedangkan total realisasi fisik 79,61% dari total sasaran fisik BSKJI sebesar 80,98% atau **belum mencapai sasaran.** Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah telah pengaturan agenda dan pelayanan pimpinan, pengelolaan arsip melalui SRIKANDI, penataan dan alih media arsip, proses sertifikasi ISO 9001:2015 telah selesai, pelaksanaan monitoring dan evaluasi serta penyusunan laporan PP 39, pemutakhiran website dan media sosial, penerbitan newsletter, pelaksanaan RuangSore, pengembangan website dan aplikasi SPBE, penyelesaian video profil, serta persiapan dan pemeliharaan Silateks. Selain itu, telah dilakukan pembayaran gaji, tunjangan, belanja operasional, barang, jasa, dan pemeliharaan telah dilaksanakan, sementara renovasi Gedung SRKT telah menyelesaikan tahap perencanaan dan pembayaran dan masih menunggu finalisasi pada tahap pemilihan penyedia.

3. EBB. Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Pada Klasifikasi RIncian Output (KRO) Layanan Sarana dan Prasarana Internal terdapat 2 (dua) RO. Sampai dengan Triwulan III TA 2026, total realisasi keuangan 9,51% dari total sasaran keuangan sebesar 75,98% atau **belum mencapai sasaran**. Sedangkan total realisasi fisik 96,01% dari total sasaran fisik BSKJI sebesar 80,98% atau **mencapai sasaran**.

Adapun realisasi output kegiatan ini adalah sebanyak 1 (satu) unit printer dan 1 (satu) unit tablet dari target sebanyak 21 (dua puluh satu) unit. Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah telah dilakukan perencanaan pengadaan dan telah dilakukan pengadaan 1 (satu) unit printer dan 1 (satu) unit tablet, dan proses renovasi atap rumah dinas telah dalam tahap finishing, pemeriksaan hasil pekerjaan oleh PPK dan Staf Pengadaan, serta persiapan untuk pembuatan Dokumen Berita acara. Namun, proses pertanggungjawaban keuangan masih menunggu pengesahan pada awal Oktober 2026.

4. EBC. Layanan Manajemen SDM Internal

Sampai dengan Triwulan III TA 2026, total realisasi keuangan 75,62% dari total sasaran keuangan sebesar 75,98% atau **belum mencapai sasaran**. Sedangkan total realisasi fisik 87,35% dari total sasaran fisik BSKJI sebesar 80,98% atau **mencapai sasaran**.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah telah dilaksanakan sosialisasi aplikasi e-office kepada pegawai serta berbagai pelatihan dan sertifikasi, antara lain Auditor Teknologi Industri, kalibrasi gelas ukur dengan metode gravimetri, asesmen TKDN, Sistem Industri II, ESQ Service from Heart, teknik pengambilan sampel pemeriksaan halal untuk tekstil dan produk tekstil, serta SNI ISO/IEC 17020:2012 dan metode sampling inspeksi teknis berbasis ANSI Z1.4. Adapun detail pelatihan SDM internal dapat dilihat pada halaman 45-46 pada laporan ini. Sementara itu, pengelolaan SDM mencakup administrasi kepegawaian seperti usulan kenaikan pangkat dan pindah jabatan, pengelolaan cuti, rekapitulasi tunjangan kinerja dan uang makan, usulan serta

rekapitulasi uji kompetensi, perjanjian kerja PPPK paruh waktu, usulan beasiswa LPDP, pelantikan jabatan fungsional, dan mutasi pegawai.

4. EBD. Layanan Manajemen Kinerja Internal

Sampai dengan Triwulan III TA 2026, total realisasi keuangan 24,78% dari total sasaran keuangan sebesar 75,98% atau **belum mencapai sasaran**. Sedangkan total realisasi fisik 81,50% dari total sasaran fisik BSKJI sebesar 80,98% atau **mencapai sasaran**.
Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah telah dilaksanakan revisi anggaran 2026, telah dilakukan penyusunan KAK RAB TA 2027, penyusunan LK *unaudited* semester I 2026, dan telah terbit hasil penilaian LK *audited* 2025.

2) Kendala

Kendala realisasi tidak dapat mencapai sasaran sampai Triwulan III karena penambahan saldo awal BLU pada kegiatan ini yaitu sebesar Rp1.232.250.000 (satu miliar dua ratus tiga puluh dua juta dua ratus lima puluh ribu rupiah) menyebabkan persentase target realisasi keuangan yang harus dicapai menjadi lebih tinggi. Di sisi lain, sebagian besar saldo awal tersebut dianggarkan untuk belanja pemeliharaan gedung dan bangunan yang harus melalui beberapa kali revisi akun sebelum dapat diumumkan pengadaannya di SIRUP. Hal ini menyebabkan realisasi keuangan baru mencapai 73,07% dari target 75,98%.

Selain itu, pada masing-masing KRO pada kegiatan ini terdapat beberapa kendala, diantaranya pada KRO Layanan Dukungan Manajemen Internal yang terkendala pada pemeliharaan peralatan dan mesin yang harus disusun prioritas yang paling penting mengingat keterbatasan anggaran untuk pemeliharaan peralatan dan mesin pada kegiatan Operasional RM. Pada RO Pelayanan Informasi Publik, Kehumasan, dan Transformasi Digital, terdapat penjadwalan dua paket pekerjaan secara bersamaan yang menyebabkan *timeline* pengerjaan terganggu, serta rencana migrasi ISTIH dan

website BBSPJIT ke VPS yang belum terealisasi karena terkendala administrasi pengalihan pengelolaan hosting.

Sedangkan KRO Layanan Manajemen Kinerja Internal terkendala pada RO Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Satker berupa masih belum terdapat tindak lanjut dari BSKJI terkait revisi penambahan pagu belanja pegawai.

3) Tindak Lanjut

Tindak lanjut dari kendala di atas adalah perlu dilakukan koordinasi dengan Kabag TU, PPK, PJ Program, dan PJ Keuangan untuk mengatasi keterbatasan anggaran serta kendala pencairan dan pemeliharaan peralatan.

Untuk KRO Layanan Dukungan Manajemen Internal pada RO Pelayanan Informasi Publik, Kehumasan, dan Transformasi Digital, dilakukan pemastian agar pemeliharaan Silateks dan pengembangan website berjalan sesuai *timeline* yang telah ditentukan. Sementara itu, untuk KRO Layanan Manajemen Kinerja Internal pada RO Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Satker, perlu dilakukan koordinasi dengan BSKJI terkait usulan penambahan pagu belanja pegawai.

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah secara keseluruhan belum dapat terlaksana sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada Triwulan III.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah percepatan penyelesaian administrasi pengalihan pengelolaan hosting untuk mendukung migrasi ISTIH dan website BBSPJIT ke VPS; pemantauan secara berkala terhadap pemeliharaan Silateks dan pengembangan website agar sesuai dengan timeline; serta peningkatan monitoring terhadap kegiatan peningkatan dan pengembangan kompetensi SDM.

3.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

3.2.1 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja

a. Tujuan I: Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri

   Realisasi fisik dari tujuan I ini telah tercapai dan tidak ada kendala yang signifikan dalam pencapaian target. Namun, dalam pelaksanaannya kegiatan ini sempat terdapat kendala operasional berupa masih kurang dikenalnya BBSPJIT sebagai UPT di bidang layanan jasa industri tekstil.

b. Sasaran Kegiatan I: Terwujudnya Layanan Jasa Industri yang Profesional

   Realisasi fisik dari sasaran kegiatan I ini telah tercapai dan tidak ada kendala yang signifikan dalam pencapaian target.

c. Sasaran Kegiatan II: Terwujudnya Layanan Jasa Industri yang Mandiri

   Realisasi fisik dari sasaran kegiatan II ini telah tercapai dan tidak ada kendala yang signifikan dalam pencapaian target. Namun, pencapaian target saat ini belum sepenuhnya terealisasi karena periode evaluasi masih berada di pertengahan tahun. Sementara itu, target yang ditetapkan merupakan target tahunan dengan rentang waktu pencapaian selama satu tahun penuh. Oleh karena itu, progres yang ada saat ini masih berjalan sesuai *timeline* dan masih terdapat kesempatan pada sisa periode tahun berjalan untuk mengoptimalkan pencapaian target yang telah ditetapkan.

d. Sasaran Kegiatan III: Terwujudnya SDM yang profesional

   Realisasi fisik dari sasaran kegiatan III ini telah tercapai, dan tidak ada kendala yang signifikan dalam pencapaian target.

e. Sasaran Kegiatan IV: Penguatan Sistem Informasi Terintegrasi Dan Pelayanan Publik

   Realisasi fisik dari sasaran kegiatan IV ini telah tercapai telah tercapai dan tidak ada kendala yang signifikan dalam pencapaian target. Namun, realisasi target indikator kinerja belum sepenuhnya tercapai karena adanya perubahan kebijakan dan pendekatan dari SPBE

menjadi Pemerintah Digital yang diikuti dengan perubahan secara menyeluruh terhadap Lembar Kerja Evaluasi (LKE).

f. Sasaran Kegiatan V: Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien

   Realisasi fisik dari sasaran kegiatan V ini telah tercapai, dan tidak ada kendala yang signifikan dalam pencapaian target. Namun demikian, terdapat beberapa catatan antara lain: diperlukan ketelitian dan konsistensi seluruh pengonsep naskah di unit-unit kerja dalam menginput naskah keluar ke SRIKANDI agar penomoran dan tata naskah dinas selalu seragam, masih ada pegawai yang belum sepenuhnya paham dan menerima atas perubahan terkait Tata Naskah Dinas dan keterbatasan sarana digital pendukung untuk sinkronisasi sistem kearsipan secara dinamis.

g. Sasaran Kegiatan VI: Terwujudnya Akuntabilitas Organisasi

   Realisasi fisik dari sasaran kegiatan VI ini telah tercapai, dan tidak ada kendala yang signifikan dalam pencapaian target. Namun demikian, terdapat catatan rekomendasi oleh tim evaluator pada LHE AKIP yang perlu ditindaklanjuti sebagai bahan penilaian pada tahun berikutnya.

h. Sasaran Kegiatan VII: Meningkatnya Penggunaan Produk Dalam Negeri Dalam Rangka Menunjang Produktivitas Industri

   Realisasi fisik dari sasaran kegiatan VII ini telah tercapai, dan tidak ada kendala yang signifikan dalam pencapaian target.

3.2.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Output Kegiatan

Sampai dengan Triwulan III TA 2026, terdapat kendala pada kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri, antara lain:

1. KRO Sosialisasi dan Diseminasi: masih terdapat pelaku usaha/industri yang belum mengenal secara luas layanan BBSPJIT.

2. KRO Pelayanan Publik kepada industri:
    - Belum siapnya layanan Audit Teknologi, belum adanya pasar/klien, serta belum adanya regulasi yang mewajibkan audit teknologi di industri;
    - Kelengkapan data/dokumen pelanggan masih menjadi hambatan pada layanan TKDN dan GRK;
    - Kepastian waktu pelaksanaan inspeksi lapangan dari klien yang terkadang disampaikan secara mendadak;
    - Belum tersedianya asesor kompetensi pada CLSP;
    - Terbatasnya jumlah auditor internal untuk layanan SML;
    - Perlunya konsultasi terkait dokumen penambahan ruang lingkup NEK.
3. KRO Sarana Bidang Industri dan Perdagangan dan KRO Prasarana Bidang Industri dan Perdagangan: masih kurangnya koordinasi dan monitoring, khususnya koordinasi tim teknis dengan PPK (Pejabat Pembuat Komitmen) dalam kegiatan pemeliharaan maupun pengadaan.

Sedangkan pada Kegiatan II: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri memiliki kendala pada:

1. KRO Layanan Dukungan Manajemen Internal: adanya keterbatasan anggaran untuk pemeliharaan peralatan dan mesin pada kegiatan Operasional RM; adanya penjadwalan dua paket pekerjaan secara bersamaan yang menyebabkan *timeline* pengerjaan terganggu, serta rencana migrasi ISTIH dan website BBSPJIT ke VPS yang belum terealisasi karena terkendala administrasi pengalihan pengelolaan hosting;
2. KRO Layanan Manajemen Kinerja Internal: belum adanya tindak lanjut dari BSKJI terkait revisi penambahan pagu belanja pegawai.

3.3 Langkah Tindak Lanjut

3.3.1. Langkah Tindak Lanjut Pelaksanaan Perjanjian Kinerja

Langkah-langkah yang perlu dilakukan guna mengatasi masalah yang muncul agar masalah serupa tidak muncul lagi pada periode berikutnya, antara lain:

No.	Rencana Tindak Lanjut	PIC	Tenggat Waktu
1.	Perlunya untuk melakukan audiensi kepada industri/ pelaku usaha, dan melakukan evaluasi internal;	Anne Sukmawati	Triwulan IV 2026
2.	Perlu mempersiapkan layanan dan kompetensi secara bertahap serta memantau perkembangan regulasi dan kebutuhan pasar sebagai dasar pengembangan layanan ke depan;	Seluruh Ketua Tim	Triwulan IV 2026
3.	Perlunya untuk menjaga standar pelayanan agar tetap sesuai dengan SLA yang telah ditetapkan melalui pelaksanaan proses layanan yang disiplin dan konsisten, dan melakukan pemantauan rutin terhadap waktu penyelesaian layanan;	Anne Sukmawati	Triwulan IV 2026
4.	Perlunya melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap capaian kinerja, mengoptimalkan pelaksanaan audiensi dan promosi agar target penerimaan BLU dapat tercapai sesuai dengan yang telah ditetapkan;	Anne Sukmawati	Triwulan IV 2026
5.	Melakukan optimalisasi pemanfaatan aset yang ada, pengembangan layanan jasa berbasis aset, peningkatan kerjasama pemanfaatan aset, efisiensi biaya operasional aset, mengevaluasi kinerja aset secara berkala, dan melanjutkan proses penghapusan BMN dan melaksanakan inventarisasi aset dengan segera;	Anne Sukmawati dan Lucius Pradana Adhi Nugroho	Triwulan IV 2026

No.	Rencana Tindak Lanjut	PIC	Tenggat Waktu
6.	Meningkatkan volume bisnis dan layanan, mengoptimalkan potensi pasar, mengevaluasi layanan yang kurang produktif, mengendalikan biaya operasional, meningkatkan produktivitas dan koordinasi antar tim, serta memperluas pemanfaatan digitalisasi untuk efisiensi layanan dan biaya;	Seluruh Ketua Tim	Triwulan IV 2026
7.	Melakukan rapat koordinasi pemenuhan LKE Pemerintah Digital, dilanjutkan dengan pemetaan kebutuhan dokumen, pembagian tugas, dan penyusunan serta pemenuhan bukti dukung secara bertahap untuk memastikan target indikator dapat tercapai secara optimal;	Anne Sukmawati dan Lucius Pradana Adhi Nugroho	Triwulan IV 2026
8.	Melakukan sosialisasi indikator dan kriteria IPP kepada seluruh pegawai serta melaksanakan FKP secara berkala sebagai dasar evaluasi dan peningkatan kualitas pelayanan;	Anne Sukmawati dan Lucius Pradana Adhi Nugroho	Triwulan IV 2026
9.	Meningkatkan ketelitian penginputan naskah pada SRIKANDI, melakukan sosialisasi Tata Naskah Dinas, serta mengoptimalkan sarana digital pendukung kearsipan.	Lucius Pradana Adhi Nugroho	Triwulan IV 2026
10.	Segera menindaklanjuti rekomendasi LHE AKIP melalui penyempurnaan tujuan dan indikator kinerja sesuai prinsip SMART, penyusunan dan pembaruan SOP bidang perencanaan termasuk SOP Renstra, serta pengembangan aplikasi pengukuran dan pemantauan kinerja guna mendukung peningkatan kualitas akuntabilitas kinerja;	Lucius Pradana Adhi Nugroho dan Anne Sukmawati	Triwulan IV 2026

3.3.2. Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Output Kegiatan

Langkah-langkah yang perlu dilakukan guna mengatasi masalah yang muncul agar masalah serupa tidak muncul lagi pada periode berikutnya, antara lain:

No.	Rencana Tindak Lanjut	PIC	Tenggat Waktu
1	Melakukan *follow up* secara berkala agar perusahaan segera melengkapi data dan dokumen yang dibutuhkan, termasuk data TKDN, data PLTS;	Mukti Widodo dan Anne Sukmawati	Triwulan IV 2026
2.	Perlunya koordinasi dengan industri terkait kesiapan pelaksanaan inspeksi lapangan;	Rini Marlina dan Anne Sukmawati	Triwulan IV 2026
3.	Pendekatan kepada calon pelanggan untuk meningkatkan pendapatan layanan baru, termasuk layanan sertifikasi industri hijau dan SML;	Anne Sukmawati	Triwulan IV 2026
4.	Pengajuan rekomendasi/penetapan skema okupasi serta mengikuti Diklat Asesor Kompetensi;	Eva Novarini	Triwulan IV 2026
5.	Percepatan penyelesaian WO, kaji ulang dokumen mutu, serta kegiatan pemeliharaan/pengadaan peralatan dan fasilitas;	Seluruh Ketua Tim dan PPK	Triwulan IV 2026
6.	Perlu melakukan koordinasi dengan BSKJI terkait usulan penghapusan RO Audit Teknologi;	Lucius Pradana Adhi Nugroho	Triwulan IV 2026
7.	Perlu dilakukan koordinasi dengan Kabag TU, PPK, PJ Program, dan PJ Keuangan untuk mengatasi keterbatasan anggaran dan menyusun skala prioritas belanja;	Lucius Pradana Adhi Nugroho, Intar Sepsona Ekiastrio, Intan Yudha Pertiwi dan Manis Suripto	Oktober 2026
8.	Perlu memastikan agar pemeliharaan Silateks dan pengembangan website berjalan sesuai timeline yang telah ditentukan;	Anne Sukmawati	Triwulan IV 2026
9.	Melakukan dilakukan koordinasi dengan BSKJI terkait usulan penambahan pagu belanja pegawai.;	Lucius Pradana Adhi Nugroho dan Manis Suripto	Oktober 2026

BAB IV

PENUTUP

4.1 Realisasi Kegiatan

Berdasarkan data pada Aplikasi SMART Kemenkeu, realisasi keuangan BBSPJI Tekstil sampai dengan Triwulan III Tahun Anggaran 2026 adalah sebesar Rp18.230.135.156 (Delapan belas miliar dua ratus tiga puluh juta seratus tiga puluh lima ribu seratus lima puluh enam rupiah) atau mencapai 66,81% dari total pagu efektif Rp 27.286.673.000 (Dua puluh tujuh miliar dua ratus delapan puluh enam juta enam ratus tujuh puluh tiga ribu rupiah). Realisasi keuangan ini belum mencapai target keuangan yang disepakati bersama BSKJI yaitu sebesar 75,98%. Sementara itu, realisasi fisik BBSPJI Tekstil sampai dengan Triwulan III TA 2026 adalah sebesar 85,59% terhadap target fisik sebesar 80,98% atau mencapai target.

Berdasarkan data pada MyIntress Kemenkeu, sampai dengan Triwulan III Tahun Angggaran 2026, realisasi penerimaan PNBP BLU yang telah disahkan adalah sebesar Rp7.132.384.650 (Tujuh miliar seratus tiga puluh dua juta tiga ratus delapan puluh empat ribu enam ratus lima puluh rupiah) atau sebesar 85,93% dari target PNBP Rp 8.299.761.000 (Delapan miliar dua ratus sembilan puluh sembilan juta tujuh ratus enam puluh satu ribu rupiah).

Sampai dengan akhir Triwulan III ini, dari 18 (delapan belas) indikator kinerja yang ada, terdapat 3 (tiga) indikator kinerja yang telah mencapai target Perkin 2026 yaitu Persentase rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker, Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker, dan Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan. Sedangkan, dari capaian progres fisik rencana aksi Perkin 2026 dapat dilihat bahwa seluruh indikator kinerja telah mencapai target fisik yang telah ditetapkan pada Triwulan III 2026.

Pelaksanaan Kinerja per Kegiatan pada triwulan ini, hampir seluruhnya telah mencapai target realisasi fisik Triwulan III, kecuali KRO Sosialisasi dan Diseminasi, KRO Sarana Bidang Industri dan Perdagangan, KRO Prasarana Bidang Industri dan Perdagangan, dan KRO Layanan

Dukungan Manajemen Internal yang belum mencapai target fisik yang telah disepakati bersama BSKJI. Sedangkan realisasi keuangan hampir seluruhnya belum mencapai target, hanya KRO Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi yang telah mencapai target keuangan yang disepakati bersama BSKJI.

Pada Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri realisasi keuangan hanya mencapai nilai 33,86% dan pada Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri telah mencapai realisasi keuangan sebesar 73,07% (Sumber: Aplikasi SMART Kemenkeu – realisasi terhadap pagu efektif).

4.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

Permasalahan Permasalahan yang dihadapi pada pelaksanaan kegiatan selama Triwulan III Tahun Anggaran 2026, yakni masih kurang dikenalnya BBSPJIT sebagai UPT di bidang layanan jasa industri tekstil, masih terdapat pelanggan yang belum memenuhi kelengkapan dokumen dan data dukung untuk pelaksanaan layanan, sehingga kegiatan pelayanan menjadi terhambat, dan terbatasnya jumlah auditor/asesor yang memiliki kompetensi dan sertifikasi yang sesuai dengan kebutuhan layanan.

4.3 Saran Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang dapat dilakukan di Triwulan selanjutnya yaitu:

1. Perlunya memberikan pendampingan dan pemahaman kepada pelanggan terkait pemenuhan dokumen persyaratan pelayanan.
2. Melakukan optimalisasi pemanfaatan aset, pengembangan layanan jasa, peningkatan efisiensi biaya operasional, dan mengevaluasi capaian kinerja secara berkala.

Dalam rangka mengatasi kendala-kendala dalam pelaksanaan kegiatan, BBSPJI Tekstil akan selalu berkoordinasi dengan BSKJI agar kegiatan dapat berjalan sesuai rencana, sehingga dapat mempercepat kinerja.

LAMPIRAN LAPORAN TRIWULAN III

TAHUN ANGGARAN 2026

1. Form Rencana Aksi

RENCANA AKSI TA 2026
BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI TEKSTIL

KODE	TUJUAN/ SASARAN KEGIATAN/ INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	RENCANA AKSI							
				TRIWULAN I		TRIWULAN II		TRIWULAN III		TRIWULAN IV	
				TARGET ANTARA	RENCANA KEGIATAN	TARGET ANTARA	RENCANA KEGIATAN	TARGET ANTARA	RENCANA KEGIATAN	TARGET ANTARA	RENCANA KEGIATAN
TJ 6.1	**Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri**										
ITJ 6.1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	3.80	Indeks	27.52%	**B1:** Perhitungan proporsi responden dari jumlah pelanggan BBSPJIT 2025, koordinasi dengan tim teknis terkait untuk penyebarannya, meningkatkan strategi pengisian kuesioner dari pelanggan yang datang langsung ke ISSC untuk mengisi survey. Target 300 responden per tahun. Target januari 15 responden **B2:** Peningkatkan strategi dengan mengirimkan kuesioner kepada pelanggan melalui Whatsapp. Target responden Februari 20 responden **B3:** Pelaksanaan survey IKM dengan target responden Maret 20 responden	56.15%	**B4:** Pelaksanaan survey dan evaluasi capaian IKM triwulan 1. Target responden April 25 responden **B5:** Pelaksanaan survey dengan target responden Mei 25 responden **B6:** Pelaksanaan survey dengan target responden Juni 25 responden"	80.98%	**B7:** Pelaksanaan survey dan evaluasi capaian IKM triwulan II. Target responden Juli 25 responden **B8:** Pelaksanaan survey dengan target responden Agustus 30 responden **B9:** Pelaksanaan survey dengan target responden September 30 responden	100.00%	**B10:** Pelaksanaan survey dan evaluasi capaian IKM triwulan III. Target responden Oktober 25 responden **B11:** Pelaksanaan survey dengan target responden November 30 responden **B12:** Pelaksanaan survey dengan target responden Desember 30 responden, evaluasi capaian IKM triwulan IV dan pelaporan tahunan
ITJ 6.2	Jumlah Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha / Instansi yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri	800	Pelaku Usaha/ Pelanggan/ Instansi	27.52%	**B1:** Evaluasi jumlah perusahaan industri yang memanfaatkan layanan jasa industri tahun 2025 dan menyiapkan database perusahaan industri **B2:** Pemetaan database, identifikasi calon pelanggan potensial, menyiapkan materi konten promosi/proposal kerjasama/penyesuaian tarif/standar pelayanan yang mutakhir, menyiapkan jadwal promosi, roadshow promosi layanan **B3:** Pelaksanaan promosi dan melakukan follow up pada database perusahaan industri	56.15%	**B4:** Pelaksanaan promosi, canvasing, dan evaluasi capaian IKM triwulan I. Mengikuti pameran indointertex. Target follow up calon klien April 10 perusahaan **B5:** Pelaksanaan promosi dan canvasing, dengan target follow up calon klien Mei 10 perusahaan **B6:** Pelaksanaan promosi dan canvasing, dengan target follow up calon klien Juni 15 perusahaan	80.98%	**B7:** Pelaksanaan promosi, canvasing, dan evaluasi capaian IKM triwulan II. Target follow up calon Juli 15 perusahaan **B8:** Pelaksanaan promosi dan canvasing, dengan target follow up calon klien Agustus 15 perusahaan **B9:** Pelaksanaan promosi, mengikuti pameran, dan canvasing, dengan target follow up calon klien September 20 perusahaan	100.00%	**B10:** Pelaksanaan promosi, canvasing, dan evaluasi capaian IKM triwulan II. Target follow up calon Oktober 20 perusahaan **B11:** Pelaksanaan promosi dan canvasing, dengan target follow up calon klien November 20 perusahaan **B12:** Pelaksanaan promosi dan canvasing, serta pelaporan tahunan

KODE	TUJUAN/ SASARAN KEGIATAN/ INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	RENCANA AKSI							
				TRIWULAN I		TRIWULAN II		TRIWULAN III		TRIWULAN IV	
				TARGET ANTARA	RENCANA KEGIATAN	TARGET ANTARA	RENCANA KEGIATAN	TARGET ANTARA	RENCANA KEGIATAN	TARGET ANTARA	RENCANA KEGIATAN
SK 6.1	**Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional**										
IKK 6.1.1	Persentase Pelayanan Tepat Waktu sesuai Service Level Agreement (SLA)	86.00	Persen	27.52%	**B1:** Evaluasi presentase pelayanan tepat waktu sesuai SLA tahun 2025 dan perencanaan pelayanan tepat waktu tahun 2026 **B2:** Pengumpulan data layanan dan pelaksanaan evaluasi persentase layanan tepat waktu sesuai SLA **B3:** Pengumpulan data layanan dan pelaksanaan evaluasi persentase layanan tepat waktu sesuai SLA	56.15%	**B4:** Pengumpulan data layanan dan pelaksanaan evaluasi persentase layanan tepat waktu sesuai SLA **B5:** Pengumpulan data layanan dan pelaksanaan evaluasi persentase layanan tepat waktu sesuai SLA **B6:** Pengumpulan data layanan dan pelaksanaan evaluasi persentase layanan tepat waktu sesuai SLA	80.98%	**B7:** Pengumpulan data layanan dan pelaksanaan evaluasi persentase layanan tepat waktu sesuai SLA **B8:** Pengumpulan data layanan dan pelaksanaan evaluasi persentase layanan tepat waktu sesuai SLA **B9:** Pengumpulan data layanan dan pelaksanaan evaluasi persentase layanan tepat waktu sesuai SLA	100.00%	**B10:** Pengumpulan data layanan dan pelaksanaan evaluasi persentase layanan tepat waktu sesuai SLA **B11:** Pengumpulan data layanan dan pelaksanaan evaluasi persentase layanan tepat waktu sesuai SLA **B12:** Pengumpulan data layanan dan pelaksanaan evaluasi persentase layanan tepat waktu sesuai SLA dan pelaporan akhir tahun
IKK 6.1.2	Nilai Net Promoter Score (NPS)	86	Nilai	27.52%	**B1:** Perhitungan proporsi responden dari jumlah pelanggan BBSPJIT 2025, koordinasi dengan tim teknis terkait untuk penyebarannya, meningkatkan strategi survey NPS dari pelanggan yang datang langsung ke ISSC untuk mengisi survey. Target 300 responden per tahun. Target januari 15 responden **B2:** Peningkatan strategi dengan mengirimkan survey NPS kepada pelanggan melalui Whatsapp. Target responden Februari 20 responden **B3:** Pelaksanaan survey NPS dengan target responden Maret 20 responden	56.15%	**B4:** Pelaksanaan survey NPS dan evaluasi capaian NPS triwulan 1. Target responden April 25 responden **B5:** Pelaksanaan survey NPS dengan target responden Mei 25 responden **B6:** Pelaksanaan survey NPS dengan target responden Juni 25 responden"	80.98%	**B7:** Pelaksanaan survey NPS dan evaluasi capaian NPS triwulan II. Target responden Juli 25 responden **B8:** Pelaksanaan survey NPS dengan target responden Agustus 30 responden **B9:** Pelaksanaan survey NPS dengan target responden September 30 responden	100.00%	**B10:** Pelaksanaan survey NPS dan evaluasi capaian NPS triwulan III. Target responden Oktober 25 responden **B11:** Pelaksanaan survey NPS dengan target responden November 30 responden **B12:** Pelaksanaan survey NPS dengan target responden Desember 30 responden, evaluasi capaian NPS triwulan IV dan pelaporan tahunan

KODE	TUJUAN/ SASARAN KEGIATAN/ INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	RENCANA AKSI							
				TRIWULAN I		TRIWULAN II		TRIWULAN III		TRIWULAN IV	
				TARGET ANTARA	RENCANA KEGIATAN	TARGET ANTARA	RENCANA KEGIATAN	TARGET ANTARA	RENCANA KEGIATAN	TARGET ANTARA	RENCANA KEGIATAN
SK 6.2	**Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri**										
IKK 6.2.1	Indeks peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	3	Indeks	27.52%	**B1:** Evaluasi PNBP tahun 2025, menyiapkan database perusahaan industri dan menyiapkan rencana pemasaran **B2:** Pemetaan database, identifikasi calon pelanggan potensial, menyiapkan materi promosi/proposal kerjasama/penyesuaian tarif/standar pelayanan yang mutakhir, menyiapkan jadwal promosi, roadshow promosi layanan dan mengesahkan rencana pemasaran **B3:** Pelaksanaan kegiatan pemasaran sesuai perencanaan, melaksanakan promosi dan melakukan follow up pada database perusahaan industri	56.15%	**B4:** Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran sesuai perencanaan, follow up database perusahaan industri dan evaluasi kinerja Triwulan I **B5:** Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran sesuai perencanaan, serta follow up database perusahaan industri **B6:** Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran sesuai perencanaan, serta follow up database perusahaan industri	80.98%	**B7:** Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran sesuai perencanaan, follow up database perusahaan industri dan evaluasi kinerja Triwulan II **B8:** Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran sesuai perencanaan, serta follow up database perusahaan industri **B9:** Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran sesuai perencanaan, serta follow up database perusahaan industri	100.00%	**B10:** Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran sesuai perencanaan, follow up database perusahaan industri dan evaluasi kinerja Triwulan III **B11:** Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran sesuai perencanaan, serta follow up database perusahaan industri **B12:** Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran serta pelaporan tahunan
IKK 6.2.2	Jumlah hasil layanan jasa industri	3950	Hasil layanan	27.52%	**B1:** Melaksanakan layanan jasa teknis kepada industri TPT/pelanggan di bidang pengujian, kalibrasi, inspeksi, sertifikasi mutu/produk/hijau, pemeriksa produk halal, konsultansi, bimbingan teknis, OPTI, dll **B2:** Melaksanakan layanan jasa teknis kepada industri TPT/pelanggan di bidang pengujian, kalibrasi, inspeksi, sertifikasi mutu/produk/hijau, pemeriksa produk halal, konsultansi, bimbingan teknis, OPTI, dll **B3:** Melaksanakan layanan jasa teknis kepada industri TPT/pelanggan di bidang pengujian, kalibrasi, inspeksi, sertifikasi mutu/produk/hijau, pemeriksa produk halal, konsultansi, bimbingan teknis, OPTI, dll	56.15%	**B4:** Melaksanakan layanan jasa teknis kepada industri TPT/pelanggan di bidang pengujian, kalibrasi, inspeksi, sertifikasi mutu/produk/hijau, pemeriksa produk halal, konsultansi, bimbingan teknis, OPTI, dll **B5:** Melaksanakan layanan jasa teknis kepada industri TPT/pelanggan di bidang pengujian, kalibrasi, inspeksi, sertifikasi mutu/produk/hijau, pemeriksa produk halal, konsultansi, bimbingan teknis, OPTI, dll **B6:** Melaksanakan layanan jasa teknis kepada industri TPT/pelanggan di bidang pengujian, kalibrasi, inspeksi, sertifikasi mutu/produk/hijau, pemeriksa produk halal, konsultansi, bimbingan teknis, OPTI, dll	80.98%	**B7:** Melaksanakan layanan jasa teknis kepada industri TPT/pelanggan di bidang pengujian, kalibrasi, inspeksi, sertifikasi mutu/produk/hijau, pemeriksa produk halal, konsultansi, bimbingan teknis, OPTI, dll **B8:** Melaksanakan layanan jasa teknis kepada industri TPT/pelanggan di bidang pengujian, kalibrasi, inspeksi, sertifikasi mutu/produk/hijau, pemeriksa produk halal, konsultansi, bimbingan teknis, OPTI, dll **B9:** Melaksanakan layanan jasa teknis kepada industri TPT/pelanggan di bidang pengujian, kalibrasi, inspeksi, sertifikasi mutu/produk/hijau, pemeriksa produk halal, konsultansi, bimbingan teknis, OPTI, dll	100.00%	**B10:** Melaksanakan layanan jasa teknis kepada industri TPT/pelanggan di bidang pengujian, kalibrasi, inspeksi, sertifikasi mutu/produk/hijau, pemeriksa produk halal, konsultansi, bimbingan teknis, OPTI, dll **B11:** Melaksanakan layanan jasa teknis kepada industri TPT/pelanggan di bidang pengujian, kalibrasi, inspeksi, sertifikasi mutu/produk/hijau, pemeriksa produk halal, konsultansi, bimbingan teknis, OPTI, dll **B12:** Melaksanakan layanan jasa teknis kepada industri TPT/pelanggan di bidang pengujian, kalibrasi, inspeksi, sertifikasi mutu/produk/hijau, pemeriksa produk halal, konsultansi, bimbingan teknis, OPTI, dll

KODE	TUJUAN/ SASARAN KEGIATAN/ INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	RENCANA AKSI							
				TRIWULAN I		TRIWULAN II		TRIWULAN III		TRIWULAN IV	
				TARGET ANTARA	RENCANA KEGIATAN	TARGET ANTARA	RENCANA KEGIATAN	TARGET ANTARA	RENCANA KEGIATAN	TARGET ANTARA	RENCANA KEGIATAN
IKK 6.2.3	Nilai Revenue on Asset (RoA)	2.08	Persen	27.52%	**B1:** Pembentukan tim inventarisasi aset, Perencanaan promosi layanan jasa **B2:** Identifikasi aset BMN tiap ruangan, Promosi layanan jasa **B3:** Melakukan labelling dan update DBR, Promosi layanan jasa	56.15%	**B4:** penyampaian hasil perhitungan ROA TW I. Pelaksanaan inventarisasi aset BMN, Promosi layanan jasa **B5:** Pelaksanaan inventarisasi aset BMN, Promosi layanan jasa **B6:** Pelaksanaan inventarisasi aset BMN, Promosi layanan jasa	80.98%	**B7:** penyampaian hasil perhitungan ROA TW II. Pelaksanaan inventarisasi aset BMN, Promosi layanan jasa **B8:** Pelaksanaan inventarisasi aset BMN, Promosi layanan jasa **B9:** Pelaksanaan inventarisasi aset BMN, Promosi layanan jasa	100.00%	**B10:** penyampaian hasil perhitungan ROA TW III. Pelaksanaan inventarisasi aset BMN, Percepatan penagihan layanan jasa **B11:** Pelaksanaan inventarisasi aset BMN, Percepatan penagihan layanan jasa **B12:** Pelaporan inventarisasi BMN. penyampaian hasil perhitungan ROA TW IV.
IKK 6.2.4	Rasio Pendapatan Operasional pada Biaya Operasional (POBO)	36.51	Persen	27.52%	**B1:** Pembentukan tim penghapusan BMN, Perencanaan promosi layanan jasa, identifikasi calon pelanggan potensial **B2 :** Identifikasi BMN yang akan dihapuskan, Promosi layanan jasa **B3:** Pengajuan Usulan Penjualan/Pemindahtanganan BMN, Promosi layanan jasa	56.15%	**B4:** Pelaksanaan penjualan/ lelang BMN , Promosi layanan jasa dan evaluasi capaian TW I **B5:** Pelaksanaan penjualan/ lelang BMN, Promosi layanan jasa **B6:** Pelaksanaan penjualan/ lelang BMN, Promosi layanan jasa	80.98%	**B7:** Penyelesaian administrasi penjualan BMN, Promosi layanan jasa, Evaluasi capaian TW II **B8:** Persiapan data dukung dokumen usulan penghapusan, Promosi layanan jasa **B9:** Pengajuan Usulan Penghapusan BMN, Promosi layanan jasa	100.00%	**B10:** Melakukan update data pada aplikasi SIMAN, evaluasi capaian TW III, Promosi layanan jasa, Percepatan penagihan layanan jasa **B11:** Penyusunan laporan penjualan BMN, Promosi layanan jasa, Percepatan penagihan layanan jasa **B12:** Pelaporan penjualan BMN, Promosi layanan jasa, Percepatan penagihan layanan jasa
SK 6.3	**Terwujudnya SDM yang profesional**										
IKK 6.3.1	Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	81.40	Persen	27.52%	**B1:** Inventarisasi kebutuhan pelatihan dan menyusun program pelatihan 2026 **B2:** Pelaksanaan pelatihan **B3:** Pelaksanaan pelatihan	56.15%	**B4:** Pelaksanaan pelatihan **B5:** Pelaksanaan pelatihan **B6:** Pelaksanaan pelatihan	80.98%	**B7:** Pelaksanaan pelatihan **B8:** Pelaksanaan pelatihan **B9:** Pelaksanaan pelatihan	100.00%	**B10:** Pelaksanaan pelatihan **B11:** Pelaksanaan pelatihan **B12:** Pelaksanaan pelatihan dan peyusunan laporan

KODE	TUJUAN/ SASARAN KEGIATAN/ INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	RENCANA AKSI							
				TRIWULAN I		TRIWULAN II		TRIWULAN III		TRIWULAN IV	
				TARGET ANTARA	RENCANA KEGIATAN	TARGET ANTARA	RENCANA KEGIATAN	TARGET ANTARA	RENCANA KEGIATAN	TARGET ANTARA	RENCANA KEGIATAN
SK 6.4	**Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik**										
IKK 6.4.1	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	40.00	Persen	27.52%	**B1:** Evaluasi data intergrasi tahun 2025, perencanaan jenis layanan yang terintegrasi sistem BSKJI **B2:** Pelaksanaan intergrasi layanan **B3:** Pelaksanaan intergrasi layanan	56.15%	**B4:** Pelaksanaan intergrasi layanan dan evaluasi pelaksanaan Triwulan I **B5:** Pelaksanaan intergrasi layanan **B6:** Pelaksanaan intergrasi layanan	80.98%	**B7:** Pelaksanaan intergrasi layanan dan evaluasi pelaksanaan Triwulan II **B8:** Pelaksanaan intergrasi layanan **B9:** Pelaksanaan intergrasi layanan	100.00%	**B10:** Pelaksanaan intergrasi layanan dan evaluasi pelaksanaan Triwulan III **B11:** Pelaksanaan intergrasi layanan **B12:** Pelaporan tahunan
IKK 6.4.2	Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	78.00	Indeks	27.52%	**B1:** Evaluasi penerapan SPBE tahun 2025 **B2:** Perencanaan SPBE tahun 2026 **B3:** Penerapan SPBE tahun 2026	56.15%	**B4:** Penerapan SPBE tahun 2026 **B5:** Penerapan SPBE tahun 2026 **B6:** Penerapan SPBE tahun 2026	80.98%	**B7:** Penerapan SPBE tahun 2026 **B8:** Penerapan SPBE tahun 2026 **B9:** Penerapan SPBE tahun 2026	100.00%	**B10:** Penerapan SPBE tahun 2026 **B11:** Penerapan SPBE tahun 2026 **B12:** Pelaporan penerapan SPBE tahun
IKK 6.4.3	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	4.53	Indeks	27.52%	**B1:** Evaluasi hasil assessment 2025, menyiapkan review standar pelayanan, menyiapkan agenda Forum Konsultansi Publik **B2:** Invetarisasi potensi peningkatan indeks, finalisasi standar pelayanan, pelaksanaan agenda Forum Konsultansi Publik **B3:** Pembuatan KAK peningkatan IPP 2026, evaluasi hasil Forum Konsultansi Publik"	56.15%	**B4:** Rancangan produk pemenuhan persyaratan Pelayanan Publik sesuai IPP **B5:** Rancangan produk pemenuhan persyaratan Pelayanan Publik sesuai IPP **B6:** Rancangan produk pemenuhan persyaratan Pelayanan Publik sesuai IPP	80.98%	**B7:** Pelaksanaan pemutakhiran data, sarana prasarana dan realisasi program **B8:** Pelaksanaan pemutakhiran data, sarana prasarana dan realisasi program **B9:** Pelaksanaan pemutakhiran data, sarana prasarana dan realisasi program	100.00%	**B10:** Self assessment **B11:** Penyusunan laporan **B12:** Penyusunan laporan

KODE	TUJUAN/ SASARAN KEGIATAN/ INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	RENCANA AKSI							
				TRIWULAN I		TRIWULAN II		TRIWULAN III		TRIWULAN IV	
				TARGET ANTARA	RENCANA KEGIATAN	TARGET ANTARA	RENCANA KEGIATAN	TARGET ANTARA	RENCANA KEGIATAN	TARGET ANTARA	RENCANA KEGIATAN
SK 6.5	**Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien**										
IKK 6.5.1	Persentase rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	62.00	Persen	27.52%	**B1:** Menyiapkan data dukung pelaksanaan anggaran **B2:** Menyiapkan data dukung pelaksanaan anggaran **B3:** Menyiapkan data dukung pelaksanaan anggaran	56.15%	**B4:** Pelaksanaan pengawasaan internal **B5:** Pelaksanaan pengawasaan internal **B6:** Pelaksanaan pengawasaan internal	80.98%	**B7:** Melakukan tindak lanjut hasil pengawasan internal **B8:** Melakukan tindak lanjut hasil pengawasan internal **B9:** Melakukan tindak lanjut hasil pengawasan internal	100.00%	**B10:** Melakukan review atas hasil pengawasan internal **B11:** Menetapkan langkah - langkah rekomendasi agar tidak berulang atas hasil pengawasan internal **B12:** Menyusun laporan hasil pengawasan internal
IKK 6.5.2	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan (Unit Kearsipan)	85.50	Nilai	27.52%	**B1:** Pembuatan revisi SK Pengelolaan Kearsipan. Penggunaan aplikasi Srikandi dalam pengelolaan arsip dinamis di Unit Pengolah. Penataan arsip Inaktif. Pelaksanaan alih media arsip sesuai dengan prioritas **B2:** Pengembangan kompetensi arsiparis dan diklat kearsipan. Penggunaan aplikasi Srikandi dalam pengelolaan arsip dinamis di Unit Pengolah. Penataan arsip Inaktif. Pelaksanaan alih media arsip sesuai dengan prioritas **B3:** Pengusulan penambahan jumlah arsiparis tersertifikasi. Penggunaan aplikasi Srikandi dalam pengelolaan arsip dinamis di Unit Pengolah. Penataan arsip Inaktif. Pelaksanaan alih media arsip sesuai dengan prioritas	56.15%	**B4:** Penambahan sarana dan prasarana penyimpanan, pengkondisian, dan pemusnahan arsip. Penggunaan aplikasi Srikandi dalam pengelolaan arsip dinamis di Unit Pengolah. Penataan arsip Inaktif. Pelaksanaan alih media arsip sesuai dengan prioritas **B5:** Penggunaan aplikasi Srikandi dalam pengelolaan arsip dinamis di Unit Pengolah. Penataan arsip Inaktif.Pelaksanaan alih media arsip sesuai dengan prioritas **B6:** Penggunaan aplikasi Srikandi dalam pengelolaan arsip dinamis di Unit Pengolah. Penataan arsip Inaktif. Pelaksanaan alih media arsip sesuai dengan prioritas	80.98%	**B7:** Penggunaan aplikasi Srikandi dalam pengelolaan arsip dinamis di Unit Pengolah. Penataan arsip Inaktif. Pelaksanaan alih media arsip sesuai dengan prioritas **B8:** Penggunaan aplikasi Srikandi dalam pengelolaan arsip dinamis di Unit Pengolah. Penataan arsip Inaktif. Pelaksanaan alih media arsip sesuai dengan prioritas **B9:** Penggunaan aplikasi Srikandi dalam pengelolaan arsip dinamis di Unit Pengolah. Penataan arsip Inaktif. Pelaksanaan alih media arsip sesuai dengan prioritas. Pemusnahan arsip berdasarkan JRA yang berlaku	100.00%	**B10:** Penggunaan aplikasi Srikandi dalam pengelolaan arsip dinamis di Unit Pengolah. Penataan arsip Inaktif. Pelaksanaan alih media arsip sesuai dengan prioritas **B11:** Penggunaan aplikasi Srikandi dalam pengelolaan arsip dinamis di Unit Pengolah. Penataan arsip Inaktif. Pelaksanaan alih media arsip sesuai dengan prioritas. Pelaksanaan pengawasan kearsipan. **B12:** Penggunaan aplikasi Srikandi dalam pengelolaan arsip dinamis di Unit Pengolah. Penataan arsip Inaktif. Pelaksanaan alih media arsip sesuai dengan prioritas. Tindak lanjut hasil pengawasan kearsipan. Penyajian Daftar Arsip Inaktif berdasarkan sistem klasifikasi keamanan dan akses arsip.

KODE	TUJUAN/ SASARAN KEGIATAN/ INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	RENCANA AKSI							
				TRIWULAN I		TRIWULAN II		TRIWULAN III		TRIWULAN IV	
				TARGET ANTARA	RENCANA KEGIATAN	TARGET ANTARA	RENCANA KEGIATAN	TARGET ANTARA	RENCANA KEGIATAN	TARGET ANTARA	RENCANA KEGIATAN
SK 6.6	**Terwujudnya akuntabilitas organisasi**										
IKK 6.6.1	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	80.20	Nilai	27.52%	**B1:** Penyiapan dokumen kelengkapan untuk penilaian SAKIP. Penyusunan Renja T+1 **B2:** Pelaksanaan penilaian SAKIP oleh APIP **B3:** Persiapan monev Triwulan I	56.15%	**B4:** Melaksanakan monev dan menyusun laporan Triwulan I **B5:** Melakukan revisi anggaran dan monev kegiatan **B6:** Persiapan monev Triwulan II	80.98%	**B7:** Melaksanakan monev dan menyusun laporan Triwulan II **B8:** Melakukan revisi anggaran dan monev kegiatan **B9:** Persiapan monev Triwulan III	100.00%	**B10:** Melaksanakan monev dan menyusun laporan Triwulan III **B11:** Menyusun proposal PNBP **B12:** Menyusun dokumen reviu RENSTRA, Renkin T+2 dan RBA. Persiapan monev Triwulan IV
IKK 6.6.2	Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94.22	Nilai	27.52%	**B1:** Penyusunan perencanaan anggaran dan penarikan anggaran, Pengajuan GUP secara berkala **B2:** Pengisian target output. Pelaksanaan anggaran, Pengajuan GUP secara berkala **B3:** Melakukan pengisian capaian output, pelaksanaan anggaran, dan monev pelaksanaan anggaran Triwulan I, Pengajuan GUP secara berkala	56.15%	**B4:** Melakukan pengisian capaian output dan Revisi Halaman III DIPA Triwulan II, Pengajuan GUP secara berkala **B5:** Melakukan pengisian capaian output dan pelaksanaan anggaran, Pengajuan GUP secara berkala **B6:** Melakukan pengisian capaian output, pelaksanaan anggaran, dan monev pelaksanaan anggaran	80.98%	**B7:** Melakukan pengisian capaian output dan Revisi Halaman III DIPA Triwulan III, Pengajuan GUP secara berkala **B8:** Melakukan pengisian capaian output dan pelaksanaan anggaran, Pengajuan GUP secara berkala **B9:** Melakukan pengisian capaian output, pelaksanaan anggaran, dan monev pelaksanaan anggaran	100.00%	**B10:** Melakukan pengisian capaian output dan Revisi Halaman III DIPA Triwulan IV, Pengajuan GUP secara berkala **B11:** Melakukan pengisian capaian output dan pelaksanaan anggaran, Pengajuan GUP secara berkala **B12:** Melakukan monitoring capaian nilai IKPA 2026, Pengajuan GUP secara berkala
IKK 6.6.3	Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan	75.25	Nilai	27.52%	**B1:** Rekonsiliasi SAKTI - SPAN Sampai Dengan Periode 2025-12,Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Satker BLU Bulan Desember 2025 **B2:** Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Satker BLU Bulan Januari 2026, Penyusunan Laporan Keuangan, Catatan atas Laporan Keuangan dan Dokumen Pendukung Laporan Keuangan Unaudited TA 2025 **B3:** Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Satker BLU Februari 2026	56.15%	**B4:** Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Satker BLU Bulan Maret 2026 **B5:** Rekonsiliasi SAKTI - SPAN Sampai Dengan Periode 2026-04, Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Satker BLU Bulan April 2026, Penyusunan Laporan Keuangan, Catatan atas Laporan Keuangan dan Dokumen Pendukung Laporan Keuangan Audited TA 2025 **B6:** Rekonsiliasi SAKTI - SPAN Sampai Dengan Periode 2026-05, Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Satker BLU Bulan Mei 2026	80.98%	**B7:** Rekonsiliasi SAKTI - SPAN Sampai Dengan Periode 2026-06,Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Satker BLU Bulan Juni 2026, Penyusunan Laporan Keuangan, Catatan atas Laporan Keuangan dan Dokumen Pendukung Laporan Keuangan Semester 1 TA 2026 **B8:** Rekonsiliasi SAKTI - SPAN Sampai Dengan Periode 2026-07, Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Satker BLU Bulan Juli 2026 **B9:** Rekonsiliasi SAKTI - SPAN Sampai Dengan Periode 2026-08, Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Satker BLU Bulan Agustus 2026	100.00%	**B10:** Rekonsiliasi SAKTI - SPAN Sampai Dengan Periode 2026-09, Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Satker BLU Bulan September 2026, Penyusunan Laporan Keuangan, Catatan atas Laporan Keuangan dan Dokumen Pendukung Laporan Keuangan Triwulan III TA 2026 **B11:** Rekonsiliasi SAKTI - SPAN Sampai Dengan Periode 2026-10, Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Satker BLU Bulan Oktober 2026 **B12:** Rekonsiliasi SAKTI - SPAN Sampai Dengan Periode 2026-11, Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Satker BLU Bulan November 2026

KODE	TUJUAN/ SASARAN KEGIATAN/ INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	RENCANA AKSI							
				TRIWULAN I		TRIWULAN II		TRIWULAN III		TRIWULAN IV	
				TARGET ANTARA	RENCANA KEGIATAN	TARGET ANTARA	RENCANA KEGIATAN	TARGET ANTARA	RENCANA KEGIATAN	TARGET ANTARA	RENCANA KEGIATAN
SK 6.7	**Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas industri**										
IKK 6.7.1	Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	81.00	Persen	27.52%	**B1:** Perencanaan Pengadaan : Klasifikasi Pengadaan berdasarkan kategori, Pengisian Rencana Pengadaan TA 2026 di aplikasi SIRUP **B2:** Pengadaan Belanja Barang dan Pemeliharaan **B3:** Pengadaan Belanja Barang dan Pemeliharaan	56.15%	**B4:** Pengadaan Belanja Barang dan Pemeliharaan **B5:** Pengadaan Belanja Barang dan Pemeliharaan **B6:** Pengadaan Belanja Barang dan Pemeliharaan	80.98%	**B7:** Pengadaan Belanja Barang dan Pemeliharaan **B8:** Pengadaan Belanja Barang dan Pemeliharaan **B9:** Pengadaan Belanja Barang dan Pemeliharaan	100.00%	**B10:** Pengadaan Belanja Barang dan Pemeliharaan **B11:** Pengadaan Belanja Barang dan Pemeliharaan **B12:** Pengadaan Belanja Barang dan Pemeliharaan

Bandung, 30 Januari 2026

Kepala BBSPJI Tekstil,

Hagung Eko Pawoko

2. Form Pengukuran Rencana Aksi

REALISASI RENCANA AKSI SAMPAI TRIWULAN III TA. 2026
BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI TEKSTIL

KODE	TUJUAN/ SASARAN KEGIATAN/ INDIKATOR KINERJA	TARGET		REALISASI		CAPAIAN	SAMPAI DENGAN TRIWULAN III				KENDALA	TINDAK LANJUT	JANGKA WAKTU TINDAK LANJUT	PENANGGUNG JAWAB
							%Fisik		KEGIATAN					
							TARGET ANTARA	REALISASI ANTARA	RENCANA	REALISASI				
TJ 6.1	**Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri**													
ITJ 6.1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	3.80	Indeks	3.82	Indeks	100.53%	80.98%	80.98%	**B7:** Pelaksanaan survey dan evaluasi capaian IKM triwulan II. Target responden Juli 25 responden **B8:** Pelaksanaan survey dengan target responden Agustus 30 responden **B9:** Pelaksanaan survey dengan target responden September 30 responden	**B7:** Pelaksanaan survey dan evaluasi capaian IKM triwulan II dengan jumlah responden bulan Juli sebanyak 38 responden **B8:** Pelaksanaan survey dengan jumlah responden bulan Agustus sebanyak 39 responden **B9:** Pelaksanaan survey dengan dengan jumlah responden bulan September sebanyak 38 responden	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
ITJ 6.2	Jumlah Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha / Instansi yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri	800	Pelaku Usaha/ Pelanggan/ Instansi	722	Pelaku Usaha/ Pelanggan/ Instansi	90.25%	80.98%	80.98%	**B7:** Pelaksanaan promosi, canvasing, dan evaluasi capaian IKM triwulan II. Target follow up calon Juli 15 perusahaan **B8:** Pelaksanaan promosi dan canvasing, dengan target follow up calon klien Agustus 15 perusahaan **B9:** Pelaksanaan promosi, mengikuti pameran, dan canvasing, dengan target follow up calon klien September 20 perusahaan	**B7:** Pelaksanaan promosi, canvasing, follow up calon klien, dan evaluasi capaian triwulan II. Melaksanakan webinar K3L dan NPB dengan Kemendag. **B8:** Pelaksanaan promosi, canvasing, dan follow up calon klien. **B9:** Pelaksanaan promosi, canvasing, dan follow up calon klien.	Banyak pelaku usaha yang belum mengenal layanan jasa BBSPJIT	Melanjutkan audiensi layanan ke pelaku usaha dan asosiasi	Oktober-Desember 2026	Tim Peengembangan Bisnis (Anne)
SK 6.1	**Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional**													
IKK 6.1.1	Persentase Pelayanan Tepat Waktu sesuai Service Level Agreement (SLA)	86.00	Persen	97.14	Persen	112.95%	80.98%	80.98%	**B7:** Pengumpulan data layanan dan pelaksanaan evaluasi persentase layanan tepat waktu sesuai SLA **B8:** Pengumpulan data layanan dan pelaksanaan evaluasi persentase layanan tepat waktu sesuai SLA **B9:** Pengumpulan data layanan dan pelaksanaan evaluasi persentase layanan tepat waktu sesuai SLA	**B7:** Pelaksanaan evaluasi persentase layanan tepat waktu sesuai SLA. **B8:** Pelaksanaan evaluasi persentase layanan tepat waktu sesuai SLA. **B9:** Pelaksanaan evaluasi persentase layanan tepat waktu sesuai SLA.	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
IKK 6.1.2	Nilai Net Promoter Score (NPS)	86	Nilai	91.73	Nilai	106.66%	80.98%	80.98%	**B7:** Pelaksanaan survey NPS dan evaluasi capaian NPS triwulan II. Target responden Juli 25 responden **B8:** Pelaksanaan survey NPS dengan target responden Agustus 30 responden **B9:** Pelaksanaan survey NPS dengan target responden September 30 responden	**B7:** Pelaksanaan survey NPS dan evaluasi capaian NPS triwulan 2. NPS bulan Juli memiliki responden sebanyak 38 **B8:** Pelaksanaan survey NPS. NPS bulan Agustus memiliki responden sebanyak 39 **B9:** Pelaksanaan survey NPS. NPS bulan September memiliki responden sebanyak 37	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

KODE	TUJUAN/ SASARAN KEGIATAN/ INDIKATOR KINERJA	TARGET		REALISASI		CAPAIAN	SAMPAI DENGAN TRIWULAN III				KENDALA	TINDAK LANJUT	JANGKA WAKTU TINDAK LANJUT	PENANGGUNG JAWAB
							%Fisik		KEGIATAN					
							TARGET ANTARA	REALISASI ANTARA	RENCANA	REALISASI				
SK 6.2	**Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri**													
IKK 6.2.1	Indeks peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	3	Indeks	2	Indeks	66.67%	80.98%	80.98%	**B7:** Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran sesuai perencanaan, follow up database perusahaan industri dan evaluasi kinerja Triwulan II **B8:** Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran sesuai perencanaan, serta follow up database perusahaan industri **B9:** Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran sesuai perencanaan, serta follow up database perusahaan industri	**B7:** Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran sesuai perencanaan, follow up database perusahaan industri dan evaluasi kinerja Triwulan II. **B8:** Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran sesuai perencanaan, serta follow up database perusahaan industri **B9:** Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran sesuai perencanaan, serta follow up database perusahaan industri.	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
IKK 6.2.2	Jumlah hasil layanan jasa industri	3950	Hasil layanan	3671	Hasil layanan	92.94%	80.98%	80.98%	**B7:** Melaksanakan layanan jasa teknis kepada industri TPT/pelanggan di bidang pengujian, kalibrasi, inspeksi, sertifikasi mutu/produk/hijau, pemeriksa produk halal, konsultansi, bimbingan teknis, OPTI, dll **B8:** Melaksanakan layanan jasa teknis kepada industri TPT/pelanggan di bidang pengujian, kalibrasi, inspeksi, sertifikasi mutu/produk/hijau, pemeriksa produk halal, konsultansi, bimbingan teknis, OPTI, dll **B9:** Melaksanakan layanan jasa teknis kepada industri TPT/pelanggan di bidang pengujian, kalibrasi, inspeksi, sertifikasi mutu/produk/hijau, pemeriksa produk halal, konsultansi, bimbingan teknis, OPTI, dll	**B7:** Melaksanakan layanan jasa teknis, di bidang pengujian sebanyak 339 LHU, sertifikasi 24 sertifikat, pemeriksa halal 3 LHA, inspeksi teknis 1 laporan, kalibrasi 114 sertifikat kalibrasi terbit, verifikasi TKDN sebanyak 6 LHV, Konsultansi 7 laporan hasil kegiatan, Bimteks 6 sertifikat pelatihan. **B8:** Melaksanakan layanan jasa teknis, di bidang pengujian sebanyak 295 LHU, sertifikasi 12 sertifikat, pemeriksa halal 3 LHA, inspeksi teknis 1 laporan, kalibrasi 65 sertifikat kalibrasi terbit, verifikasi TKDN sebanyak 75 LHV, Bimteks 20 sertifikat pelatihan. **B9:** Melaksanakan layanan jasa teknis, di bidang pengujian sebanyak 328 LHU, sertifikasi 19 sertifikat, pemeriksa halal 11 LHA, inspeksi teknis 4 laporan, kalibrasi 107 sertifikat kalibrasi terbit, verifikasi TKDN sebanyak 68 LHV, Konsultansi 9 laporan hasil kegiatan, Bimteks 11 sertifikat pelatihan.	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
IKK 6.2.3	Nilai Revenue on Asset (RoA)	2.08	Persen	2.16	Persen	103.85%	80.98%	80.98%	**B7:** Penyampaian hasil perhitungan ROA TW II. Pelaksanaan inventarisasi aset BMN, Promosi layanan jasa **B8:** Pelaksanaan inventarisasi aset BMN, Promosi layanan jasa **B9:** Pelaksanaan inventarisasi aset BMN, Promosi layanan jasa	**B7:** Penyampaian hasil perhitungan ROA TW II. Pelaksanaan inventarisasi aset BMN, promosi layanan jasa melalui audiensi. **B8:** Pelaksanaan inventarisasi aset BMN, promosi layanan jasa melalui audiensi. **B6:** Pelaksanaan inventarisasi aset BMN, promosi layanan jasa melalui audiensi.	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

KODE	TUJUAN/ SASARAN KEGIATAN/ INDIKATOR KINERJA	TARGET		REALISASI		CAPAIAN	SAMPAI DENGAN TRIWULAN III				KENDALA	TINDAK LANJUT	JANGKA WAKTU TINDAK LANJUT	PENANGGUNG JAWAB
							%Fisik		KEGIATAN					
							TARGET ANTARA	REALISASI ANTARA	RENCANA	REALISASI				
IKK 6.2.4	Rasio Pendapatan Operasional pada Biaya Operasional (POBO)	36.51	Persen	43.43	Persen	118.95%	80.98%	80.98%	**B7:** Penyelesaian administrasi penjualan BMN, Promosi layanan jasa, Evaluasi capaian TW II **B8:** Persiapan data dukung dokumen usulan penghapusan, Promosi layanan jasa **B9:** Pengajuan Usulan Penghapusan BMN, Promosi layanan jasa	**B7:** Pelaksanaan penjualan/ lelang BMN, evaluasi capaian TW II, promosi layanan jasa melalui audiensi. **B8:** Pelaksanaan penjualan/ lelang BMN, promosi layanan jasa melalui audiensi. **B9:** Pelaksanaan penjualan/ lelang BMN, promosi layanan jasa melalui audiensi.	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

KODE	TUJUAN/ SASARAN KEGIATAN/ INDIKATOR KINERJA	TARGET		REALISASI		CAPAIAN	SAMPAI DENGAN TRIWULAN III				KENDALA	TINDAK LANJUT	JANGKA WAKTU TINDAK LANJUT	PENANGGUNG JAWAB
							%Fisik		KEGIATAN					
							TARGET ANTARA	REALISASI ANTARA	RENCANA	REALISASI				
SK 6.3	**Terwujudnya SDM yang profesional**													
IKK 6.3.1	Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	81.40	Indeks	82.69	Indeks	101.58%	80.98%	80.98%	**B7:** Pelaksanaan pelatihan **B8:** Pelaksanaan pelatihan **B9:** Pelaksanaan pelatihan	**B7:** Pelaksanaan pelatihan SDM Internal **B8:** Pelaksanaan pelatihan SDM Internal **B9:** Pelaksanaan pelatihan SDM Internal	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
SK 6.4	**Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik**													
IKK 6.4.1	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	40.00	Persen	-	Persen	-	80.98%	80.98%	**B7:** Pelaksanaan integrasi layanan dan evaluasi pelaksanaan Triwulan II **B8:** Pelaksanaan integrasi layanan **B9:** Pelaksanaan integrasi layanan	**B7:** Pelaksanaan integrasi layanan dan evaluasi pelaksanaan Triwulan II **B8:** Pelaksanaan integrasi layanan **B9:** Pelaksanaan integrasi layanan	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
IKK 6.4.2	Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	78.00	Indeks	-	Indeks	-	80.98%	80.98%	**B7:** Penerapan SPBE tahun 2026 **B8:** Penerapan SPBE tahun 2026 **B9:** Penerapan SPBE tahun 2026	**B7:** Pembuatan dokumen SPBE Pengembangan aplikasi (website) - dokumen analisis kebutuhan; **B8:** Pembuatan dokumen SPBE Pengembangan aplikasi website - dokumen perencanaan ; **B9:** Pembuatan dokumen pengembangan aplikasi SPBE website - dokumen rancang bangun. Pelaksanaan konsultasi mandiri dengan Pusdatin.	Terjadi perubahan dari SPBE menjadi Pemerintah Digital dan LKE berubah total. Belum ada rapat koordinasi terkait pemenuhan LKE PEMDI yang terbaru.	Membuat rapat khusus untuk mengumpulkan data LKE	Oktober-Desember 2026	Tim Peengembangan Bisnis (Anne)
IKK 6.4.3	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	4.53	Indeks	-	Indeks	-	80.98%	80.98%	**B7:** Pelaksanaan pemutakhiran data, sarana prasarana dan realisasi program **B8:** Pelaksanaan pemutakhiran data, sarana prasarana dan realisasi program **B9:** Pelaksanaan pemutakhiran data, sarana prasarana dan realisasi program	**B7:** Inventarisasi bobot dan nilai pelaksanaan PEKPPP **B8:** Pelaksanaan Sef-Assessment dan pemenuhan bukti dukung **B9:** Evaluasi dan, pemenuhan kekurangan bukti dukung Sampai dengan Triwulan III, nilai IPP adalah indeks 4,73	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

KODE	TUJUAN/ SASARAN KEGIATAN/ INDIKATOR KINERJA	TARGET		REALISASI		CAPAIAN	SAMPAI DENGAN TRIWULAN III				KENDALA	TINDAK LANJUT	JANGKA WAKTU TINDAK LANJUT	PENANGGUNG JAWAB
							%Fisik		KEGIATAN					
							TARGET ANTARA	REALISASI ANTARA	RENCANA	REALISASI				
SK 6.5	**Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien**													
IKK 6.5.1	Persentase rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	62.00	Persen	100.00	Persen	161.29%	80.98%	80.98%	**B7:** Melakukan tindak lanjut hasil pengawasan internal **B8:** Melakukan tindak lanjut hasil pengawasan internal **B9:** Melakukan tindak lanjut hasil pengawasan internal	**B7:** Mengirimkan bukti tindak lanjut hasil pengawasan internal **B8:** Menunggu proses reviu bukti tindak lanjut oleh tim Itjen **B9:** Melengkapi kekurangan bukti dukung	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
IKK 6.5.2	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan (Unit Kearsipan)	85.50	Nilai	-	Nilai	-	80.98%	80.98%	**B7:** Penggunaan aplikasi Srikandi dalam pengelolaan arsip dinamis di Unit Pengolah. Penataan arsip Inaktif. Pelaksanaan alih media arsip sesuai dengan prioritas **B8:** Penggunaan aplikasi Srikandi dalam pengelolaan arsip dinamis di Unit Pengolah. Penataan arsip Inaktif. Pelaksanaan alih media arsip sesuai dengan prioritas **B9:** Penggunaan aplikasi Srikandi dalam pengelolaan arsip dinamis di Unit Pengolah. Penataan arsip Inaktif. Pelaksanaan alih media arsip sesuai dengan prioritas. Pemusnahan arsip berdasarkan JRA yang berlaku	**B7:** Penggunaan Aplikasi SRIKANDI dalam Pengelolaan Arsip Dinamis di Unit Pengolah. Penataan Arsip Inaktif (Lab. Pengujian dan Sertifikasi). Pelaksanaan Alih Media Arsip sesuai dengan Prioritas. Persiapan audit kearsipan. **B8:** Penggunaan Aplikasi SRIKANDI dalam Pengelolaan Arsip Dinamis di Unit Pengolah. Penataan Arsip Inaktif (Lab. Pengujian dan Sertifikasi). Pelaksanaan Alih Media Arsip sesuai dengan Prioritas. Persiapan audit kearsipan. **B9:** Registrasi surat masuk dari intranet dan email ke dalam aplikasi SRIKANDI. Pemberkasan arsip aktif ke dalam aplikasi SRIKANDI. Pengelolaan arsip usul musnah dari Lab. SRKT. Upload data dukung untuk Audit/Pengawasan Kearsipan.	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
SK 6.6	**Terwujudnya akuntabilitas organisasi**													
IKK 6.6.1	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	80.20	Nilai	81.10	Nilai	101.12%	80.98%	80.98%	**B7:** Melaksanakan monev dan menyusun laporan Triwulan II **B8:** Melakukan revisi anggaran dan monev kegiatan **B9:** Persiapan monev Triwulan III	**B7:** Telah dilaksanakan monev dan penyusunan laporan Triwulan II **B8:** Telah dilakukan revisi anggaran dan monev kegiatan **B9:** Telah dilaksanakan kegiatan monev Triwulan III	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
IKK 6.6.2	Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94.22	Nilai	98.16	Nilai	104.18%	80.98%	80.98%	**B7:** Melakukan pengisian capaian output dan Revisi Halaman III DIPA Triwulan III, Pengajuan GUP secara berkala **B8:** Melakukan pengisian capaian output dan pelaksanaan anggaran, Pengajuan GUP secara berkala **B9:** Melakukan pengisian capaian output, pelaksanaan anggaran, dan monev pelaksanaan anggaran Triwulan III, Pengajuan GUP secara berkala	**B7:** Melakukan pengisian capaian output dan Revisi Halaman III DIPA Triwulan III, Pengajuan GUP secara berkala **B8:** Melakukan pengisian capaian output dan pelaksanaan anggaran, Pengajuan GUP secara berkala **B9:** Melakukan pengisian capaian output, pelaksanaan anggaran, dan monev pelaksanaan anggaran Triwulan III, Pengajuan GUP secara berkala, melakukan revisi kewenangan Kanwil	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

KODE	TUJUAN/ SASARAN KEGIATAN/ INDIKATOR KINERJA	TARGET		REALISASI		CAPAIAN	SAMPAI DENGAN TRIWULAN III				KENDALA	TINDAK LANJUT	JANGKA WAKTU TINDAK LANJUT	PENANGGUNG JAWAB
							%Fisik		KEGIATAN					
							TARGET ANTARA	REALISASI ANTARA	RENCANA	REALISASI				
IKK 6.6.3	Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan	75.25	Nilai	94	Nilai	124.92%	80.98%	80.98%	**B7:** Rekonsiliasi SAKTI - SPAN Sampai Dengan Periode 2026-06,Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Satker BLU Bulan Juni 2026, Penyusunan Laporan Keuangan, Catatan atas Laporan Keuangan dan Dokumen Pendukung Laporan Keuangan Semester 1 TA 2026 **B8:** Rekonsiliasi SAKTI - SPAN Sampai Dengan Periode 2026-07, Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Satker BLU Bulan Juli 2026 **B9:** Rekonsiliasi SAKTI - SPAN Sampai Dengan Periode 2026-08, Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Satker BLU Bulan Agustus 2026	**B7:** Rekonsiliasi SAKTI - SPAN Sampai Dengan Periode 2026-06,Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Satker BLU Bulan Juni 2026, Penyusunan Laporan Keuangan, Catatan atas Laporan Keuangan dan Dokumen Pendukung Laporan Keuangan Semester 1 TA 2026 **B8:** Rekonsiliasi SAKTI - SPAN Sampai Dengan Periode 2026-07, Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Satker BLU Bulan Juli 2026 **B9:** Rekonsiliasi SAKTI - SPAN Sampai Dengan Periode 2026-08, Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Satker BLU Bulan Agustus 2026	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
SK 6.7	Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menuniang produktivitas industri													
IKK 6.7.1	Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	81.00	Persen	100.00	Persen	123.46%	80.98%	80.98%	**B7:** Pengadaan Belanja Barang dan Pemeliharaan **B8:** Pengadaan Belanja Barang dan Pemeliharaan **B9:** Pengadaan Belanja Barang dan Pemeliharaan	**B7:** Pengadaan Belanja Barang dan Pemeliharaan **B8:** Pengadaan Belanja Barang dan Pemeliharaan **B9:** Pengadaan Belanja Barang dan Pemeliharaan	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

Bandung, 5 Oktober 2026
Kepala BBSPJI Tekstil,

Hagung Eko Pawoko

3. Tabel Monitoring Rincian Output

Juli – September 2026 (Aplikasi SMART Kemenkeu)

Download Excel

Tampilkan 10 entri

Cari:

No.	Program	Kegiatan	KRO	RO	Pagu	Blokir A	Realisasi	TVRO	RVRO	Progres	Keterangan
21	EC Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	6077 Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	CBL Prasarana Bidang Industri dan Perdagangan (unit)	003 Gedung laboratorium/layanan jasa teknis yang dibangun/direnovasi Industri Tekstil (unit)	50.000.000	0	0	1,0000	0,0000	50,70	Januari: - Februari: - Maret: - April: - Mei: - Juni: - Juli: - Agustus: Penyusunan KAK dan RAB, {Persetujuan Desain dan lokasi sesuai arahan Ka Balai September: Pelaksanaan Fisik Oktober: - November: - Desember: -

Menampilkan 21 sampai 21 dari 21 entri

Sebelumnya 1 2 3 Selanjutnya

Copyright © 2023 DSP DJA KEMENKEU. All rights reserved.

Download Excel

Tampilkan 10 entri

Cari:

No.	Program	Kegiatan	KRO	RO	Pagu	Blokir A	Realisasi	TVRO	RVRO	Progres	Keterangan
11	EC Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	8077 Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	012 Jasa Pelayanan Audit Teknologi (Industri)	10.000.000	10.000.000	0	1,0000	0,0000	15,00	Januari: Telah dilakukan perencanaan kegiatan layanan jasa audit teknologi Februari: Telah dilakukan persiapan kegiatan layanan jasa audit teknologi Maret: Telah dilakukan persiapan kegiatan layanan jasa audit teknologi April: Anggaran masih diblokir sehingga tidak dapat dilaksanakan Mei: Anggaran masih diblokir sehingga tidak dapat dilaksanakan Juni: Anggaran masih diblokir sehingga tidak dapat dilaksanakan Juli: anggaran kegiatan diblokir sehingga tidak dapat dilaksanakan Agustus: anggaran masih diblokir September: anggaran masih diblokir sehingga kegiatan tidak dapat dilaksanakan Oktober: - November: - Desember: -
12	EC Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	6077 Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan (Unit)	001 Peralatan Fasilitas Laboratorium/Workshop/Layanan (Unit)	2.138.286.000	40.000.000	239.831.800	115,0000	33,0000	80,60	Januari: Perencanaan Pengadaan Februari: Perencanaan Pengadaan Maret: Perencanaan Pengadaan April: masih menunggu ijin impor terbit Mei: Menyusun KAK dan dokumen pengadaan Bundessman Juni: proses pemilihan penyedia barang Juli: proses pemilihan penyedia Bundessman, Pengadaan AC 1 Pk 6 unit dan 1 AC 2 PK 1 Unit telah selesai, Pengadaan Printer 5 unit telah selesai, Pengadaan printer A3 1 unit telah seslesai, Pengadaan Scanner ADF 4 unit telah selesai dan Pengadaan Scannner portable 1 unit telah selesai Agustus: Pengadaan Bundessman sudah kontrak, Pengadaan AC 2 PK 1 unit, Lensa Kamera 1 unit, Lemari Arsip 4 unit, Mesin Absensi 1 unit, dehumidifier 1 unit, GPS 1 unit, DIgital Hotplate 1 unit, Buret Micro 1 unit, colorimeter 1 unit dan HDMI wireless 1 unit telah selesai dilaksanakan September: Pengadaan Penangkal petir 1 unit, AC 1 PK 1 Unit dan Koper peralatan inspeksi/ hardcase 1 set telah selesai dilaksanakan, Pengadaan Spektrofotometer UV Vis , Humidifier dan NAS sdh kontrak Oktober: - November: - Desember: -
13	WA Program Dukungan Manajemen	6042 Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	CAN Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (Unit)	001 Pengadaan Perangkat TIK (Unit)	216.466.000	20.000.000	195.582.000	10,0000	10,0000	100,00	Januari: Perencanaan Pengadaan Februari: Perencanaan Pengadaan Maret: Pengadaan 5 unit Laptop staff, 1 unit laptop webinar dan 4 unit PC telah selesai dilaksanakan. April: Pengadaan 5 unit Laptop staff, 1 unit laptop webinar dan 4 unit PC telah selesai dilaksanakan. Mei: pekerjaan telah selesai Juni: pekerjaan telah selesai Juli: perencanaan pengadaan NAS server storage Agustus: Proses pengadaan Nash Storage terkendala pada perubahan harga dari supplier September: Proses pengadaan telah selesai Oktober: - November: - Desember: -

No.	Program	Kegiatan	KRO	RO	Pagu	Blokir A	Realisasi	TVRO	RVRO	Progres	Keterangan
14	WA Program Dukungan Manajemen	6042 Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal (Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit)	962 Layanan Umum (Layanan)	520.000.000	245.788.000	193.351.887	1,0000	0,0000	87,85	Januari: Membuat perencanaan kegiatan Pelayanan Pimpinan, Tata Usaha, dan Rumah Tangga; 1. Pembuatan Revisi SK Pengelola Kearsipan, 2. Penggunaan Aplikasi SRIKANDI dalam Pengelolaan Arsip Dinamis di Unit Pengolah, 3. Penataan Arsip Inaktif (Lab. Pengujian dan Sertifikasi), 4. Pelaksanaan Alih Media Arsip sesuai dengan Prioritas; Membuat perencanaan kegiatan pembangunan zona integritas, pelaksanaan ISO 9001:2015, dan SPIP; Telah dilakukan penyusunan Laporan PP 39 TW IV dan LAK 2025 Februari: 1. Pengaturan agenda pimpinan, 2. Pelayanan tamu, 3. Dokumentasi pimpinan, 4. Layanan protokoler, 5. Pengadaan barang dan konsumsi, 6. Pengelolaan perlengkapan, 7. Keamanan, 8. Pemeliharaan gedung dan sarana, 9. Pengelolaan rumah jabatan; 1. Penggunaan Aplikasi SRIKANDI dalam Pengelolaan Arsip Dinamis di Unit Pengolah, 2. Penataan Arsip Inaktif (Lab. Pengujian dan Sertifikasi), 3. Pelaksanaan Alih Media Arsip sesuai dengan Prioritas; Melakukan rapat pembukaan audit internal ISO 9001:2015; telah dilaksanakan pengumpulan dokumen terkait sakip 2025 Maret: 1. Pengaturan agenda pimpinan, 2. Pelayanan tamu, 3. Dokumentasi pimpinan, 4. Layanan protokoler, 5. Pengadaan barang dan konsumsi, 6. Pengelolaan perlengkapan, 7. Keamanan, 8. Pemeliharaan gedung dan sarana, 9. Pengelolaan rumah jabatan; 1. Penggunaan Aplikasi SRIKANDI dalam Pengelolaan Arsip Dinamis di Unit Pengolah, 2. Penataan Arsip Inaktif (Lab. Pengujian dan Sertifikasi), 3. Pelaksanaan Alih Media Arsip sesuai dengan Prioritas; audit internal masih dalam proses; Telah dilaksanakan penilaian SAKIP 2025 dan telah terbit nilai SAKIP April: 1. Pengaturan agenda pimpinan, 2. Pelayanan tamu, 3. Dokumentasi pimpinan, 4. Layanan protokoler, 5. Pengadaan barang dan konsumsi, 6. Pengelolaan perlengkapan, 7. Keamanan, 8. Pemeliharaan gedung dan sarana, 9. Pengelolaan rumah jabatan; 1. Penggunaan Aplikasi SRIKANDI dalam Pengelolaan Arsip Dinamis di Unit Pengolah, 2. Penataan Arsip Inaktif (Lab. Pengujian dan Sertifikasi), 3. Pelaksanaan Alih Media Arsip sesuai dengan Prioritas; 1. Penyelesaian audit internal (melengkapi data/dokumen yang dibutuhkan berdasarkan temuan ketidaksesuaian yang ada). 2. - 3. Pemantauan pengendalian dan peyusunan daftar rencana tindak pengendalian (RTP); Telah dilakukan penyusunan laporan Triwulan I 2026, pengisian emonev bappenas dan capaian output pada SAKTI sampai dengan Maret 2026 Mei: 1. Pengaturan agenda pimpinan, 2. Pelayanan tamu, 3. Dokumentasi pimpinan, 4. Layanan protokoler, 5. Pengadaan barang dan konsumsi, 6. Pengelolaan perlengkapan, 7. Keamanan, 8. Pemeliharaan gedung dan sarana, 9. Pengelolaan rumah jabatan; 1. Penggunaan Aplikasi SRIKANDI dalam Pengelolaan Arsip Dinamis di Unit Pengolah, 2. Penataan Arsip Inaktif (Lab. Pengujian dan Sertifikasi), 3. Pelaksanaan Alih Media Arsip sesuai dengan Prioritas; 1. Pelaksanaan Rapat TInjauan Manajemen (RTM) 2. Revisi prosedur dan pedoman 3. Persiapan Audit Eksternal SAI Global; Telah dilakukan monev kegiatan pada tanggal 4 mei 202 dan telah dilakukan pengisian data emonev bappenas dan capaian output pada SAKTI sampai dengan April 2026 Juni: 1. Pengaturan agenda pimpinan, 2. Pelayanan tamu, 3. Dokumentasi pimpinan, 4. Layanan protokoler, 5. Pengadaan barang dan konsumsi, 6. Pengelolaan perlengkapan, 7. Keamanan, 8. Pemeliharaan gedung dan sarana, 9. Pengelolaan rumah jabatan, 10. Pemeliharaan peralatan dan mesin. 1. Penggunaan Aplikasi SRIKANDI dalam Pengelolaan Arsip Dinamis di Unit Pengolah, 2. Penataan Arsip Inaktif (Lab. Pengujian dan Sertifikasi), 3. Pelaksanaan Alih Media Arsip sesuai dengan Prioritas, 4. Persiapan audit kearsipan. 1. Pelaksaaan Audit Resertifikasi ISO 9001 :2015 oleh SAI Global 2. Telah dilakukan pengisian LKE Maturitas SPIP dan Pengumpulan Data Dukungnya. Telah dilakukan monev kegiatan pada tanggal 10 Juni 2026 dan telah dilakukan pengisian data emonev bappenas dan capaian output pada SAKTI sampai dengan Mei 2026 Juli: 1. Pengaturan agenda pimpinan, 2. Pelayanan tamu, 3. Dokumentasi pimpinan, 4. Layanan protokoler, 5. Pengadaan barang dan konsumsi, 6. Pengelolaan perlengkapan, 7. Keamanan, 8. Pemeliharaan gedung dan sarana, 9. Pengelolaan rumah jabatan, 10. Pemeliharaan peralatan dan mesin.; 1. Penggunaan Aplikasi SRIKANDI dalam Pengelolaan Arsip Dinamis di Unit Pengolah, 2. Penataan Arsip Inaktif (Lab. Pengujian dan Sertifikasi), 3. Pelaksanaan Alih Media Arsip sesuai dengan Prioritas, 4. Persiapan audit kearsipan.; 1. Sertifikat ISO 9001:2015 telah terbit; Telah dilaksanakan monev Triwulan II dan penyusunan laporan PP 39 Triwulan II Agustus: 1. Pengaturan agenda pimpinan, 2. Pelayanan tamu, 3. Dokumentasi pimpinan, 4. Layanan protokoler, 5. Pengadaan barang dan konsumsi, 6. Pengelolaan perlengkapan, 7. Keamanan, 8. Pemeliharaan gedung dan sarana, 9. Pengelolaan rumah jabatan, 10. Pemeliharaan peralatan dan mesin. 1. Penggunaan Aplikasi SRIKANDI dalam Pengelolaan Arsip Dinamis di Unit Pengolah, 2. Penataan Arsip Inaktif (Lab. Pengujian dan Sertifikasi), 3. Pelaksanaan Alih Media Arsip sesuai dengan Prioritas, 4. Persiapan audit kearsipan. penyusunan laporan kegiatan Telah dilakukan pengisian emonev bappenas dan capaian output bulan Juli, telah dilakukan rapat monev progress bulan Juli September: 1. Pengaturan agenda pimpinan, 2. Pelayanan tamu, 3. Dokumentasi pimpinan, 4. Layanan protokoler, 5. Pengadaan barang dan konsumsi, 6. Pengelolaan perlengkapan, 7. Keamanan, 8. Pemeliharaan gedung dan sarana, 9. Pengelolaan rumah jabatan, 10. Pemeliharaan peralatan dan mesin.; 1. Registrasi surat masuk dari intranet dan email ke dalam aplikasi SRIKANDI, 2. Pemberkasan arsip aktif ke dalam aplikasi SRIKANDI , 3. Pengelolaan arsip usul musnah dari Lab. SRKT, 4. Upload data dukung untuk Pengawasan Kearsipan.; laporan telah selesai disusun; Telah dilakukan pengisian emonev bappenas dan capaian output bulan Agustus, rapat monev TW III dan penyusunan laporan PP 39 TW III Oktober: - November: - Desember: -

No.	Program	Kegiatan	KRO	RO	Pagu	Blokir A	Realisasi	TVRO	RVRO	Progres	Keterangan
15	WA Program Dukungan Manajemen	6042 Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal (Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit)	963 Layanan Data dan Informasi (Layanan)	200.000.000	42.672.000	62.782.903	1,0000	0,0000	80,60	Januari: Membuat perencanaan kegiatan Februari: 1. Melakukan pemutakhiran website, mengembangkan fitur formulir digital (Teras Layanan Online) untuk layanan pengujian TPT dan pengujian masker medis 2. Melakukan manajemen pengelolaan media sosial, menerbitkan Newsletter BeritaTekstil periode Februari 3. Mempersiapkan KAK pembuatan Video Profile 4. Melaksanakan Forum Konsultasi Publik Maret: 1. Melakukan pemutakhiran website, mengembangkan fitur formulir digital (Teras Layanan Online) untuk layanan kalibrasi,layanan pengujian K3L, layanan konsultansi dan layanan Bimtek 2. Melakukan manajemen pengelolaan media sosial, menerbitkan Newsletter Berita Tekstil periode Maret 3. Melaksanakan Webinar TEXTalk Halal Barang Gunaan 4. Mempersiapkan KAK Pemeliharaan Silateks dan KAK Pemeliharaan Jaringan TIK April: 1. Melakukan pemutakhiran website. 2. Melakukan monev informasi publik 2026 3. Melakukan manajemen pengelolaan media sosial, menerbitkan Newsletter Berita Tekstil periode April 4. Mengikuti Bimtek Pembangunan / Pengembangan Aplikasi SPBE dan melakukan konsultasi pengembangan aplikasi Website TA 2026. Mei: 1. Melakukan pemutakhiran website. 2. Melakukan monev informasi publik 2026 3. Melakukan manajemen pengelolaan media sosial, menerbitkan Newsletter Berita Tekstil periode Mei 4. Permohonan website sebagai arsitektur SPBE Kemenperin. 5. Persiapan launching Silateks. 6. Pelaksanaan Webinar TEXTalk 2 Juni: 1. Melakukan pemutakhiran website. 2. Melakukan manajemen pengelolaan media sosial, menerbitkan Newsletter Berita Tekstil periode Juni 3. Proses pengadaan vendor Website dan Pemeliharaan Silateks. 4. Persiapan launching Silateks. Juli: 1. Kick off website, video profil, eoffice Agustus: 1. Melakukan pemutakhiran website. 2. Melakukan manajemen pengelolaan media sosial, menerbitkan Newsletter Berita Tekstil periode Agustus 3. Telah dilakukan siaran RuangSore Edisi #1 "Celakanya Bisnis Tanpa K3" 4. Kick Off kegiatan Pengembangan Website BBSPJIT dan Konsultasi Pembangunan Aplikasi SPBE 5. Kick Off kegiatan Pembuatan Video Profile BBSPJI Tekstil 2026 6. Persiapan launching Silateks (persiapan administratif di bagian Layanan) September: 1. Melakukan pemutakhiran website. 2. Melakukan manajemen pengelolaan media sosial, menerbitkan Newsletter Berita Tekstil periode September 2026 3. Telah dilakukan siaran RuangSore Edisi #2 "Visualisasi Produk Asal-asalan, Kapan Lakunya?" 4. Konsultasi Mandiri Pembangunan Aplikasi SPBE (dokumen 1,2,3) 5. Penyelesaian Video Profile BBSPJI Tekstil 2026 6. Kick Off Kegiatan Pemeliharaan Silateks T.A. 2026 7. Persiapan produksi desain merchandise kehumasan Oktober: - November: - Desember: -
16	WA Program Dukungan Manajemen	6042 Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal (Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit)	994 Layanan Perkantoran (Layanan)	22.231.651.000	322.233.000	16.199.871.983	1,0000	0,0000	84,00	Januari: Melaksanakan pembayaran gaji dan tunjangan; Membuat perencanaan kegiatan Operasional RM; Membuat perencanaan kegiatan Operasional BLU Februari: Melaksanakan pembayaran gaji dan tunjangan; Melakukan pembayaran Belanja Keperluan Perkantoran,Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat, Honor Operasional Satuan Kerja, Barang Persediaan Barang Konsumsi, listrik, air, telepon, sewa kendaraan dan pemeliharaan peralatan dan mesin; Melakukan pembayaran belanja barang, belanja jasa dan belanja pemeliharaan Maret: Melaksanakan pembayaran gaji dan tunjangan, pembayaran gaji 14 dan tunjangan kinerja 14; Melakukan pembayaran Belanja Keperluan Perkantoran,Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat, Honor Operasional Satuan Kerja, Barang Persediaan Barang Konsumsi, listrik, air, telepon, sewa kendaraan dan pemeliharaan peralatan dan mesin; Melakukan pembayaran belanja barang, belanja jasa dan belanja pemeliharaan April: Melaksanakan pembayaran gaji dan tunjangan; Melakukan pembayaran Belanja Keperluan Perkantoran,Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat, Honor Operasional Satuan Kerja, Barang Persediaan Barang Konsumsi, listrik, air, telepon, sewa kendaraan dan pemeliharaan peralatan dan mesin; Melakukan pembayaran belanja barang, belanja jasa dan belanja pemeliharaan Mei: Melaksanakan pembayaran gaji dan tunjangan; Melakukan pembayaran Belanja Keperluan Perkantoran,Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat, Honor Operasional Satuan Kerja, Barang Persediaan Barang Konsumsi, listrik, air, telepon, sewa kendaraan dan pemeliharaan peralatan dan mesin; Melakukan pembayaran belanja barang, belanja jasa dan belanja pemeliharaan Juni: Melaksanakan pembayaran gaji, gaji 13,, tunjangan kinerja dan tunjangan kinerja 13. Melakukan pembayaran Belanja Keperluan Perkantoran,Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat, Honor Operasional Satuan Kerja, Barang Persediaan Barang Konsumsi, listrik, air, telepon, sewa kendaraan dan pemeliharaan peralatan dan mesin. Melakukan pembayaran belanja barang, belanja jasa dan belanja pemeliharaan Juli: Melaksanakan pembayaran gaji dan tunjangan; Melakukan pembayaran Belanja Keperluan Perkantoran,Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat, Honor Operasional Satuan Kerja, Barang Persediaan Barang Konsumsi, listrik, air, telepon, sewa kendaraan dan pemeliharaan peralatan dan mesin; Melakukan pembayaran belanja barang, belanja jasa dan belanja pemeliharaan Agustus: Telah dilakukan pembayaran gaji dan tunjangan Melakukan pembayaran Belanja Keperluan Perkantoran,Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat, Honor Operasional Satuan Kerja, Barang Persediaan Barang Konsumsi, listrik, air, telepon, sewa kendaraan dan pemeliharaan peralatan dan mesin Melakukan pembayaran belanja barang, belanja jasa dan belanja pemeliharaan. Pelaksanaan kegiatan renovasi Gedung SRKT: tahap perencanaan sudah selesai dan dibayar, tahap pemilihan penyedia tinggal menunggu finalisasi. September: Melakukan Pembayaran Gaji dan Tunjangan; Melakukan pembayaran Belanja Keperluan Perkantoran, Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat, Honor Operasional Satuan Kerja, Barang Persediaan Barang Konsumsi, listrik, air, telepon, sewa kendaraan dan pemeliharaan peralatan dan mesin.; Melakukan pembayaran belanja barang, belanja jasa dan belanja pemeliharaan. Oktober: - November: - Desember: -

No.	Program	Kegiatan	KRO	RO	Pagu	Blokir A	Realisasi	TVRO	RVRO	Progres	Keterangan
17	WA Program Dukungan Manajemen	6042 Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal (Unit, m2, Paket)	951 Layanan Sarana Internal (Unit)	64.784.000	20.000.000	21.001.000	20,0000	2,0000	99,00	Januari: Perencanaan Pengadaan Februari: Pengadaan Printer Maret: Pengadaan Tablet April: Proses pengadaan telah selesai, adanya blokir anggaran sehingga tidak seluruh pengadaan dapat direalisasikan. Mei: pekerjaan telah selesai Juni: pekerjaan telah selesai Juli: pekerjaan telah selesai Agustus: pekerjaan telah selesai September: pekerjaan telah selesai Oktober: - November: - Desember: -
18	WA Program Dukungan Manajemen	6042 Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal (Unit, m2, Paket)	971 Layanan Prasarana Internal (Unit)	176.000.000	0	0	1,0000	0,0000	95,00	Januari: - Februari: Proses perencanaan pengadaan Maret: Proses persiapan pengadaan April: Adanya perubahaan rencana sehingga proses pengadaan belum dilaksanakan. Mei: Proses persiapan pengadaan Juni: proses usulan revisi anggaran Juli: Proses pemilihan penyedia Paket Pekerjaan renovasi atap Rumah Dinas Agustus: Tahap Finishing dan Persiapan Pemnbersihan Proyek. Persiapan Pemeriksaan oleh PPK dan Staf Pengadaan. Persiapan untuk pembuatan Dokumen Berita acara September: Pekerjaan fisik telah selesai Oktober: - November: - Desember: -
19	WA Program Dukungan Manajemen	6042 Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	EBC Layanan Manajemen SDM Internal (Orang, Layanan, Rekomendasi)	996 Layanan Pendidikan dan Pelatihan (Layanan)	250.000.000	172.088.000	58.916.735	1,0000	0,0000	87,35	Januari: Menyusun Program Pelatihan; Hasil Penilaian SKP 2025, Usulan CTLN a.n. Ineu, PAK pegawai a.n. Manis S, Rudi, Arif W, Galih, Nurlaela, daftar Cuti Januari, RekapTunkin Januari 2026, SK Pengelola Keuangan, SK Tim Kerja, SK lembaga2 (Sertifikasi, LVV, TKDN dll), SPK PPNPN/PPPK Paruh Waktu Februari: Pelatihan ToT Okupasi Metodologi Kualifikasi 4 a.n. M Sahid Dkk, Pelatihan TKDN a.n. Eva dkk, Pelatihan Penyelenggaraan Uji Profisiensi dan Uji Banding Antar Lab ISO/IEC 17043:2023 a.n. Nurlaela dkk; Draft SK KGB a.n. Rio dkk, Usulan Surat Resign Rizka, PAK Pegawai a.n. Aan dkk, Daftar Cuti Februari, Rekap tunkin Februari, Rekap UM januari, KP4 Maret: Pelatihan Pemahaman SNI 2938 : 2022 Tekstil – Toleransi dan Spesifikasi Benang Tekstur Poliester, Pemahaman SNI 2160 – 2023 Kain Vitrase a.n. Quri dkk, Refreshment PPC SNI Wajib Pakaian Bayi dan Mainan Anak a.n. Suryani dkk, Pelatihan Cara Uji Tahan Jebol Kain Rajut SNI ISO 13938-1-2010 (Teori dan Praktek) an. aditya dkk, Pelatihan PPC SNI Wajib Pakaian Bayi dan Mainan Anak a.n. Asep Rohendi dkk, Belajar Mandiri Microlearning Kenaikan Pangkat PNS a.n. intar, Belajar Mandiri Microlearning Tata Cara Penegakan Hukuman Disiplin a.n. Sri AStari ;SK Berhenti Rizka, PAK Pegawai a.n. Sri Astari dkk, Daftar Cuti Maret, Rekap tunkin Maret, Rekap UM Februari April: Pelatihan Penyelia Halal a.n. Doni P, Transfer Knowledge Bidang Makanan, Minuman dan TPT a.n. Quri Siti Mirah DPS dkk, Pelatihan Pengujian Breathing Resistance untuk Masker Berdasarkan Standar Metode EN 149 a.n. Ari Pebrianto dkk, Pelatihan Teknis “Keamanan Makanan dan Minuman serta Titik Kritis Kehalalannya” a.n. Eggy dkk, Pelatihan Satuan Pengawas Internal a.n. Ikbal M dkk; Usulan KP a.n. Kusnadi dkk, PAK Pegawai a.n. Intar dkk, Daftar Cuti April, Rekap tunkin April, Rekap UM Maret, Usulan Ujikom a.n. Intar Mei: Pelatihan Fungsional Arsiparis a.n. Eko Budi, Transfer Knowledge Bidang Makanan, Minuman dan TPT a.n. Eva dkk, Knowledge Sharing Internal Tata Naskah Dinas a.n. Lucius dkk, Pelatihan Teknis Kalibrasi a.n. Mukti dkk, Pelatihan Pemahaman SNI 9438 : 2025 Geotekstil Non Woven untuk Separasi Filtrasi dan Stabilisasi a.n. Srie Gustiani dkk, Transfer Knowledge ISO 17065 a.n. Asep rohendi dkk, Transfer Knowledge Keamanan Proses Produksi Produk Keramik Halal a.n. Emma dkk; Usulan KP a.n. Mukti dkk, PAK Pegawai a.n. Pristi dkk, Daftar Cuti Mei, Rekap tunkin Mei, Rekap UM April, Usulan Ujikom PI a.n. Srie Gustiani, Jakariya dan Herman F Juni: Pelatihan Teknis Perhitungan Hasil Uji Profisiensi Berdasarkan ISO 13528 a.n. Indra dkk, Pelatihan Teknis Kalibrasi a.n. Heri S dkk, Pemahaman Sampel Uji dan Parameter Uji Lingkup TPT a.n. Rahmat dkk, Pelatihan Pemahaman SNI ISO 17065 : 2012 Penilaian Kesesuaian – Persyaratan untuk Lembaga Sertifikasi Produk, Proses, dan Jasa a.n. Erik dkk, Pelatihan Kalibrasi Mikrometer a.n. Siti Robiah; Usulan KP a.n. Greida, Daftar Cuti Juni, Rekap tunkin, Rekap UM, Ujian Penyesuaian Ijasah a.n. Halimatus Sadiyah dan Yuliana Nur Amanah Juli: Sosialisasi Aplikasi e-office untuk seluruh pegawai, Pelatihan dan Sertifikasi Auditor Teknologi Industri a.n jakariya, 1 Siti Robi` ah Adawiyah Pelatihan Kalibrasi Gelas Ukur Kapasitas 1000 ml dengan Metode Gravimetri 20 – 24 Juli 2026, Pelatihan Kalibrasi Gelas Ukur Kapasitas 1000 ml dengan Metode Gravimetri a.n. siti robiah; Usulan KP a.n. Doni P dkk, Daftar Cuti Juli , Rekap tunkin, Rekap UM, Usulan Pindah Jabatan a.n. Manis S, Usulan Beasiswa LPDP a.n. Hendi, Tri, Tarartia dan Jakariya , usulan ujikom PMB a.n. Agus Y, Sudaryono dan Aditya V Agustus: Pelatihan dan asesmen TKDN a.n. Eva Novarini dkk Ujikom a.n. Agus Yulianto dan Sudaryono, Daftar Cuti Agustus, Rekap tunkin, Rekap UM, pelantikan jabfung PMB a.n. Pramakhda Citra, mutasi pegawai a.n. Aditya Viga September: Pelatihan Kalibrasi Gelas Ukur Kapasitas 1000 ml dengan Metode Gravimetri a.n, Siti Robiah, Pelatihan Sistem Industri II Tahun 2026 a.n. intan dan sahid, Pelatihan ESQ Service from Heart “Accelerating with Strength & 3.0 Approach a.n. anne dkk, Pelatihan Teknik Pengambilan Sampel Pemeriksaan Halal : Barang Gunaan – Tekstil dan Produk Tekstil a.n. Tika dkk, Pelatihan SNI ISO/IEC 17020:2012 dan Metode Sampling Inspeksi Teknis Berbasis ANSI Z1.4 a.n. Hendi dkk; Perjanjian Kerja PPPK Paruh Waktu a.n. Asep HIdayat dkk Daftar Cuti September, Rekap tunkin, Rekap UM, pelantikan jabfung Analis Pengelola APBN a.n. Manis S; Oktober: - November: - Desember: -

No.	Program	Kegiatan	KRO	RO	Pagu	Blokir A	Realisasi	TVRO	RVRO	Progres	Keterangan
20	WA Program Dukungan Manajemen	8042 Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	003 Layanan Kinerja Satker (Layanan)	180.000.000	88.170.000	22.759.500	1,0000	0,0000	81,50	Januari: Telah dilakukan revisi anggaran 2026, penyusunan Renkin dan Perkin 2026; Menyusun LK unaudited Februari: Telah dilakukan revisi anggaran blokir; Menyusun LK unaudited Maret: Telah dilaksanakan revisi anggaran dan penyusunan KAK/RAB program prioritas nasional; Menyusun LK unaudited April: Telah dilakukan revisi anggaran; Menyusun LK unaudited Mei: Telah dilakukan revisi penggunaan saldo awal (rev-8); Menyusun LK unaudited Juni: Telah dilakukan revisi pemuktahiran KPA (rev-9) dan telah disusun KAK RAB TA 2027; Menyusun LK audited Juli: telah dilakukan revisi pemuktahiran POK dan penyusunan RKAKL TA 2027; Menunggu hasil penilaian LK audited 2025 & menyusun LK unaudited semseter I 2026 Agustus: 1. Telah dilakukan revisi pada KAK dan RAB untuk pagu anggaran TA 2027; 2.Telah dilakukan revisi DIPA ke 12 (Kanwil) untuk CBL dan tambah output LVV bimtek Telah dilakukan penilaian LK tahun anggaran 2025 September: Telah dilakukan revisi ke 13 (revisi kanwil) dan revisi ke 14 (pemuktahiran POK untuk pagu minus belanja pegawai); Melakukan penyusunan Laporan Keuangan, Nilai LK BBSPJIT TA 2025 telah terbit yaitu 94 Oktober: - November: - Desember: -

Menampilkan 11 sampai 20 dari 21 entri

Sebelumnya 1 2 3 Selanjutnya

Copyright © 2023 DSP DJA KEMENKEU. All rights reserved.

Download Excel

Tampilkan 10 entri

Cari:

No.	Program	Kegiatan	KRO	RO	Pagu	Blokir A	Realisasi	TVRO	RVRO	Progres	Keterangan
1	EC Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	6077 Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	AEF Sosialisasi dan Diseminasi (orang)	101 Sosialisasi dan Diseminasi (orang)	204.776.000	42.215.000	74.654.515	250,0000	180,0000	73,70	Januari: Melakukan audiensi dengan PT. Pan Brother, PT. Dewa Sutratex, Disperindag Kota Bandung, Disperindag Provinsi Jawa Barat, membuat surat penawaran untuk 59 perusahaan, membuat 40 SPK Februari: Melakukan audiensi dengan Kemenkes, APSyifi, BPJPH dan PT. Centex, membuat surat penawaran untuk 47 perusahaan dan SPK, persiapan webinar sertifikasi halal Maret: Melakukan audiensi ke PT. Danliris, PT. Apac Inti, PT. Kahatex, membuat surat penawaran untuk 27 perushaan, melakukan webinar sertifikasi halal, membuat self assesment hasil webinar sertifikasi halal, dan persiapan pameran indointertek April: Mengikuti pameran Indo Intertex, melakukan audiensi TKDN utk MM Juice, Eko Budiarto, Subrata; audiensi sertifikasi halal utk CV.Laju Bahtera, Bapak Cornelius, PT. Asia Pasific Fiber; Inspeksi Teknis : DPRD Ciamis, Bimtek utk PT. Sarana Makin Mulya, membuat surat penawaran untuk 57 perushaan. Responden Kuesioner Kepuasan Pelanggan 39 responden. Mei: Melaksanakan webinar ISO 9001:2026, melakukan audiensi di perusahaan PT. Dahana, PT Superbetex, PT. Danlisiris, Chiyo Baby, PT. AIWO, PT. Dhanarmas, PT. Akur Pratama, PT. Daichi, PT. Harapan Kurnia, PT. Safelock, PT. Garuda Mas, PT. Chitose membuat surat penawaran untuk 57 perushaan. Responden Kuesioner Kepuasan Pelanggan 39 responden.; Juni: Melakukan audiensi di perusahaan PT. Soljer Abadi, PT. Kwalram, PT. Insansandang, PT. Nagaputra, PT. Bentara, PT. Niaga Kurnia, disnaker Aceh, disperindag Kab. Cirebon, diskopumkmperindag kab. Indramayu, membuat surat penawaran untuk 82 perusahaan. Responden Kuesioner Kepuasan Pelanggan 25 responden. Juli: Melaksanakan webinar K3L dan NPB dengan kemendag, melakukan audiensi di perusahaan PT. Yolita, PT. Sukses Investa, PT. LKM, PT. Labda, PT Niaga Kurnia, PT. Warrenty, PT. Supratex, PT. Chitose, PT. Wahana Insanugraha, PT. Makhota Bandung Teknik, PT. Garuda Metalindo, PT. Peruri, PT. Majamakmur Sukses Mandiri dan Bank Indonesia membuat surat penawaran untuk 71 perusahaan. Responden Kuesioner Kepuasan Pelanggan 22 responden. Agustus: Melaksanakan audiensi di perusahaan PT. Majamakmur, PT Tokai, HRD Zone 3 Bandung, PT. Garuda Metalindo, PT Hatori, PT Pintex, PT. Jiale. Melaksanakan pengambilan gambar video profil balai di PT Sugih. Membuat surat penawaran 40 perusahaan September: Melaksanakan audiensi di perusahaan PT. Garuda Metalindo, PT. Dewa Suteratex, PT. Badjatex, PT. Superbtex, PT. Sunrise Bumi Textile, PT. Mulia Lestari, Disdik Kab. Jombang dan Disdik Kota Mojokerto. Zoom meeting layanan jasa dengan PT. APF, PT. Behaestex, CV. Ketjubung, PT. Golden Textile, Melaksanakan webinar Smart Wastewater Management: Solusi Uji dan Pantau Limbah Industri Tekstil di Era 4.0 bersinergi dengan BBSPJPPI. Mengikuti pameran halalindo tgl 24-27 September 2026. Membuat surat penawaran 67 perusahaan Oktober: - November: - Desember: -
2	EC Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	6077 Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	001 Jasa Pelayanan Teknis Pengujian (Industri)	849.010.000	121.961.000	434.779.786	810,0000	809,0000	84,50	Januari: Melaksanakan Pelayanan Jasa Teknis pengujian 309 jumlah sampel/WO, 239 LHU terbit; Melaksanakan uji banding antar personil dan audit internal Februari: Melaksanakan Pelayanan Jasa Teknis pengujian 315 jumlah sampel/WO, 173 LHU terbit; Menyelesaikan close out audit internal, melakukan kalibrasi alat uji Maret: Melakukan audiensi ke PT. Danliris, PT. Apac Inti, PT. Kahatex, membuat surat penawaran untuk 27 perushaan, melakukan webinar sertifikasi halal, membuat self assesment hasil webinar sertifikasi halal, dan persiapan pameran indointertek; Menyelesaikan close out audit internal, melakukan kalibrasi alat uji April: Melaksanakan Pelayanan Jasa Teknis pengujian 261 jumlah sampel/WO, 247 LHU terbit; Melaksanakan uji banding/uji profisiensi, melaksanakan kalibrasi alat-alat uji dan updating standar uji Mei: Melaksanakan Pelayanan Jasa Teknis pengujian 272 jumlah sampel, 204 WO, 236 LHU terbit; Melaksanakan uji banding/uji profisiensi, melaksanakan kalibrasi alat-alat uji dan rapat tinjauan manajemen Juni: Melaksanakan Pelayanan Jasa Teknis pengujian 258 jumlah sampel, 232 WO, 205 LHU terbit; Mengikuti uji profisiensi yang diselenggarakan oleh ASTM dan Pusarpedal Juli: Melaksanakan Pelayanan Jasa Teknis pengujian 553 jumlah sampel, 398 WO, 339 LHU terbit; Melaksanakan kalibrasi alat, uji banding personil dan uji banding antar laboratorium Agustus: Melaksanakan Pelayanan Jasa Teknis pengujian 282 jumlah sampel/WO, 295 LHU terbit; Menghitung dan mengevaluasi hasil uji untuk uji profisiensi September: melaksanakan layanan pengujian sebanyak 328 LHU dan 423 sampel uji; melakukan uji banding antar laboratorium diantaranya dengan BPMB (masker medis dan mainan anak), lab kemenkes (masker medis dan APD) Oktober: - November: - Desember: -
3	EC Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	6077 Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	004 Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi (Industri)	368.600.000	136.894.000	146.781.000	194,0000	99,0000	74,25	Januari: - Melakukan identifikasi dan persiapan layanan jasa kalibrasi - Melakukan layanan jasa kalibrasi untuk 75 alat ukur/ alat uji; menerbitkan 44 sertifikat hasil kalibrasi; - Melakukan uji banding antar personil - Melakukan uji banding antar laboratorium - Melakukan rekalibrasi alat standar Februari: - Melakukan identifikasi dan persiapan layanan jasa kalibrasi - Melakukan layanan jasa kalibrasi untuk 80 alat ukur/ alat uji; menerbitkan 229 sertifikat hasil kalibrasi; - Melakukan uji banding antar personil - Melakukan uji banding antar laboratorium - Melakukan rekalibrasi alat standar Maret: - Melakukan identifikasi dan persiapan layanan jasa kalibrasi - Melakukan layanan jasa kalibrasi untuk 153 alat ukur/ alat uji; menerbitkan 50 sertifikat hasil kalibrasi; - Melakukan uji banding antar personil - Melakukan uji banding antar laboratorium - Melakukan rekalibrasi alat standar April: Melakukan identifikasi dan persiapan layanan jasa kalibrasi - Melakukan layanan jasa kalibrasi untuk 28 alat ukur/ alat uji; menerbitkan 177 sertifikat hasil kalibrasi; - Melakukan rekalibrasi 4 alat standar - Melakukan 3 uji banding antar laboratorium - Melakukan verifikasi dan update master pengolahan data kalibrasi Mei: - Melakukan identifikasi dan persiapan layanan jasa kalibrasi - Melakukan layanan jasa kalibrasi untuk 86 alat ukur/ alat uji - Menerbitkan 50 sertifikat hasil kalibrasi alat ukur/ alat uji; - Menyelesaikan dan mendistribusikan laporan uji banding antar laboratorium (stopwatch dan penggaris logam) - Melakukan sirkulasi uji banding antar laboratorium (termometer digital dan termometer infrared) - Melakukan adjustment dan/atau rekalibrasi alat standar (4 ketertelusuran internal, dan 4 ketertelusuran eksternal, serta 1 masih menunggu penagihan) - Melakukan pembaruan master program pengolahan data hasil kalibrasi; Juni: - Melakukan identifikasi dan persiapan layanan jasa kalibrasi - Melakukan layanan jasa kalibrasi untuk 95 alat ukur/ alat uji - Menerbitkan 105 sertifikat hasil kalibrasi alat ukur/ alat uji; - Melakukan sirkulasi artefak uji banding antar laboratorium (termometer digital dan termometer infrared) - Melakukan adjustment dan/atau rekalibrasi alat standar (3 standar ketertelusuran eksternal) - Melakukan pembaruan master program pengolahan data hasil kalibrasi Juli: - Melakukan identifikasi dan persiapan layanan jasa kalibrasi - Melakukan layanan jasa kalibrasi untuk 101 alat ukur/ alat uji - Menerbitkan 114 sertifikat hasil kalibrasi alat ukur/ alat uji; '- Melakukan sirkulasi artefak uji banding antar laboratorium (termometer digital dan termometer infrared) - Melakukan adjustment dan/atau rekalibrasi alat standar (1 standar ketertelusuran eksternal); Agustus: - Melakukan identifikasi dan persiapan layanan jasa kalibrasi - Melakukan layanan jasa kalibrasi untuk 138 alat ukur/ alat uji - Menerbitkan 62 sertifikat hasil kalibrasi alat ukur/ alat uji - Melakukan pengambilan data uji banding termometer digital dan termometer infrared - Melakukan rekalibrasi alat standar (3 alat standar telah selesai dikalibrasi dengan ketertelusuran eksternal) - Mendaftarkan rekalibrasi alat standar (5 alat standar untuk dikalibrasi di laboratorium eksternal) September: - Melk identifikasi & persiapan layanan jasa kalibrasi - Melkn layanan jasa kalibrasi utk 67 alat ukur/alat uji - Menerbitkan 107 sertifikat hasil kalibrasi alat ukur/ alat uji; - Mengikuti kegiatan uji banding antar laboratorium kalibrasi (push pull scale dan termometer gelas) - Melk rekalibrasi alat standar (7 alat ketertelusuran eksternal dan 9 alat secara internal) - Melk kegiatan uji banding antar personel bidang waktu dengan artefak stopwatch; Oktober: - November: - Desember: -

No.	Program	Kegiatan	KRO	RO	Pagu	Blokir A	Realisasi	TVRO	RVRO	Progres	Keterangan
4	EC Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	6077 Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	005 Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi (Industri)	753.647.000	281.607.000	238.891.071	247,0000	138,0000	77,79	Januari: - Merencanakan jadwal kegiatan audit dan PPC ke industri - Melakukan layanan terhadap klien: SNI wajib tipe 1 = 6; sepatu pengaman = 2; SNI sukarela = 5 dan SMM = 2 (Total = 15); - Merencanakan jadwal kegiatan audit ke industri - Mencari klien-klien yang potensial untuk layanan LSSML; - Merencanakan jadwal kegiatan audit ke industri - Mencari klien-klien yang potensial untuk layanan LSIH; Komunikasi dengan PT Pan Brothers Tbk mengenai proses verifikasi laporan emisi tingkat organisasi; Membuat perencanaan memelihara sistem untuk kegiatan Audit internal, rapat komite ketidakberpihakan, RTM secara Integrasi, Witness untuk produk dan Sistem mutu oleh KAN; - Membuat perencanaan memelihara sistem untuk kegiatan Audit internal, rapat komite ketidakberpihakan, RTM secara Integrasi, Witness untuk Sistem mutu - Setup dokumen dan sistem untuk LSSMK3 ke KANMIS; Melakukan penjajakan dengan calon industri untuk kemungkinan ujicoba validasi/verifikasi perluasan lingkup Nilai Ekonomi Karbon. Februari: - Merencanakan jadwal kegiatan audit dan PPC ke industri - Melakukan layanan terhadap klien: SNI Wajib tipe 1 :6, SNI sukarela = 10, SMM : 1 (Total =17); - Melakukan komunikasi dengan calon klien PT Komodo Textile Mills dan PT Kasrie untuk layanan jasa sertifikasi SML - Berkoordinasi dengan tim PBJL untuk membuat penawaran biaya sertifikasi ke calon klien; Memelihara dokumen-dokumen untuk audit internal; Melakukan tinjauan permohonan verifikasi laporan emisi GRK dari PT Pan Brothers Tbk; Membuat persiapan memelihara sistem untuk kegiatan Audit internal, rapat komite ketidakberpihakan, RTM secara Integrasi, Witness untuk produk dan Sistem mutu oleh KAN; - Mengupdate dokumen kelembagaan dengan integrasi layanan SML dan SMK3 - Melaksanakan audit internal lembaga sertifikasi termasuk SML dan SMK3 - Membuat perencanaan kegiatan rapat komite ketidakberpihakan dan RTM secara Integrasi,; Melakukan penawaran tertulis tentang validasi/verifikasi lingkup NEK ke PT Gajah Angkasa Perkasa Maret: - Merencanakan jadwal kegiatan audit dan PPC ke industri - Melakukan layanan terhadap klien: SNI WAJIB tipe 1 : 12, SNI sukarela = 2, dan SMM = 2 (Total =16) ; - Menyiapkan proses administrasi dan kaji ulang permohonan audit integrasi di PT Komodo Textile Mills - Mempersiapkan dokumen audit sertifikasi PT Komodo - Melakukan audit tahap 1 audit sertifikasi integrasi di PT Komodo - Berkoordinasi dengan manajemen PT Komodo untuk menyepakati jadwal audit tahap 2; 1. Membuat dokumen-dokumen tutupan audit 2. Koordinasi/penjajakan dengan calon klien (PT. RMA dan PT. JJL Coco Board Indonesia). form permohonan telah dikirimkan kepada industri 3. Menghadiri koordinasi dan sosialisasi perumusan rancangan standar industri hijau (RSIH) untuk industri polyester dan industri PET chip; Membuat perencanaan verifikasi dan konfirmasi pelaksanaan verifikasi lapangan di PT Pan Brothers Tbk. Setelah manajemen Perusahaan mengadakan rapat, Perusahaan memutuskan untuk menunda pelaksanaan verifikasi laporan emisi karena waktunya tidak cukup dengan batas waktu pengiriman Sustainability Report ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK).; Membuat persiapan memelihara sistem untuk kegiatan Audit internal, rapat komite ketidakberpihakan, RTM secara Integrasi, Witness untuk produk dan Sistem mutu oleh KAN; "- Mengupdate dokumen kelembagaan dengan integrasi layanan SML dan SMK3 - Membuat persiapan kegiatan rapat komite ketidakberpihakan dan RTM secara integrasi; Melakukan komunikasi awal dengan PT Garuda Mas Semesta untuk validasi/verifikasi lingkup NEK April: - Merencanakan jadwal kegiatan audit dan PPC ke industri - Melakukan layanan terhadap klien: SNI wajib tipe 1 = 4; SNI Sukarela : 1; - Melakukan layanan sertifikasi SML terhadap 1 klien (PT Komodo Textile) - Merencanakan dan mempersiapkan proses audit sertifikasi SML ke PT Kasrie; 1. Melakukan Koordinasi dengan PT. RMA 2. Mencari industri untuk kegiatan Fasilitasi Sertifikasi Industri Hijau (disebarkan melalui sosial media dan kerjasama dengan Dinas Indag Jabar). 3. Melakukan Audit kecukupan PT. RMA 4. Koordinasi dengan PT. Gistex dan PT. Central Georgette Nusantara untuk kegiatan Fasilitasi sertifikasi Nusantara; Sosialisasi layanan validasi/verifikasi GRK pada industri; Menyesuaikan jadwal kegiatan pelaksanaan audit internal, RTM, dan Komite ketidakberpihakan, terkendalanya penentuan pemutakhiran anggota komite ketidakberpihakan disebabkan adanya pergantian SK; - Mempersiapkan rapat komite ketidakberpihakan. - Mengintegrasikan hasil audit internal dan RTM LSSML dan LSSMK3 dengan hasil AI dan RTM LSSM BBSPJIT; Review dokumen mutu, sosialisasi aksi mitigasi pengurangan emisi GRK untuk industri Mei: - Melaksanakan kegiatan audit untuk sertifikasi SNI Sukarela ke : 1. PT. Paberik Tekstil Kasrie, 2. PT. Sukerejo, 3. PT. Indo Kapas Prima, - Melaksanakan PPC untuk Sertifikasi SNI Wajib : 1. Elvina Melati, 2. Yundarius Lesmana, 3. CV. teguh Jaya Mandiri, 4. Carrenindo Jaya Mandiri, 5. Dadan Maulana - Melakukan layanan terhadap klien: SNI wajib tipe 1 = 7 (sertifikat) ; SNI Sukarela : 1; - Melakukan layanan sertifikasi SML terhadap 1 klien (PT Paberik Tekstil Kasrie) - Merencanakan dan mempersiapkan proses sertifikasi SML ke PT Trisula Textile Industry; 1. Koordinasi dengan PT RMA: keputusan audit kecukupan PT RMA memerlukan pendampingan sebelum melakukan proses sertifikasi industri hijau karena data yang dimiliki belum lengkap 2. Melakukan koordinasi dengan Tim PB untuk membuat penawaran kegiatan pendampingan seritikasi industi hijau ke PT RMA 3. Koordinasi dengan PT Labda Anugerah Textile untuk survailan di bulan Juli (PT. Labda Naugerah Textile telah melakukan pembayaran, tanggal Audit telah ditentukan yaitu 14 Juli 2026)); Melaksanakan penjajakan untuk layanan validasi/verifikasi GRK dengan : 1. PT Wahana Insan Nugraha 2. PT. Chitose Internasional Tbk; Menyelesaikan temuan audit internal, Menjadwalkan Rapat Tinjauan Manajemen dan Komite ketidakberpihakan, terkendalanya penentuan pemutakhiran anggota komite ketidakberpihakan disebabkan adanya pergantian SK, Membuat dokumen sistem manajemen integrasi antara sistem manajemen mutu, produk, industri hijau, manajemen lingkungan, dan smk3; - Mempersiapkan rapat komite ketidakberpihakan dan RTM. - Mempersiapkan dokumen sistem manajemen integrasi (SMM, SML, SMK3, LSPro, LSIH, dan LPH); Melaksanakan perbaikan hasil audit internal Juni: Melaksanakan kegiatan audit utk sertifikasi SNI Sukarela ke industri, Melaksanakan PPC utk Sertifikasi SNI Wajib ke industri. Menyelesaikan layanan terhadap klien: SNI wajib tipe 1 (5 sertifikat); SNI Sukarela 4 sertifikat & SK; Mempersiapkan draft SPK dan kajian awal sertifikasi integrasi SMM,SML,SMK3 dan SPPT SNI di PT Trisula Textile Industry Tbk, Menyusun&mengirim penawaran biaya sertifikasi SML utk PT Rekadaya Multi Adiprima& PT DSSA, Memberikan perpanjangan waktu tutup temuan audit sertifikasi utk PT Komodo Textile Mills; Merevisi dokumen Pedoman Mutu dan Prosedur Integrasi Koordinasi dgn PT labda terkait data utk audit kecukupan Rapat Komite ketidakberpihakan; Zoom meet tentang alur proses&sumber GRK dgn PT Wahana Insan Nugraha, Zoom meet penjajakan validasi/verifikasi GRK ddgn PT Mahkota Bandung Teknik; Menyelesaikan temuan audit internal, Menjadwalkan&menyiapkan RTM, Melaksanakan Rapat Komite ketidakberpihakan,Membuat dokumen sistem manajemen integrasi antara SMM, SP, SIH, SML,&smk3, Melaksanakan Rapat Tim Teknis/ Evaluator Sertifikasi Produk utk SNI Wajib Pakaian Bayi&SNI Sukarela TPT, Melengkapi persyaratan penambahan ruang lingkup Sepatu Pengaman utk LSSM, menyelesaikan permohonan ke KAN, Melaksankan Rapat Penilaian Tim Teknis dengan KAN utk Penunjukan Ruang Lingkup LSPRo SNI 9438:2025- Tekstil Geotekstil Poliester&Polipropilena untuk filtrasi, separasi,&stabilisasi; - Melaksanakan rapat komite ketidakberpihakan& merencanakan rapat tinjauan manajemen - Menyelesaikan dokumen sistem manajemen integrasi (SMM,SMK, SMK3,LSPro,LSIH)& mengupload dokumen di KANMIS utk akreditasi PRL LSSMK3; Melaksanakan rapat komite ketidakberpihakan, Zoom meeting dengan calon klien perluasan lingkup Nilai Ekonomi Karbon Juli: Melaksanakan kegiatan audit utk sertifikasi SNI Sukarela PT. Tridharma,PT. Indah Jaya,PT. Kerja Untuk Indonesia,PT. Wiska,PT. Sipatek Putri Lestari,PT. Maxistar Intermoda,PT. Gucci Ratu Textile,Rahina - Melaksanakan kegiatan PPC utk Sertifikasi SNI Wajib CV. Laju Bahtera,PT. Atar Triva Lestari,PT. Indo Trade Cemerlang,PT. Dahayu Sentra Abadi,CV. Fulka Raya,Fajar Utama,Deden Hidayat - Menyelesaikan layanan thd klien: SNI wajib tipe 1 = 14 (sertifikat) ; SNI Sukarela : 6 (sertifikat & SK); Menerbitkan 3 sertifikat: 1 sertifikat SML (PT Paberik Tekstil Kasrie) dan 2 sertifikat SML-SMK3 (PT Komodo Textile Mills); 1.Audit Kecukupan dan Audit Lapangan PT Labda Anugerah Tekstil,2.Rapat Rencana Standar Industri Hijau tentang Chip dan PET dengan PIH; 1.Komunikasi dengan PT Garuda Metalindo Tbk tentang rencana verifikasi emisi GRK dengan skema EU CBAM,2. Komunikasi dengan PERURI tentang rencana verifikasi emisi GRK,3.Komunikasi dengan PT Labda Anugrah Tekstil tentang rencana validasi proyek GRK,4.Membuat usulan biaya untuk : PT Garuda Metalindo

No.	Program	Kegiatan	KRO	RO	Pagu	Blokir A	Realisasi	TVRO	RVRO	Progres	Keterangan
											Tbk, PT Wahana Insannugraha, PT Labda Anugrah Tekstil, PT Bank BJB Tbk, dan PT Majamakmur Sukses Mandiri untuk kegiatan validasi dan verifikasi GRK; - Menjadwalkan dan menyiapkan RTM - Membuat dokumen sistem manajemen integrasi antara SMM,SP,SIH,SMML dan smk3, - Melaksanakan Rapat Tim Teknis/ Evaluator Sertifikasi Produk untuk SNI Wajib Pakaian Bayi dan SNI Sukarela TPT - Melengkapi persyaratan penambahan ruang lingkup Sepatu Pengaman untuk Lembaga Sertifikasi Sistem Mutu dan menyelesaikan permohonan ke KAN; - Menjadwalkan dan Menyiapkan RTM, - Membuat dokumen sistem manajemen integrasi antara SMM, produk, industri hijau, SML, dan SMK3, - Melaksanakan Rapat Komite Sertifikasi SML dan SMK3 - Melengkapi persyaratan penambahan ruang lingkup SMK3 untuk Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen dan menyelesaikan permohonan ke KAN; Inventarisasi rencana kegiatan penambahan ruang lingkup Agustus: Melaks kegiatan audit utk sertifikasi SNI Sukarela PT.Karang Buana Indah,PT.Sinar Mandiri Texnindo,Rumah Kain,UKM Patera,UKM Rumah Jumputan,PT.Nagasakti,PT.Sinar Continental,PT.Krisbow Indonesia,PT.DSSA1,PT. AIWO International Indonesia,PT. Jintuo - Melaksanakan kegiatan PPC sertifikasi SNI wajib ke :Sopiyan, Rudy Anryanto, Rudy Anryanto, Rifaldi Maulana, Muhammad Esa Praditia, PT.Joey Sasmita Lencana, CV. Anugerah Global Abadi, PT.Aneka Mode Indonesia, PT.Sinar Terang Fajar - Mempersiapkan jadwal audit utk audit tahap 1 (SML&SMK3) pd sertifikasi integrasi SMM, SML, SMK3 dan SPPT SNI di PT Trisula Textile Industry Tbk; Penyerahan sertifikat SML utk PT Paberik Tekstil Kasrie (via pengiriman paket) & sertifikat SML-SMK3 utk PT Komodo Textile Mills (penyerahan langsung) Audit Kecukupan & Audit kesesuaian lapangan PT Ayoe Indotama Textile, PT Kahatex Cijerah Kendala/Masalah: sulit mendapatkan industri yg mau tersertifikasi Industri Hijau Memutakhirkan prosedur mutu Kendala/Masalah: Sektor calon klien potensial belum masuk ke dalam sektor yg diakreditasi oleh KAN Rencana Tindak Lanjut: Menyiapkan dokumen utk penambahan sektor pd ruang lingkup GRK & ruang lingkup NEK utk rencana pendaftaran ke KANMIS akhir Oktober Menyempurnakan/mengupdate dokumen sistem manajemen integrasi antara SMM,SP, SMM,SML,& SMK3,sesuai masukan audit kecukupan dokumen KANMIS - Melengkapi persyaratan penambahan ruang lingkup SMK3 utk Lembaga Sertifikasi sistem manajemen dan menyelesaikan permohonan ke KAN (tahap tutup temuan audit kecukupan dokumen) Menjadwalkan RTM dan menyiapkan bahan RTM, - Membuat dokumen sistem manajemen integrasi antara SMM, SP, SIH, SML, dan smk3, - Melaksanakan Rapat Tim Teknis/Evaluator SP utk SNI Wajib Pakaian Bayi&SNI Sukarela TPT - Melengkapi persyaratan penambahan ruang lingkup Sepatu Pengaman utk Lembaga SMM & menyelesaikan permohonan ke KAN, September: - Audit sertifikasi SNI Sukarela PT Famatex, PT Lautan Mustika Indonesia,PT Daliatex Kusuma, PT Gizem, PT Trisulatex, Vando CLothing,PT Gistex; - PPC SNI Wajib Handiarta Aprian, PT Sarana Mega Fortuna, Aryang Putra, Kevin Herdiyanto, CV Muka Wani; Menyelesaikan 10 sertifikat layanan klien SNI Wajib tipe 1, 6 sertifikat & SK layanan SNI sukarela; - Melaksanakan audit tahap 1 dan tahap 2 (SML dan SMK3) pada sertifikasi integrasi SMM, SML, SMK3 dan SPPT SNI di PT Trisula Textile Industry Tbk; Mempersiapkan jadwal audit sertifikasi SML di PT Dunia Setia Sandang Asli (DSSA) Solo; terlaksanapelayanan jasa teknis sertifikasi industri hijau pada bulan September sejumlah 1 perusahaan; Melakukan perhitungan pengurangan emisi dari penggunaan PLTS di PT. Majamakmur Suksesmandiri; Kaji Ulang dan menyempurnakan dokumen integrasi SMM+SSP+SIH+SML+SMK3; RTM sertifikasi produk SNI wajib pakaian bayi & Sukarela TPT; Melengkapi persyaratan audit kecukupan penambahan ruang lingkup sepatu pengaman untuk LSSM; Menyelesaikan tutup temuan audit kecukupan dokumen penambahan ruang lingkup SMK3 utk LSSM melalui KANMIS; Mempersiapkan asesmen lapangan dan audit witness oleh asesor KAN; Review dokumen mutu untuk persiapan surveilen dan penambahan ruang lingkup NEK0 Oktober: - November: - Desember: -

No.	Program	Kegiatan	KRO	RO	Pagu	Blokir A	Realisasi	TVRO	RVRO	Progres	Keterangan
5	EC Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	6077 Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	106 Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri (Industri)	283.895.000	76.731.000	80.893.089	25,0000	24,0000	80,00	Januari: 1. Menyebarkan kuesioner kebutuhan pelatihan kepada pelanggan/calon pelanggan, 2. Menganalisis hasil kuesioner, 3. Menyusun program dan jadwal pelatihan, 4. Menyerahkan program dan jadwal pelatihan selama 1 tahun ke Tim PBJL 5. Mengidentifikasi kebutuhan pendirian LPK, 6. Menindaklanjuti rencana pelatihan pengujian di UII Yogya; Identifikasi awal kebutuhan wisata tekstil; Penyiapan dokumen legalitas pembentukan Lembaga Sertifikasi Profesi Inventarisasi kompetensi personel untuk kebutuhan Asesor Kompetensi Penyusunan skema kompetensi untuk LSP BBSPJI Tekstil, yang terdiri dari Skema Kompetensi Penyelia Halal, Auditor Halal, Quality Assurance Supervisor, dan Verifikator TKDN. Februari: 1. Membuat penawaran dan keajian kebutuhan pelanggan untuk UII terkait pelatihan pengujian, 2. Melengkapi dokumen pengajjuan Lembaga Pelaksana Pelatihan JPH, Melengkapi dokumen pengajuan LPK terkait izin rekomendasi LPK, 3. Submit permohanan LPP JPH ke BPJPH; Koordinasi dengan tim pengembangan bisnis terkait pemasaran layanan wisata tekstil; Penyiapan dokumen legalitas pembentukan Lembaga Sertifikasi Profesi Review dan finalisasi skema kompetensi untuk LSP BBSPJI Tekstil, yang terdiri dari Skema Kompetensi Penyelia Halal, Auditor Halal, Quality Assurance Supervisor, dan Verifikator TKDN Maret: Membuat rencana jadwal pelatihan SPJH; Koordinasi dengan tim pengembangan bisnis terkait pemasaran layanan wisata tekstil; Pengajuan rekomendasi kepada BPJPH untuk Lembaga Sertifikasi Profesi yang akan menggunakan Skema Okupasi Jaminan Produk Halal, yaitu untuk Skema Kompetensi Penyelia Halal dan Auditor Halal Penyusunan draft dokumen mutu LSP BBPJI Tekstil April: 1) Pelaksanaan pelatihan SPJH secara online dengan peserta 9 industri 1. Afrini Ainur Jannah – PT Anugrah Victory Indonesia 2. Andiki Eka Putri – PT Sipata Moda Indonesia 3. Aryani – PT Buah Damai Sejahtera 4. Asep Hendriyana – CV Perajutan Sahabat 5. Deni Maulana Nugraha – PT Daliatex Kusuma 6. Firman Hidayat – PT Arunika Laras Abadi 7. Hafidz Ali – PT Fadsan Indonesia Group 8. Risdiany Kharisma Pradana – PT Indo Pacific 9. Tati Hernawati – PT Intermoda Kusuma 2) Inhouse training di PT Teratai Wijaya 3) Narsum Bimteks PT Sarana Makin Mulia; Layanan wisata tekstil SMKN 1 BANDAR LAMPUNG; Penyusunan draft dokumen mutu LSP BBPJI Tekstil Mei: Pelatihan Pengujian Kain Grey 5-6 Mei 2026: 1. PT Sarana Makin Mulya 38 orang 2. PT Citra Mandiri Texindo 5 orang Pelatihan SJPH 9 sd 11 Mei 2026: 1. PT Superbtex 1 org 2. PT Michael Indonesia 1 org 3. PT Dhanar Mas Concern 1 org Pelatihan SJPH In House 25-26 Mei 2026: 1. PT Kahatex 25 orang Telah menyelesaikan dokumen LPK yang diminta Disnaker Kota Bandung; Layanan wisata tekstil Politeknik LP3I Bandung (14 orang); Penyusunan draft dokumen mutu LSP BBPJI Tekstil Juni: 1. Mengundang narasumber untuk mereview Dokumen LPK BBSPJIT 2. Mempersiapkan dokumen pendaftaran LPK BBSPJIT ke Disnaker Kota Bandung dan Melakukan Pendaftaran 3. Tanggal 9 Juni 2026 telah keluar Tanda Daftar Perusahaan LPK BBSPJIT 4. Tanggal 9 Juni 2026 langsung memenuhi permintaan persyaratan LPPJPH yang diminta BPJPH 5. Tanggal 18 Juni 2026 ada informasi rencana visitasi dari BPJPH ke LPK BBSPJIT dalam rangka pembentukan LPPJPH Terakreditasi BPJPH; Layanan wisata tekstil SMKN 4 BANDAR LAMPUNG (5 orang), ISLAMIC FASHION INSTITUTE (13 orang), International Internships (12 orang), SMK Jakarta Timur 1 (292 orang); Penyusunan draft dokumen mutu LSP BBPJI Tekstil Follow up permohonan rekomendasi penggunaan Skema Okupasi Jaminan Produk Halal untuk LSP BBSPJIT kepada BPJPH Mengirimkan permohonan audiensi terkait penggunaan Skema Okupasi Jaminan Produk Halal untuk LSP BBSPJIT kepada BPJPH Persiapan menerima kunjungan lapangan untuk review kesiapan LSP dalam penerapan Skema Okupasi Jaminan Produk Halal oleh BPJPH Juli: - Pelatihan SJPH Batch 3 sebanyak 6 orang peserta dari 6 industri besar tekstil: 1. PT Arunika Jaya Textile 2. PT Dewasutratex 3. PT Mont Fort Deo Indonesia 4. PT Indoliberty Textiles 5. PT Safilindo Permata 6. PT Indo Buana Makmur - Menerima permohonan Bimtek In House Kalibrasi Alat PT Adira Semesta Industry dan jadi WO. Akan dilaksanakan tanggal 3 Agustus 2026; Persiapan dan follow up wistek PT Karunia Integrasi Niaga Dinamis; Pengajuan diklat Asesor Kompetensi untuk memenuhi salah satu persyaratan pendirian LSP Rekomendasi penggunaan skema okupasi Jaminan Produk Halal telah diterbitkan oleh Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal (BPJPH) Agustus: Menerima permohonan Bimtek Kalibrasi di PT Prima Fara Pekalonga n untuk 16 orang dan Bimtek Pengetahuan Tekstil dai Bank Indonesia Jakarta dan akan dilaksanakan pada bulan September; '- Produksi stok merchandise Wisata Tekstil (kipas, goodiebag, dan brosur Guide map) - Melaksanakan layanan wisata tekstil untuk PT. KIND (EIGER) sebanyak 62 orang; 1. Persiapan dokumen untuk verifikasi skema sertifikasi kompetensi ke BNSP 2. Pelaksanaan pelatihan TKDN level 2 dan assessment verifikator TKDN untuk pemenuhan persyaratan personel asesor yang tersertifikasi BNSP 3. Pengajuan diklat Asesor Kompetensi untuk memenuhi salah satu persyaratan pendirian LSP 4. Follow up kepada P4DN terkait surat rekomendasi penunjukkan BBSPJI Tekstil sebagai salah satu LSP yang memiliki skema okupasi verifikator TKDN September: - Telah selesai melaksanakan Bimtek Kalibrasi Dimensi dan Suhu di PT Prima Fara Textiles, produsen Sarung Cap Gajah Duduk - Menerima permohonan Bimtek Kalibrasi Timer, Thickness Gauge, dan Roll Meter dari PT Pratama Global System tapi dilaksanakan in house di Palembang -Telah melaksanakan Bimtek Pemahaman dan Penerapan ISO 9001 di PT Aiwo Internasional Indonesia Follow up permintaan BImtek TKDN PT Kahatex dan Bimtek SNI ISO 9001 Sarana Makin Mulya; Melaksanakan layanan wisata tekstil untuk SDIT Qordova Rancaekek sebanyak 89 orang; Pertemuan pra-verifikasi skema sertifikasi kompetensi dengan Verifikator Skema yang ditunjuk BNSP Oktober: - November: - Desember: -

No.	Program	Kegiatan	KRO	RO	Pagu	Blokir A	Realisasi	TVRO	RVRO	Progres	Keterangan
6	EC Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	6077 Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	007 Jasa Pelayanan Konsultansi (Industri)	95.355.000	42.968.000	45.461.500	10,0000	9,0000	87,80	Januari: 1. Menindaklanjuti perhitungan harga layanan konsultansi Sertifikasi Halal yang diinformasikan dari Tim PBJL, yaitu: a. PT. Reinova Karya Prima, b. PT. Wiska, c. PT. Kharisma Printex d. Global Halal Institut. 2. Menindaklanjuti perhitungan harga layanan konsultansi Perhitungan TKDN yang diinformasikan dari Tim PBJL yaitu PT BCM Februari: Evaluasi akhir SJPH PT nagasakti, simulasi dan Pre Audit, Perbaikan SJPH Nagasakti, observasli Sikat Stenter yang terbuat dari bulu babi apakah sudah dibel, revisi SJPH, input dokumen ke Sihalal BPJPH, rekomendasikan perbaikan SJPH, dan menunggu laporan aplikasi Sikat Stenter baru yang terbuat dari Bulu Kuda. Maret: 1. Pelaksanaan Pendamingan Halal PT Wiska (Observasi lapangan, Evaluasi Awal, meeting timeline, pembuatan akun Sihalal, evbaluasi titik kritis) 2. Pelaksanaan pendampingan sertifikasi Halal PT Kharisma, dan 3. Melanjutkan Pendampingan Halal PT Nagasakti dengan monitoring harian progress aplikasi Sikat Stenter bulu Kuda serta evaluasi kekurangan dokumen SJPOH seperti SOP SOP kebersihan ruangan dan penanganan bahan serta kjebersihan tempat produksi. April: "Persiapan pelaksanaan pendampingan sertifikasi halal untuk 15 pelaku usaha kecil ""1. Pelaksanaan Pendamingan Halal PT Wiska (Observasi lapangan, Evaluasi Awal, meeting timeline, pembuatan akun Sihalal, evbaluasi titik kritis) 2. Pelaksanaan pendampingan sertifikasi Halal PT Kharisma, dan 3. Melanjutkan Pendampingan Halal PT Nagasakti dengan monitoring harian progress aplikasi Sikat Stenter bulu Kuda serta evaluasi kekurangan dokumen SJPOH seperti SOP SOP kebersihan ruangan dan penanganan bahan serta kjebersihan tempat produksi."" 4. Pendaftaran LPK BBSPJIT ke Disnaker Kota Bandung"; Mei: 1. Pendampingan Wiska sudah sampai menentukan 4 kategori produk (total 14 produk)yang rencananya akan di sertifikasi halal, dan sudah mulai pendaftaran Sihalal dan melanjutkan evaluasi dan revisi Manual SJPH Wiska. Progress 40% 2. Pendampingan Kharisma sudah menentukan 1 kategori produk (1 produk) dan melanjutkan penyusunan, evaluasi, dan revisi SJPH. Progress 40% 3. Pendampingan Nagasakti sudah melaksanakan tinjauan akhir terhadap penggunaan Sikat Bulu kuda yang menggantikan Sikat Bulu babi, serta melakukan observasi akhir dan pendampingan lapangan terhadap seluruh staf. Direncanakan akan audit kecukupan oleh tim LPH karena pendaftaran halal sudah melengkapi seluruh persyaratan. Progress 75% 4. Saat ini sedang mendampingi 15 PU untuk Faserhal oleh 8 orang Pendamping Sertifikasi Halal Industri Kecil. Pelau Usaha tersebut terdiri dari 4 PU dari Bandung dan 11 PU dari Cirebon. Progress 10% Juni: 1. Pendampingan Sertifikasi Halal PT Wiska untuk 3 Kategori Produk (Bahan penyusun Barang Gunaan, Peralatan Ibadah Umat Islam, dan Perlengkapan rumah tangga) dengan total 16. Sudah input 1 KAtegori Sihalal, revisi Manual SJPH, dan melanjutkan input untuk 2 kategori lainnya pada Sihalal. progress 50% 2. Revisi manual SJPH dan audit kecukupan PT Kharisma, progtess 50%. Sedang dalam tahap revisi data dukung Bahan PT Kharisma Printex sebagai bentuk tindak lanjut peraturan BPJPH yang menyatakan bahwa bahan impor harus memnuhi minila 3 persyaratan yaitu : MSDS, CoA, dan Alur Proses Produksi. 3. Sudah melaksanakan pertemuan dengan 4 PU Bandung dan 11 PU Cirebon termasuk PU pengganti Eno Furniture. Pertemuan ini dilaksanakan di Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Cirebon pada tanggal 15 Juni 2026. 4. Menangani kendala pada pendampingan Faserhal: 1. CV Cempliks menggantikan Eno Furniture yang tidak memenuhi persyaratan untuk komitmen 2. PT Prameswari Cipta Mandiri menggantikan Ibu Novi yang tiadk memenuhi persyaratan administrasi NIB Juli: - 6 PU Faserhal Sudah Submit Sihalal - 1 Klien Reguler PT Nagasakti sudah Submit Sihalal dan Resubmit memperbaiki hasil verifikasi - 1 Permohonan konsultansi sebagai Narasumber Pelatihan Internal Sertifikasi Halal Barang Gunaan BSPJI Banjarbaru - 1 Permohonan Pendampingan Sertifikasi Halal PT Reinova Karya Prima - Membantu memeriksa kelengkapan persyaratan sertifikasi Halal PT Superbtex dan PT Putera Mulya Terang Indah - Membantu kesulitan PT Kahatex untuk Pendampingan Sertifikasi Halal - Menjelaskan layanan pendampingan halal ke PT Warrenty dan Multigarmen Jaya - Meeting Online persiapan Pendampingan Assesment IPAL PT Behastex dan alhamdulillah PT Behaestex siap PO dan akan dilaksanakan di Agustus; Agustus: 5 Pelaku Usaha Faserhal 2026 sudah Submit, dimana 3 diantaranya yaitu atas nama Raden Rosit, Putera harapan Jasa Sentosa, dan KAdmiya Cradft telah keluar Sertifikat Halal. 9 Pelaku Usaha telah dilakukan Audit Seritfikasi Halal dan menunggu Closing Temuan, 1 pelaku usaha atas nama Surly akan segera Audit Sertifikasi Halal, dan 1 Pelaku Usaha atas Nama Bapak Johannes telah resubmit ke Sihalal. Telah dilaksanakan pelatihan internal Halal dan SJPH untuk klien pendampingan atas nama PT Reinova Karya Sedang dilaksanakan pendampingan Assesment IPAL PT Behaextex untuk Observasi Awal di Lapangan September: Menerima permohonan pendampingan Sertifikasi Halal PT Otomi Setia Jasmine dan CV Fumira Chemical Menerima permohonan pendampingan Sertifikasi Halal dari PT Indoliberty Textiles, PT Elegant Textiles, dan PT Sunrise Bumi Textiles Telah menyelesaikan pendampingan halal 15 PU Faserhal (10 Cirebon dan 5 Kab/Kota Bandung) Oktober: - November: - Desember: -
7	EC Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	6077 Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	008 Jasa Pelayanan Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri (Industri)	196.676.000	61.838.000	40.947.000	5,0000	4,0000	75,20	Januari: Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama antara BBSPJI Tekstil dengan Stockholm Convention Regional Center Untuk Kegiatan Survei Industri Terkait Persistent Organic Pollutans dan Implementasi Chemical Inventory Management BHIVE Kegiatan Optimalisasi dan Penerapan Teknologi Proses Industri Untuk 5 Tenant, yaitu: 1. PT. Boogie Apparel 2. PT. Deraya Mitra Texindo 3. CV. Triwarna Lestari 4. CV. Barokah Tali Persaudaraan 5. Islamic Fashion Institute Februari: Persiapan Kegiatan Survei Industri Terkait Persistent Organic Pollutans dan Asistensi Teknis Implementasi Chemical Inventory Management BHIVE kepada Industri Dyeing Finishing Kegiatan Optimalisasi dan Penerapan Teknologi Proses Industri Untuk 5 Tenant, yaitu: 1. PT. Boogie Apparel 2. PT. Deraya Mitra Texindo 3. CV. Triwarna Lestari 4. CV. Barokah Tali Persaudaraan 5. Islamic Fashion Institute Maret: Kegiatan Survei Industri Terkait Persistent Organic Pollutans dan Asistensi Teknis Implementasi Chemical Inventory Management BHIVE kepada Industri Dyeing Finishing Kegiatan Optimalisasi dan Penerapan Teknologi Proses Industri Untuk 5 Tenant, yaitu: 1. PT. Boogie Apparel 2. PT. Deraya Mitra Texindo 3. CV. Triwarna Lestari 4. CV. Barokah Tali Persaudaraan 5. Islamic Fashion Institute Kegiatan Test Bed Serat Alam Untuk Mahasiswa a.n Vera Setiawati April: Kegiatan Survei Industri Terkait Persistent Organic Pollutans dan Asistensi Teknis Implementasi Chemical Inventory Management BHIVE kepada Industri Dyeing Finishing Kegiatan Optimalisasi dan Penerapan Teknologi Proses Industri Untuk 5 Tenant, yaitu: 1. PT. Boogie Apparel 2. PT. Deraya Mitra Texindo 3. CV. Triwarna Lestari 4. CV. Barokah Tali Persaudaraan 5. Islamic Fashion Institute Mei: "Kegiatan Survei Industri Terkait Persistent Organic Pollutans dan Asistensi Teknis Implementasi Chemical Inventory Management BHIVE kepada Industri Dyeing Finishing Kegiatan Optimalisasi dan Penerapan Teknologi Proses Industri Untuk 6 Tenant, yaitu: 1. PT. Boogie Apparel 2. PT. Deraya Mitra Texindo 3. CV. Triwarna Lestari 4. CV. Barokah Tali Persaudaraan 5. Islamic Fashion Institute 6. Aditya Ikhwan" Juni: Kegiatan Survei Industri Terkait Persistent Organic Pollutans dan Asistensi Teknis Implementasi Chemical Inventory Management BHIVE kepada Industri Dyeing Finishing Kegiatan Optimalisasi dan Penerapan Teknologi Proses Industri Untuk 5 Tenant, yaitu: 1. PT. Boogie Apparel 2. PT. Deraya Mitra Texindo 3. CV. Triwarna Lestari 4. CV. Barokah Tali Persaudaraan 5. Islamic Fashion Institute Kegiatan testbed untuk Sdr. Agis Geril Mirandy Juli: Kegiatan Survei Industri Terkait Persistent Organic Pollutans dan Asistensi Teknis Implementasi Chemical Inventory Management BHIVE kepada Industri Dyeing Finishing Kegiatan Optimalisasi dan Penerapan Teknologi Proses Industri Untuk 5 Tenant, yaitu: 1. PT. Boogie Apparel 2. PT. Deraya Mitra Texindo 3. CV. Triwarna Lestari 4. CV. Barokah Tali Persaudaraan 5. Islamic Fashion Institute Agustus: Kegiatan Survei Industri Terkait Persistent Organic Pollutans dan Asistensi Teknis Implementasi Chemical Inventory Management BHIVE kepada Industri Dyeing Finishing Kegiatan Fasilitasi Kemitraan Industri untuk 5 Tenant, yaitu: 1. PT. Boogie Apparel 2. PT. Deraya Mitra Texindo 3. CV. Triwarna Lestari 4. CV. Barokah Tali Persaudaraan 5. Islamic Fashion Institute Bimbingan teknis dan sosialisasi kepada pengguna layanan jasa Fasilitasi Kemitraan Industri mengenai Tata Cara Pengajuan Sertifikasi TKDN Industri Kecil sesuai dengan Permenperin baru serta Sosialisasi Pentingnya Konektivitas Digital Dalam Membantu Pengembangan Industri Kecil September: Kegiatan Fasilitasi Kemitraan Industri untuk 5 Tenant, yaitu: 1. PT. Boogie Apparel 2. PT. Deraya Mitra Texindo 3. CV. Triwarna Lestari 4. CV. Barokah Tali Persaudaraan 5. Islamic Fashion Institute Oktober: - November: - Desember: -

No.	Program	Kegiatan	KRO	RO	Pagu	Blokir A	Realisasi	TVRO	RVRO	Progres	Keterangan
8	EC Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	6077 Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	999 Jasa Pelayanan Verifikasi (Industri)	147.000.000	51.200.000	82.916.083	25,0000	24,0000	90,00	Januari: Verifikasi Dokumen & Lapangan: 1. PT Sugih Instrumendo Abadi 2. PT DEKA SARI PERKASA 3. PT Sugih Instrumendo Abadi 4. PT Sarana Tunas Niaga 5. PT BERALL INDONESIA MAJU 6. PT Hansungtex 7. PT Dahana (Persero) 8 PT Sutek Mitra Utama 9. PT Bumi Cahaya Unggul 10. PT Putera Mulya Terang Indah 11. PT Biotech Farma 12. CV SK Jaya 13. PT Bahtera Kurnia Abadi 14. PT BRISTOL ASIA TECHNOLOGY 15. PT Matesu Medikal Manufaktur Penawaran: 1. PT Berkah Cipta Madani 2. PT Berall Indonesia Maju 3. PT Watoo Watoo Garment 4. PT Dahana (Persero) 5. PT Trimas Bellindo Manufaktur Februari: Verifikasi Dokumen & Lapangan: 1. PT Dahana (Persero) 2. PT Sukses Unggul Indah 3. PT Trimas Bellindo Manufaktur 4. PT Bumi Cahaya Unggul 5. PT Putera Mulya Terang Indah 6, PT Berall Indonesia Maju / PT Traxon Technologies Indonesia Penyelesaian Verifikasi: 1. PT Dahana (Persero) 2, PT Sukses Unggul Indah Penawaran: 1, CV Banyumas Aji Wasesa 2, PT Sukses Unggul Indah 3, PT FORTUNARACK SISTEM INDONESIA Maret: Verifikasi Dokumen & Lapangan: 1. PT Dahana 2. PT Berral Indonesia Maju / PT Opple Lighting Indonesia International 3. PT Trimas Bellindo Manufaktur 4. PT Sutek Mitra Utama 5. PT Putera Mulya Terang Indah 6, PT Beral Indonesia Maju / PT Traxon Technologies Indonesia 7, CV Niki Sumber Penghasilan 8, PT Matesu Medikal Manufaktur 9, PT Sugih Instrumendo Abadi Penyelesaian Verifikasi: 1. PT Bumi Cahaya Unggul 2. PT Beral Indonesia Maju / PT Traxon Technologies Indonesia Penawaran: 1, CV Banyumas Aji Wasesa 2, CV Niki Sumber Penghasilan 3, PT FORTUNARACK SISTEM INDONESIA 4, CV. Jatayu Agung Nusantara 5, CV. Sinar Infinity Fibertec 6, PT Sipatex Putri Lestari April: Verifikasi Dokumen & Lapangan: 1. PT Fortunarack 2. PT Biotech Farma 3. PT Matesu Medikal Manufaktur 4. PT Sutek Mitra Utama 5. PT Putera Mulya Terang Indah 6, PT Banyumas Aji Wisesa 7, CV Niki Sumber Penghasilan 8, PT Deka Sari Perkasa 9, PT Sugih Instrumendo Abadi Penyelesaian Verifikasi: 1. PT Biotech Farma 2. PT Sugih Instrumendo Abadi 3. PT Deka Sari Perkasa 4. CV Niki Sumber Penghasilan Penawaran: 1, PT Anggana Kurnia Putra 2, PT Deka Sari Perkasa 3, PT Bali Beton Mandiri 4, BMP CV Banyumas Aji Wisesa 5, PT Graha Teknomedika 6, PT Kenindo Grand Sejahtera 7. PT Surya Usaha Mandiri 8. PT Hostex Linen Indonesia 9. PT Alasmas Berkat Utama 10. PT Global Presisi Medipoint Mei: Verifikasi Dokumen & Lapangan: 1. PT Fortunarack Sistem Indonesia 2. PT Dahana 3. PT Matesu Medikal Manufaktur 4. PT Sutek Mitra Utama 5. PT Hostex Linen Indonesia 6, PT ANGGANA KURNIA PUTRA 7. PT SIPATEX PUTRI LESTARI Penyelesaian Verifikasi: 1. CV Banyumas Aji Wisesa tahap 1 2. PT Matesu Medikal Manufaktur 3. PT Hostex Linen Indonesia 4. PT ANGGANA KURNIA PUTRA 5. PT Fortunarack Sistem Indonesia 6. PT SIPATEX PUTRI LESTARI Penawaran: 1, PT Anugrah Victory Indonesia 2, PT Sonnen Utama Nasional 3, PT Bumi Cahaya Unggul 4, PT Cipta Nasional Indonesia 5, CV Adela Budi Karya 6, PT Beton Bali Mandiri 7. PT Puncak Jaya Solusindo 8. PT Sollindo Genta Internasional 9. PT Graha Tekno Medika 10. PT Sumber Prima Marsindo Sukses Juni: Verifikasi Dokumen & Lapangan: 1. PT PT Deka Sari Perkasa (Group) 2. CV SK Jaya 3. PT Bahtera Kurnia Abadi 4. PT Sutek Mitra Utama 5. PT Bali Beton Mandiri 6, PT Puncak Jaya Solusindo 7. CV Banyumas Aji Wisesa (tahap 2) 8. PT Trimas Bellindo Aparel Manufaktur 9. PT Kenindo Grand Sejahtera 10. PT Sutex Mitra Utama 11. PT PMTI Penyelesaian Verifikasi: 1. PT Dahana 2. PT Bali Beton Mandiri 3. PT Trimas Bellindo Aparel Manufaktur 4. PT Bahtera Kurnia Abadi 5. CV SK Jaya 6. PT Puncak Jaya Solusindo 7. CV Banyumas Aji Wisesa (tahap 2) 8. PT Sutex Mitra Utama 9. PT PMTI 10. PT Kenindo Grand Sejahtera Penawaran: 1, PT. Sugih Instrumendo Abadi 2, PT. Multi Karya Garmentexindo 3, PT Mitra Jaya Sarana 4, PT Cipta Nasional Indonesia 5, CV DWI RATNA PUTRA 6, PT Sollindo Genta International 7. PT Artjuna Jaya Mufakat 8. PT Gayuh Setia Utama 9. PT Yanega Megah Utama 10. PT Sarci Linen Mediatama 11. MITRA MULTI TEKNOMEDIKA 12. BRISTOL ASIA TECHNOLOGY 13. Bersaudara Sejahtera Bersama 14. Subaindo Cahaya Polintraco Juli: Verifikasi Dokumen & Lapangan: 1. PT Alasmas Berkat Utama 2. PT Graha Teknomedika Penyelesaian Verifikasi: 1. PT Alasmas Berkat Utama 2. PT Graha Teknomedika Penawaran: 1, PT. Berkah Instalasi Medika 2, PT. Bristol Asia Technology 3, PT Bersaudara Sejahtera Bersama 4, PT Eagle Burgmann indonesia 5, PT Graha Teknomedika 6, PT Berkat Anugrah 7. PT Garuda Metalindo 8. PT Dwi Ratna Putra 9. PT Sipatex Putri Lestari 10. PT Mitra Multi Teknomedika 11. PT Miconos Agustus: Verifikasi Dokumen & Lapangan: 1. PT Dwi Ratna Putra 2. PT Deka Sari Perkasa 3. PT Teguh Mitra Utama 4. PT Sugih Instrumendo Abadi 5. PT Daya Sakti Perkasa 6. PT Paparti Pertama Penyelesaian Verifikasi: 1. PT Dwi Ratna Putra 2. PT Deka Sari Perkasa 3. PT Teguh Mitra Utama 4. PT Daya Sakti Perkasa 5. PT Paparti Pertama Penawaran 1. PT Berall Indonesia Maju 2. PT. ABDI KINASIH PRECAST INDONESIA 3. PT. JADI MAS GRESIK 4. PT. JADI MAS MEDAN 5. PT. Ocean Medika Indonesia 6. PT. Alasmas Berkat Utama September: Penyelesaian Verifikasi Dokumen dan Verifikasi Lapangan TKDN : 1. PT SUGIH INSTRUMENDO ABADI 2. PT CENTURY TEXTILE INDUSTRY Tbk. 3. PT LED PRO IDN 4. PT SIPATEX PUTRI LESTARI 5. PT Sollindo Genta International 6. PT Abdi Kinasih Precast Indonesia 7. PT Sinar Infinity FIbertech Penawaran 1. PT LED PRO IDN 2. PT SOLJER ABADI 3. CV MEGATECH 4. PT ARION INDONESIA 5. CV PARADIGMA SCIENTIFIC 6. PT ATARA CIPTA MEDIKA 7. HAMASA IPARNA MANDIRI 8. PT NEW FUINDO GEMILANG 9. PT CIRDAN REMBULAN SELARAS 10. PT SAMIAJI TEKSTIL 11. PT. Sarci Linen Mediatama 12. PT. Sumber Sandang Top 13. PT. Komitrando Emporio 14. PT. Arkanindoplast Utama Oktober: - November: - Desember: -

No.	Program	Kegiatan	KRO	RO	Pagu	Blokir A	Realisasi	TVRO	RVRO	Progres	Keterangan
9	EC Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	6077 Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	010 Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal (Industri)	35.175.000	4.809.000	10.776.500	3,0000	1,0000	80,60	Januari: 1. Sosialisasi Persyaratan Sertifikasi Halal pada produk Handuk dengan PT Indah Jaya, 2. Mengikuti sidang bersama Komite Fatwa dalam rangka pengajuan SH untuk 18 Perusahaan (Koordinasi, Persiapan, Pelaksanaan, Perbaikan, Penyerahan Hasil Perbaikan, Koordinasi Pengeluaran Ketetapan Halal), 3. Melakukan analisa dan identifikasi dalam rangka memberikan masukkan terhadap draft Rpermenperin tentang kegiatan industry yang dapat memanfaatkan fasilitasi sertifikasi industry halal), 4. Membuat proposal, RAB kegiatan Faserhal 2026, (5) Membuat format isian untuk calon peserta Faserhal 2026, 5. Pembuatan laporan Faserhal 2025, 6. Persiapan pemeriksaan (audit) kecukupan halal TPT PT Ayoetex, 7. Persiapan audit kecukupan produk TPT PT Nagasakti Kurnia, 8. Identifikasi dokumen untuk penambahan RL. Februari: (1) Mengerjakan dokumen untuk penambahan RL : (a) membuat surat permohonan penambahan RL, (b) menyiapkan SPK dengan Lab yang telah terakreditasi ISO 17025, (2) Mengikuti FGD “Peran SNI dala m Peningkatan Nilai Tambah Produk Plastik”, (3) Melakukan koordinasi, pembuatan surat, serta pelaksanaan kegiatan "knowledge sharing layanan pemeriksaan halal luar negeri dengan BSPJI Pekanbaru", (4) Melakukan koordinasi dengan Dinas Pemerintah Kab Cirebon dalam rangka penjaringan calon peserta Faserhal 2026, (5) Perencanaan knowledge sharing pemeriksaan halal pada produk makanan dan minuman, (6) Menghubungi MUI Jabar terkait rencana kunjungan dalam rangka perkenalan dengan pengurus baru MUI Jabar. Maret: (1) Kick off meeting Faserhal 2026, (2) Mengerjakan dokumen untuk penambahan RL, (3) Tim LPH sebagai narasumber pada TexTalk # 2, (4) Kegiatan PIHa “Bimbingan Teknis Pengisian SIINas pada Faserhal 2026), (5) Membuat revisi RAB kegiatan Faserhal 2026 sesuai arahan hasil Kick off meeting, (6) Melakukan sosialisasi proses serta persyaratan pemeriksaan halal untuk produk TPT dengan P4B dan asosiasi konveksi. April: (1). Melakukan perencanaan untuk pelatihan internal : ISO 17065, peatihan proses pembuatan keramik, (2). Melakukan perencanaan kunjungan ke Laboratorium LPPOM MUI dalam rangka perpanjangan SPK bidang pengujian Halal, (3) Tim LPH menjadi narasumber pada Pelatihan SJPH batch 1 untukindustri, (4). Melaksanakan pelatihan "Keamanan Pangan dan Ttik Kritis Kehalalan pada Proses Produksi Mamin", (5) Mengerjakan kegiatan Faserhal 2026 (kegiatan : membantu Katim SV dalam memantau peserta Faserhal yang fixed, melakukan komunikasi dengan PT Synerga tetang progress kegiatan Faserhal, melakukan penyebaran link pendaftaran pelatiahn penyelia halal untu peserta Faserhal), rapat kick off Faserhal 2026 di Balai Besar Tekstil, silaturahmi dan pengarahan kepada calon peserta Faserhal lokasi Kota Bandung, (6). Katim SV beserta perwakilan LPH melakukan kunjungan perkenalan dengan pejabat baru di MUI Jabar, (7). Mengerjakan data dukung untuk persiapan kegiatan pengawasan LPH oleh BPJPH, (8) Mengikuti rapat pembahasan rancangan Permenperin tentang Faserhal, (8). Melakukan pengisian permohonan pembuatan SPK, untuk peserta Faserhal 2026 ditujukan ke Tim PB, (9) Melakukan sosialisasi tentang sertifikasi Halal kepada industri yang datang langsung ke Balai Besar Tekstil, (10). Melakukan diskusi tentang data dukung bahan dengan PT Ayoutex, (10). Membuat usulan pelatihan LPH yang dilampiri data dukung penawaran dari Lembaga pelatihannya. Mei: (1) Melaksanakan pelatihan internal ISO 17065, (2) Melaksanakan pelatihan proses pembuatan keramik dan titik kritis kehalalannya, (3) Melakukan kunjungan ke lab LPPOM MUI dalam rangka peroanjangan SPK tentang Lab Halal, permohonan pelatihan "best practice" pemeriksaan halal pada produk makanan dan minuman, (3) Menjalani proses pengawasan LPH dari BPJPH, (4). Membantu melakukan review terhadap SPK Faserhal 2026, (5) Sebagai tim pengajar pada kegiatan bimtek tentang halal, (6) Pewakilan LPh menghadiri rapat dengan BPJPH "Forum Sinergi Layanan Sertifikasi Halal, (7) Membuat laporan monev Bulan April, (8) Merencanakan rapat persiapan audit kecukupan untuk PT Nagasakti Kurnia, (9) Koordinasi tentang progress faserhal dengan PT SYnerga, (10). Mengikuti Rapat "Silaturahmi BBSPJI Tekstil dan PU Calon Peserta Cirebon untuk Memperkuat Komitmen Menjalani Proses Faserhal 2026",(11). Personel Keuangan BBT sudah ikut grup Keuangan BPJPH, (12). Membuat surat permohonan penawaran harga pelatihan inhouse untuk LPPOM MUI, (13) Monitoring sertifikat pelatihan internal untuk pengajuan penambahan RL, (14). Membuat skema pemeriksaan halal untuk makanan dan minuman untuk penambahan RL, (15). Membuat logo halal baru (utama), (16) Membuat perencanaan untuk : rapat hasil rapat kerja dengan BPJPH.(17) Menyiapkan bahan tentang titik kritis kehalalan pada proses tekstil, (18). Ketua LPH dan pegawai magang menghadiri rapat kerja "Titik Kritis Barang Gunaan " di Salman ITB. Juni: Menerima surat Rekomendasi Hasil Pengawasan on Desk dari BPJPH, Melakukan tindak lanjut thd Rekomendasi tsb, tindak lanjut berupa : Permohonan perpanjangan SPK antara LPH BBSPJIT dengan Lab LPPOM, serta pengajuan penambahan pegawai untuk di LPH. Melakukan audit kecukupan untuk PT Nagasakti Kurnia (03 Juni 2026), Membantu PB dalam melakukan review terhadap Draft PKS antara LPH BBSPJIT dgn Lab LPPOM, Pengisian matriks&penugasan auditor utk kegiatan Faserhal 2026 oleh Kepala LPH, Membuat surat hasil audit kecukupan untuk PT Nagasakti Kurnia, Meeting dgn PT Synerga, Merencanakan, menyiapkan dan Melaksanakan Pelatihan "Pemahaman SNI 17065:2012 Penilaian Kesesuaian - Persyaratan untuk Lembaga Sertifikasi Produk, Proses, dan Jasa, Melakukan meeting LPH, Membuat surat jawaban, masukkan untuk revisi KMA 748 ke BPJPH, Melakukan perjalanan dinas ke Cirebon dalam rangka Faserhal 2026, Menyiapkan bahan paparan dan kunjungan untuk Audiensi Sertifikasi Halal di PT Insansandang Internusa, Menyiapkan bahan paparan dan kunjungan untuk audiensi sertifikasi halal di PT Reinova Karya Prima, Mengikuti rapat koordinasi dengan Kepala BBSPJIT, Melakukan meeting dalam rangka tindak lanjut ajuan sertifikasi halal yang masuk ke LPH BBSPJIT dari PT Gajah Angkasa Perkasa,Melakukan input akun LPH untuk pengajuan kode Fasilitasi pada kegiatan Faserhal 2026, Membuat kompilasi Data PU di LH, tugas dari Ka BB, Membuat bahan paparan serta ikut serta dalam menerima tamu dari Dinas Perindag Kab.Indramayu, Menyiapkan dokumen persyaratan penambahan ruang lingkup, Merencanakan, menyiapkan, dan melaksanakan pelatihan : Transfer Knowledge Bidang Makanan, Minuman dan TPT, Pelatihan Teknis Keamanan Makanan dan Minuman, serta Titik Kritis Kehalalannya, Transfer Knowledge Keamanan Proses Produksi Produk Keramik Halal, Transfer Knowledge ISO 17065 (Klausul 6&7), Pelatihan Pemahaman SNI ISO 17065 : 2012 Penilaian Kesesuaian – Persyaratan untuk Lembaga Sertifikasi Produk, Proses, dan Jasa. Juli: 1) Revisi PSH-06 Ruang Lingkup & Skema Audit 2) Audit / Pemeriksaan Halal Faserhal 2026 ke 3 Perusahaan (Kadmiya, Putra Harapan Jaya Sentosa, & RADEN MOHAMAD ROSIT IRHAMNI) 3) Sosialisasi mengenai Sertifikasi Halal (PT. Maju Aman Sentosa Tekstil) 4) Agustus: Melakukan pemeriksaan halal di industri tekstil dan produk tekstil (industri TPT), dengan ruang lingkup barang gunaan. Pemeriksaan meliputi kegiatan perencanaan, persiapan, pelaksanaan, pelaporan, dan penilaian LPH oleh industri. Seluruh kegiatan dilakukan sesuai dengan dokumen sistem mutu halal LPH BBSPJIT. Kendala/Masalah: a. Kurangnya informasi mengenai sertifikasi halal kepada pelaku usaha, sehingga LPH perlu menjelaskan berulang-ulang. b. Masih belum terbentuknya ekosistem halal tekstil, membuat PU kesulitan untuk mengumpulkan data dukung bahan sesuai yang dipersyaratkan BPJPH, PU banyak bertanya kepada LPH, c. Perlu web dari kantor untuk mendukung peng organisasian dokumen mutu LPH. d. Peraturan BPJPH terkait SH yang masih bersifat dinamis. e. Diperlukan tambahan SDM di LPH yang memiliki kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan LPH. f. SPK dengan industri untuk kegiatan Faserhal 2026 belum dibuat (Tusi : Bagian PB), Rencana Tindak Lanjut: a. Verifikasi tutup kelemahan pemeriksaan halal (12 industri yang telah selesai audit), b. Mengajukan pelaksanaan rapat komisi fatwa, c. Melakukan pemeriksaan halal ke 1 industri peserta Faserhal. d. Melakukan meeting auditor halal dengan LPH. e. Melakukan persiapan audit kecukupan industri tekstil. September: 1. Sudah melakukan submit ke - 4 untuk PRL. 2. Sudah menyelesaikan kegiatan Faserhal 2026. 3. Sudah melakukan audit untuk jalur reguler untuk 2 industri. 4. Sedang melakukan audit kecukupan di 9 industri. Oktober: - November: - Desember: -

No.	Program	Kegiatan	KRO	RO	Pagu	Blokir A	Realisasi	TVRO	RVRO	Progres	Keterangan
10	EC Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	6077 Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	011 Jasa Pelayanan Inspeksi Teknik (Industri)	120.060.000	23.534.000	79.936.804	4,0000	2,0000	99,00	Januari: 1. Menindaklanjuti Pelaksanaan Inspeksi Kain Seragam Kementrian Imigrasi dan Pemasyarakatan 2. Menindaklanjuti Pelaksanaan Inspeksi Kain Seragam PT. KAI 3. Menindaklanjuti Penawaran Inspeksi DInas Pendidikan Kab Jombang; Membuat prosedur mutu, instruksi kerja inspeksi untuk penambahan ruang lingkup, pemantauan personil lembaga inspeksi Februari: 1. Menindaklanjuti Pelaksanaan Inspeksi Kain Seragam Kementrian Imigrasi dan Pemasyarakatan 2. Menindaklanjuti Pelaksanaan Inspeksi Kain Seragam PT. KAI 3. Menindaklanjuti Penawaran Inspeksi DInas Pendidikan Kab Sukamara; Mengisi permohonan survailen dan penambahan ruang lingkup, melakukan audit internal dan tinjauan manajemen Maret: 1. Melakukan inspeksi kain pakaian seragam PT KAI di PT Sipatek 2. Mendampingi pembuatan spesifikasi pakaian seragam dinas pendidikan kota makasar; Menyiapkan dokumen dan rekaman untuk asesmen survailen dan penambahan ruang lingkup oleh KOmite Akreditasi Nasional April: Melaksanakan pengujian untuk pembuatan speksifikasi pakaian seragam Disdik Makasar dalam proses pra inspeksi, pemahaman standar dan ukuran pakaian seragam disdik makasar, melakukan inspeksi pakaian seragama PT.KAI; Melaksanakan perbaikan asesmen survailen dan penambahan ruang lingkup dari asesor KAN Mei: Melaksanakan pengujian untuk monitoring inspeksikaian pakaian seragam PT.KAI, penyampaian laporan hasil inspeksi PT KAI, pengujian untuk spesifikasi pakaian seragam Disdik Makasar dan kerjasama layanan inspeksi dengan Disdik Kab Sukamara; Melaksanakan perbaikan asesmen survailen dan penambahan ruang lingkup dari asesor KAN dan mengajukan permohonan witnes ke KAN Juni: Melakukan pendampingan Disdikbud Kab Jombang di tempat produksi pengadaan kain untuk pakaian seragam yaitu di PT Sipatek Putri Lestari; Memenuhi bukti close out witness PRL pakaian jadi (garmen) dan upload untuk diverifikasi asesor KAN Juli: 1. melakukan inspeksi awal kain pakaian seragam dinas pendidikan dan kebudayaan kabupaten Jombang di PT Sipatex, Majalaya 2. melakukan penerbitan laporan hasil inspeksi awal kain - pakaian seragam dinas pendidikan dan kebudayaan kabupaten jombang yang dilaksanakan di PT Sipatex, Majalaya 3. melakukan inspeksi akhir (final inspection) di gudang kantor dinas pendidikan dan kebudayaan kabupaten Jombang, Jl. Pattimura, Kabupaten Jombang.; bukti close out witness dalam rangka pengajuan ruang lingkup inspeksi pakaian jadi telah closed dan diverifikasi oleh auditor. selanjutnya, hanya menunggu sertifikat akreditasi terbit. Agustus: 1. melakukan penerbitan laporan hasil inspeksi dengan lingkup inspeksi teknis akhir - kain untuk pakaian seragam SD dan SMP Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Jombang 2. melakukan pendampingan tinjauan lapangan bersama tim dinas pendidikan kota makassar di PT Indo Hasasi dan PT Dhanarmas Concern 3. melakukan peninjauan awal terkait kesiapan inspeksi teknis yang akan dilaksanakan di bulan september untuk lingkup kain - pakaian seragam Dinas Pendidikan Kota Makassar di PT indohasashi penyusunan laporan kegiatan September: 1. Melakukan Layanan Inspeksi lingkup kain - pakaian seragam Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan PDH, PDL dan PDU beserta penerbitan Laporan Hasil Inspeksinya 2. Melakukan Layanan Inspeksi awal lingkup kain - Pakaian Seragam SD dan SMP Dinas Pendidikan Kota Makassar beserta penerbitan Laporan Hasil Inspeksinya 3. membuat RAB dan surat usulan penawaran layanan inspeksi kepada Bank BJB dengan lingkup layanan inspeksi - pakaian jadi 4. membuat RAB dan surat usulan penawaran layanan inspeksi kepada Dinas pendidikan dan kebudayaan Kabupaten Mojokerto dengan lingkup layanan inspeksi - Kain & Pakaian Jadi 5. Menghadiri undangan dari Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan untuk hadir di rakornas dalam rangka menjelaskan terkait alur proses inspeksi kepada bapak Menteri IMIPAS beserta Jajarannya.; Penyusunan Laporan Oktober: - November: - Desember: -

Menampilkan 1 sampai 10 dari 21 entri

Sebelumnya 1 2 3 Selanjutnya

Copyright © 2023 DSP DJA KEMENKEU. All rights reserved.

Download Excel

Tampilkan 10 entri

Cari:

No.	Program	Kegiatan	KRO	RO	Pagu	Blokir A	Realisasi	TVRO	RVRO	Progres	Keterangan
11	EC Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	8077 Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	012 Jasa Pelayanan Audit Teknologi (Industri)	10.000.000	10.000.000	0	1,0000	0,0000	15,00	Januari: Telah dilakukan perencanaan kegiatan layanan jasa audit teknologi Februari: Telah dilakukan persiapan kegiatan layanan jasa audit teknologi Maret: Telah dilakukan persiapan kegiatan layanan jasa audit teknologi April: Anggaran masih diblokir sehingga tidak dapat dilaksanakan Mei: Anggaran masih diblokir sehingga tidak dapat dilaksanakan Juni: Anggaran masih diblokir sehingga tidak dapat dilaksanakan Juli: anggaran kegiatan diblokir sehingga tidak dapat dilaksanakan Agustus: anggaran masih diblokir September: anggaran masih diblokir sehingga kegiatan tidak dapat dilaksanakan Oktober: - November: - Desember: -
12	EC Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	6077 Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan (Unit)	001 Peralatan Fasilitas Laboratorium/Workshop/Layanan (Unit)	2.138.286.000	40.000.000	239.831.800	115,0000	33,0000	80,60	Januari: Perencanaan Pengadaan Februari: Perencanaan Pengadaan Maret: Perencanaan Pengadaan April: masih menunggu ijin impor terbit Mei: Menyusun KAK dan dokumen pengadaan Bundessman Juni: proses pemilihan penyedia barang Juli: proses pemilihan penyedia Bundessman, Pengadaan AC 1 Pk 6 unit dan 1 AC 2 PK 1 Unit telah selesai, Pengadaan Printer 5 unit telah selesai, Pengadaan printer A3 1 unit telah seslesai, Pengadaan Scanner ADF 4 unit telah selesai dan Pengadaan Scannner portable 1 unit telah selesai Agustus: Pengadaan Bundessman sudah kontrak, Pengadaan AC 2 PK 1 unit, Lensa Kamera 1 unit, Lemari Arsip 4 unit, Mesin Absensi 1 unit, dehumidifier 1 unit, GPS 1 unit, DIgital Hotplate 1 unit, Buret Micro 1 unit, colorimeter 1 unit dan HDMI wireless 1 unit telah selesai dilaksanakan September: Pengadaan Penangkal petir 1 unit, AC 1 PK 1 Unit dan Koper peralatan inspeksi/ hardcase 1 set telah selesai dilaksanakan, Pengadaan Spektrofotometer UV Vis , Humidifier dan NAS sdh kontrak Oktober: - November: - Desember: -
13	WA Program Dukungan Manajemen	6042 Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	CAN Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (Unit)	001 Pengadaan Perangkat TIK (Unit)	216.466.000	20.000.000	195.582.000	10,0000	10,0000	100,00	Januari: Perencanaan Pengadaan Februari: Perencanaan Pengadaan Maret: Pengadaan 5 unit Laptop staff, 1 unit laptop webinar dan 4 unit PC telah selesai dilaksanakan. April: Pengadaan 5 unit Laptop staff, 1 unit laptop webinar dan 4 unit PC telah selesai dilaksanakan. Mei: pekerjaan telah selesai Juni: pekerjaan telah selesai Juli: perencanaan pengadaan NAS server storage Agustus: Proses pengadaan Nash Storage terkendala pada perubahan harga dari supplier September: Proses pengadaan telah selesai Oktober: - November: - Desember: -

No.	Program	Kegiatan	KRO	RO	Pagu	Blokir A	Realisasi	TVRO	RVRO	Progres	Keterangan
14	WA Program Dukungan Manajemen	6042 Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal (Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit)	962 Layanan Umum (Layanan)	520.000.000	245.788.000	193.351.887	1,0000	0,0000	87,85	Januari: Membuat perencanaan kegiatan Pelayanan Pimpinan, Tata Usaha, dan Rumah Tangga; 1. Pembuatan Revisi SK Pengelola Kearsipan, 2. Penggunaan Aplikasi SRIKANDI dalam Pengelolaan Arsip Dinamis di Unit Pengolah, 3. Penataan Arsip Inaktif (Lab. Pengujian dan Sertifikasi), 4. Pelaksanaan Alih Media Arsip sesuai dengan Prioritas; Membuat perencanaan kegiatan pembangunan zona integritas, pelaksanaan ISO 9001:2015, dan SPIP; Telah dilakukan penyusunan Laporan PP 39 TW IV dan LAK 2025 Februari: 1. Pengaturan agenda pimpinan, 2. Pelayanan tamu, 3. Dokumentasi pimpinan, 4. Layanan protokoler, 5. Pengadaan barang dan konsumsi, 6. Pengelolaan perlengkapan, 7. Keamanan, 8. Pemeliharaan gedung dan sarana, 9. Pengelolaan rumah jabatan; 1. Penggunaan Aplikasi SRIKANDI dalam Pengelolaan Arsip Dinamis di Unit Pengolah, 2. Penataan Arsip Inaktif (Lab. Pengujian dan Sertifikasi), 3. Pelaksanaan Alih Media Arsip sesuai dengan Prioritas; Melakukan rapat pembukaan audit internal ISO 9001:2015; telah dilaksanakan pengumpulan dokumen terkait sakip 2025 Maret: 1. Pengaturan agenda pimpinan, 2. Pelayanan tamu, 3. Dokumentasi pimpinan, 4. Layanan protokoler, 5. Pengadaan barang dan konsumsi, 6. Pengelolaan perlengkapan, 7. Keamanan, 8. Pemeliharaan gedung dan sarana, 9. Pengelolaan rumah jabatan; 1. Penggunaan Aplikasi SRIKANDI dalam Pengelolaan Arsip Dinamis di Unit Pengolah, 2. Penataan Arsip Inaktif (Lab. Pengujian dan Sertifikasi), 3. Pelaksanaan Alih Media Arsip sesuai dengan Prioritas; audit internal masih dalam proses; Telah dilaksanakan penilaian SAKIP 2025 dan telah terbit nilai SAKIP April: 1. Pengaturan agenda pimpinan, 2. Pelayanan tamu, 3. Dokumentasi pimpinan, 4. Layanan protokoler, 5. Pengadaan barang dan konsumsi, 6. Pengelolaan perlengkapan, 7. Keamanan, 8. Pemeliharaan gedung dan sarana, 9. Pengelolaan rumah jabatan; 1. Penggunaan Aplikasi SRIKANDI dalam Pengelolaan Arsip Dinamis di Unit Pengolah, 2. Penataan Arsip Inaktif (Lab. Pengujian dan Sertifikasi), 3. Pelaksanaan Alih Media Arsip sesuai dengan Prioritas; 1. Penyelesaian audit internal (melengkapi data/dokumen yang dibutuhkan berdasarkan temuan ketidaksesuaian yang ada). 2. - 3. Pemantauan pengendalian dan peyusunan daftar rencana tindak pengendalian (RTP); Telah dilakukan penyusunan laporan Triwulan I 2026, pengisian emonev bappenas dan capaian output pada SAKTI sampai dengan Maret 2026 Mei: 1. Pengaturan agenda pimpinan, 2. Pelayanan tamu, 3. Dokumentasi pimpinan, 4. Layanan protokoler, 5. Pengadaan barang dan konsumsi, 6. Pengelolaan perlengkapan, 7. Keamanan, 8. Pemeliharaan gedung dan sarana, 9. Pengelolaan rumah jabatan; 1. Penggunaan Aplikasi SRIKANDI dalam Pengelolaan Arsip Dinamis di Unit Pengolah, 2. Penataan Arsip Inaktif (Lab. Pengujian dan Sertifikasi), 3. Pelaksanaan Alih Media Arsip sesuai dengan Prioritas; 1. Pelaksanaan Rapat TInjauan Manajemen (RTM) 2. Revisi prosedur dan pedoman 3. Persiapan Audit Eksternal SAI Global; Telah dilakukan monev kegiatan pada tanggal 4 mei 202 dan telah dilakukan pengisian data emonev bappenas dan capaian output pada SAKTI sampai dengan April 2026 Juni: 1. Pengaturan agenda pimpinan, 2. Pelayanan tamu, 3. Dokumentasi pimpinan, 4. Layanan protokoler, 5. Pengadaan barang dan konsumsi, 6. Pengelolaan perlengkapan, 7. Keamanan, 8. Pemeliharaan gedung dan sarana, 9. Pengelolaan rumah jabatan, 10. Pemeliharaan peralatan dan mesin. 1. Penggunaan Aplikasi SRIKANDI dalam Pengelolaan Arsip Dinamis di Unit Pengolah, 2. Penataan Arsip Inaktif (Lab. Pengujian dan Sertifikasi), 3. Pelaksanaan Alih Media Arsip sesuai dengan Prioritas, 4. Persiapan audit kearsipan. 1. Pelaksaaan Audit Resertifikasi ISO 9001 :2015 oleh SAI Global 2. Telah dilakukan pengisian LKE Maturitas SPIP dan Pengumpulan Data Dukungnya. Telah dilakukan monev kegiatan pada tanggal 10 Juni 2026 dan telah dilakukan pengisian data emonev bappenas dan capaian output pada SAKTI sampai dengan Mei 2026 Juli: 1. Pengaturan agenda pimpinan, 2. Pelayanan tamu, 3. Dokumentasi pimpinan, 4. Layanan protokoler, 5. Pengadaan barang dan konsumsi, 6. Pengelolaan perlengkapan, 7. Keamanan, 8. Pemeliharaan gedung dan sarana, 9. Pengelolaan rumah jabatan, 10. Pemeliharaan peralatan dan mesin.; 1. Penggunaan Aplikasi SRIKANDI dalam Pengelolaan Arsip Dinamis di Unit Pengolah, 2. Penataan Arsip Inaktif (Lab. Pengujian dan Sertifikasi), 3. Pelaksanaan Alih Media Arsip sesuai dengan Prioritas, 4. Persiapan audit kearsipan.; 1. Sertifikat ISO 9001:2015 telah terbit; Telah dilaksanakan monev Triwulan II dan penyusunan laporan PP 39 Triwulan II Agustus: 1. Pengaturan agenda pimpinan, 2. Pelayanan tamu, 3. Dokumentasi pimpinan, 4. Layanan protokoler, 5. Pengadaan barang dan konsumsi, 6. Pengelolaan perlengkapan, 7. Keamanan, 8. Pemeliharaan gedung dan sarana, 9. Pengelolaan rumah jabatan, 10. Pemeliharaan peralatan dan mesin. 1. Penggunaan Aplikasi SRIKANDI dalam Pengelolaan Arsip Dinamis di Unit Pengolah, 2. Penataan Arsip Inaktif (Lab. Pengujian dan Sertifikasi), 3. Pelaksanaan Alih Media Arsip sesuai dengan Prioritas, 4. Persiapan audit kearsipan. penyusunan laporan kegiatan Telah dilakukan pengisian emonev bappenas dan capaian output bulan Juli, telah dilakukan rapat monev progress bulan Juli September: 1. Pengaturan agenda pimpinan, 2. Pelayanan tamu, 3. Dokumentasi pimpinan, 4. Layanan protokoler, 5. Pengadaan barang dan konsumsi, 6. Pengelolaan perlengkapan, 7. Keamanan, 8. Pemeliharaan gedung dan sarana, 9. Pengelolaan rumah jabatan, 10. Pemeliharaan peralatan dan mesin.; 1. Registrasi surat masuk dari intranet dan email ke dalam aplikasi SRIKANDI, 2. Pemberkasan arsip aktif ke dalam aplikasi SRIKANDI , 3. Pengelolaan arsip usul musnah dari Lab. SRKT, 4. Upload data dukung untuk Pengawasan Kearsipan.; laporan telah selesai disusun; Telah dilakukan pengisian emonev bappenas dan capaian output bulan Agustus, rapat monev TW III dan penyusunan laporan PP 39 TW III Oktober: - November: - Desember: -

No.	Program	Kegiatan	KRO	RO	Pagu	Blokir A	Realisasi	TVRO	RVRO	Progres	Keterangan
15	WA Program Dukungan Manajemen	6042 Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal (Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit)	963 Layanan Data dan Informasi (Layanan)	200.000.000	42.672.000	62.782.903	1,0000	0,0000	80,60	Januari: Membuat perencanaan kegiatan Februari: 1. Melakukan pemutakhiran website, mengembangkan fitur formulir digital (Teras Layanan Online) untuk layanan pengujian TPT dan pengujian masker medis 2. Melakukan manajemen pengelolaan media sosial, menerbitkan Newsletter BeritaTekstil periode Februari 3. Mempersiapkan KAK pembuatan Video Profile 4. Melaksanakan Forum Konsultasi Publik Maret: 1. Melakukan pemutakhiran website, mengembangkan fitur formulir digital (Teras Layanan Online) untuk layanan kalibrasi,layanan pengujian K3L, layanan konsultansi dan layanan Bimtek 2. Melakukan manajemen pengelolaan media sosial, menerbitkan Newsletter Berita Tekstil periode Maret 3. Melaksanakan Webinar TEXTalk Halal Barang Gunaan 4. Mempersiapkan KAK Pemeliharaan Silateks dan KAK Pemeliharaan Jaringan TIK April: 1. Melakukan pemutakhiran website. 2. Melakukan monev informasi publik 2026 3. Melakukan manajemen pengelolaan media sosial, menerbitkan Newsletter Berita Tekstil periode April 4. Mengikuti Bimtek Pembangunan / Pengembangan Aplikasi SPBE dan melakukan konsultasi pengembangan aplikasi Website TA 2026. Mei: 1. Melakukan pemutakhiran website. 2. Melakukan monev informasi publik 2026 3. Melakukan manajemen pengelolaan media sosial, menerbitkan Newsletter Berita Tekstil periode Mei 4. Permohonan website sebagai arsitektur SPBE Kemenperin. 5. Persiapan launching Silateks. 6. Pelaksanaan Webinar TEXTalk 2 Juni: 1. Melakukan pemutakhiran website. 2. Melakukan manajemen pengelolaan media sosial, menerbitkan Newsletter Berita Tekstil periode Juni 3. Proses pengadaan vendor Website dan Pemeliharaan Silateks. 4. Persiapan launching Silateks. Juli: 1. Kick off website, video profil, eoffice Agustus: 1. Melakukan pemutakhiran website. 2. Melakukan manajemen pengelolaan media sosial, menerbitkan Newsletter Berita Tekstil periode Agustus 3. Telah dilakukan siaran RuangSore Edisi #1 "Celakanya Bisnis Tanpa K3" 4. Kick Off kegiatan Pengembangan Website BBSPJIT dan Konsultasi Pembangunan Aplikasi SPBE 5. Kick Off kegiatan Pembuatan Video Profile BBSPJI Tekstil 2026 6. Persiapan launching Silateks (persiapan administratif di bagian Layanan) September: 1. Melakukan pemutakhiran website. 2. Melakukan manajemen pengelolaan media sosial, menerbitkan Newsletter Berita Tekstil periode September 2026 3. Telah dilakukan siaran RuangSore Edisi #2 "Visualisasi Produk Asal-asalan, Kapan Lakunya?" 4. Konsultasi Mandiri Pembangunan Aplikasi SPBE (dokumen 1,2,3) 5. Penyelesaian Video Profile BBSPJI Tekstil 2026 6. Kick Off Kegiatan Pemeliharaan Silateks T.A. 2026 7. Persiapan produksi desain merchandise kehumasan Oktober: - November: - Desember: -
16	WA Program Dukungan Manajemen	6042 Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal (Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit)	994 Layanan Perkantoran (Layanan)	22.231.651.000	322.233.000	16.199.871.983	1,0000	0,0000	84,00	Januari: Melaksanakan pembayaran gaji dan tunjangan; Membuat perencanaan kegiatan Operasional RM; Membuat perencanaan kegiatan Operasional BLU Februari: Melaksanakan pembayaran gaji dan tunjangan; Melakukan pembayaran Belanja Keperluan Perkantoran,Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat, Honor Operasional Satuan Kerja, Barang Persediaan Barang Konsumsi, listrik, air, telepon, sewa kendaraan dan pemeliharaan peralatan dan mesin; Melakukan pembayaran belanja barang, belanja jasa dan belanja pemeliharaan Maret: Melaksanakan pembayaran gaji dan tunjangan, pembayaran gaji 14 dan tunjangan kinerja 14; Melakukan pembayaran Belanja Keperluan Perkantoran,Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat, Honor Operasional Satuan Kerja, Barang Persediaan Barang Konsumsi, listrik, air, telepon, sewa kendaraan dan pemeliharaan peralatan dan mesin; Melakukan pembayaran belanja barang, belanja jasa dan belanja pemeliharaan April: Melaksanakan pembayaran gaji dan tunjangan; Melakukan pembayaran Belanja Keperluan Perkantoran,Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat, Honor Operasional Satuan Kerja, Barang Persediaan Barang Konsumsi, listrik, air, telepon, sewa kendaraan dan pemeliharaan peralatan dan mesin; Melakukan pembayaran belanja barang, belanja jasa dan belanja pemeliharaan Mei: Melaksanakan pembayaran gaji dan tunjangan; Melakukan pembayaran Belanja Keperluan Perkantoran,Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat, Honor Operasional Satuan Kerja, Barang Persediaan Barang Konsumsi, listrik, air, telepon, sewa kendaraan dan pemeliharaan peralatan dan mesin; Melakukan pembayaran belanja barang, belanja jasa dan belanja pemeliharaan Juni: Melaksanakan pembayaran gaji, gaji 13,, tunjangan kinerja dan tunjangan kinerja 13. Melakukan pembayaran Belanja Keperluan Perkantoran,Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat, Honor Operasional Satuan Kerja, Barang Persediaan Barang Konsumsi, listrik, air, telepon, sewa kendaraan dan pemeliharaan peralatan dan mesin. Melakukan pembayaran belanja barang, belanja jasa dan belanja pemeliharaan Juli: Melaksanakan pembayaran gaji dan tunjangan; Melakukan pembayaran Belanja Keperluan Perkantoran,Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat, Honor Operasional Satuan Kerja, Barang Persediaan Barang Konsumsi, listrik, air, telepon, sewa kendaraan dan pemeliharaan peralatan dan mesin; Melakukan pembayaran belanja barang, belanja jasa dan belanja pemeliharaan Agustus: Telah dilakukan pembayaran gaji dan tunjangan Melakukan pembayaran Belanja Keperluan Perkantoran,Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat, Honor Operasional Satuan Kerja, Barang Persediaan Barang Konsumsi, listrik, air, telepon, sewa kendaraan dan pemeliharaan peralatan dan mesin Melakukan pembayaran belanja barang, belanja jasa dan belanja pemeliharaan. Pelaksanaan kegiatan renovasi Gedung SRKT: tahap perencanaan sudah selesai dan dibayar, tahap pemilihan penyedia tinggal menunggu finalisasi. September: Melakukan Pembayaran Gaji dan Tunjangan; Melakukan pembayaran Belanja Keperluan Perkantoran, Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat, Honor Operasional Satuan Kerja, Barang Persediaan Barang Konsumsi, listrik, air, telepon, sewa kendaraan dan pemeliharaan peralatan dan mesin.; Melakukan pembayaran belanja barang, belanja jasa dan belanja pemeliharaan. Oktober: - November: - Desember: -

No.	Program	Kegiatan	KRO	RO	Pagu	Blokir A	Realisasi	TVRO	RVRO	Progres	Keterangan
17	WA Program Dukungan Manajemen	6042 Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal (Unit, m2, Paket)	951 Layanan Sarana Internal (Unit)	64.784.000	20.000.000	21.001.000	20,0000	2,0000	99,00	Januari: Perencanaan Pengadaan Februari: Pengadaan Printer Maret: Pengadaan Tablet April: Proses pengadaan telah selesai, adanya blokir anggaran sehingga tidak seluruh pengadaan dapat direalisasikan. Mei: pekerjaan telah selesai Juni: pekerjaan telah selesai Juli: pekerjaan telah selesai Agustus: pekerjaan telah selesai September: pekerjaan telah selesai Oktober: - November: - Desember: -
18	WA Program Dukungan Manajemen	6042 Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal (Unit, m2, Paket)	971 Layanan Prasarana Internal (Unit)	176.000.000	0	0	1,0000	0,0000	95,00	Januari: - Februari: Proses perencanaan pengadaan Maret: Proses persiapan pengadaan April: Adanya perubahaan rencana sehingga proses pengadaan belum dilaksanakan. Mei: Proses persiapan pengadaan Juni: proses usulan revisi anggaran Juli: Proses pemilihan penyedia Paket Pekerjaan renovasi atap Rumah Dinas Agustus: Tahap Finishing dan Persiapan Pemnbersihan Proyek. Persiapan Pemeriksaan oleh PPK dan Staf Pengadaan. Persiapan untuk pembuatan Dokumen Berita acara September: Pekerjaan fisik telah selesai Oktober: - November: - Desember: -
19	WA Program Dukungan Manajemen	6042 Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	EBC Layanan Manajemen SDM Internal (Orang, Layanan, Rekomendasi)	996 Layanan Pendidikan dan Pelatihan (Layanan)	250.000.000	172.088.000	58.916.735	1,0000	0,0000	87,35	Januari: Menyusun Program Pelatihan; Hasil Penilaian SKP 2025, Usulan CTLN a.n. Ineu, PAK pegawai a.n. Manis S, Rudi, Arif W, Galih, Nurlaela, daftar Cuti Januari, RekapTunkin Januari 2026, SK Pengelola Keuangan, SK Tim Kerja, SK lembaga2 (Sertifikasi, LVV, TKDN dll), SPK PPNPN/PPPK Paruh Waktu Februari: Pelatihan ToT Okupasi Metodologi Kualifikasi 4 a.n. M Sahid Dkk, Pelatihan TKDN a.n. Eva dkk, Pelatihan Penyelenggaraan Uji Profisiensi dan Uji Banding Antar Lab ISO/IEC 17043:2023 a.n. Nurlaela dkk; Draft SK KGB a.n. Rio dkk, Usulan Surat Resign Rizka, PAK Pegawai a.n. Aan dkk, Daftar Cuti Februari, Rekap tunkin Februari, Rekap UM januari, KP4 Maret: Pelatihan Pemahaman SNI 2938 : 2022 Tekstil – Toleransi dan Spesifikasi Benang Tekstur Poliester, Pemahaman SNI 2160 – 2023 Kain Vitrase a.n. Quri dkk, Refreshment PPC SNI Wajib Pakaian Bayi dan Mainan Anak a.n. Suryani dkk, Pelatihan Cara Uji Tahan Jebol Kain Rajut SNI ISO 13938-1-2010 (Teori dan Praktek) an. aditya dkk, Pelatihan PPC SNI Wajib Pakaian Bayi dan Mainan Anak a.n. Asep Rohendi dkk, Belajar Mandiri Microlearning Kenaikan Pangkat PNS a.n. intar, Belajar Mandiri Microlearning Tata Cara Penegakan Hukuman Disiplin a.n. Sri AStari ;SK Berhenti Rizka, PAK Pegawai a.n. Sri Astari dkk, Daftar Cuti Maret, Rekap tunkin Maret, Rekap UM Februari April: Pelatihan Penyelia Halal a.n. Doni P, Transfer Knowledge Bidang Makanan, Minuman dan TPT a.n. Quri Siti Mirah DPS dkk, Pelatihan Pengujian Breathing Resistance untuk Masker Berdasarkan Standar Metode EN 149 a.n. Ari Pebrianto dkk, Pelatihan Teknis “Keamanan Makanan dan Minuman serta Titik Kritis Kehalalannya” a.n. Eggy dkk, Pelatihan Satuan Pengawas Internal a.n. Ikbal M dkk; Usulan KP a.n. Kusnadi dkk, PAK Pegawai a.n. Intar dkk, Daftar Cuti April, Rekap tunkin April, Rekap UM Maret, Usulan Ujikom a.n. Intar Mei: Pelatihan Fungsional Arsiparis a.n. Eko Budi, Transfer Knowledge Bidang Makanan, Minuman dan TPT a.n. Eva dkk, Knowledge Sharing Internal Tata Naskah Dinas a.n. Lucius dkk, Pelatihan Teknis Kalibrasi a.n. Mukti dkk, Pelatihan Pemahaman SNI 9438 : 2025 Geotekstil Non Woven untuk Separasi Filtrasi dan Stabilisasi a.n. Srie Gustiani dkk, Transfer Knowledge ISO 17065 a.n. Asep rohendi dkk, Transfer Knowledge Keamanan Proses Produksi Produk Keramik Halal a.n. Emma dkk; Usulan KP a.n. Mukti dkk, PAK Pegawai a.n. Pristi dkk, Daftar Cuti Mei, Rekap tunkin Mei, Rekap UM April, Usulan Ujikom PI a.n. Srie Gustiani, Jakariya dan Herman F Juni: Pelatihan Teknis Perhitungan Hasil Uji Profisiensi Berdasarkan ISO 13528 a.n. Indra dkk, Pelatihan Teknis Kalibrasi a.n. Heri S dkk, Pemahaman Sampel Uji dan Parameter Uji Lingkup TPT a.n. Rahmat dkk, Pelatihan Pemahaman SNI ISO 17065 : 2012 Penilaian Kesesuaian – Persyaratan untuk Lembaga Sertifikasi Produk, Proses, dan Jasa a.n. Erik dkk, Pelatihan Kalibrasi Mikrometer a.n. Siti Robiah; Usulan KP a.n. Greida, Daftar Cuti Juni, Rekap tunkin, Rekap UM, Ujian Penyesuaian Ijasah a.n. Halimatus Sadiyah dan Yuliana Nur Amanah Juli: Sosialisasi Aplikasi e-office untuk seluruh pegawai, Pelatihan dan Sertifikasi Auditor Teknologi Industri a.n jakariya, 1 Siti Robi` ah Adawiyah Pelatihan Kalibrasi Gelas Ukur Kapasitas 1000 ml dengan Metode Gravimetri 20 – 24 Juli 2026, Pelatihan Kalibrasi Gelas Ukur Kapasitas 1000 ml dengan Metode Gravimetri a.n. siti robiah; Usulan KP a.n. Doni P dkk, Daftar Cuti Juli , Rekap tunkin, Rekap UM, Usulan Pindah Jabatan a.n. Manis S, Usulan Beasiswa LPDP a.n. Hendi, Tri, Tarartia dan Jakariya , usulan ujikom PMB a.n. Agus Y, Sudaryono dan Aditya V Agustus: Pelatihan dan asesmen TKDN a.n. Eva Novarini dkk Ujikom a.n. Agus Yulianto dan Sudaryono, Daftar Cuti Agustus, Rekap tunkin, Rekap UM, pelantikan jabfung PMB a.n. Pramakhda Citra, mutasi pegawai a.n. Aditya Viga September: Pelatihan Kalibrasi Gelas Ukur Kapasitas 1000 ml dengan Metode Gravimetri a.n, Siti Robiah, Pelatihan Sistem Industri II Tahun 2026 a.n. intan dan sahid, Pelatihan ESQ Service from Heart “Accelerating with Strength & 3.0 Approach a.n. anne dkk, Pelatihan Teknik Pengambilan Sampel Pemeriksaan Halal : Barang Gunaan – Tekstil dan Produk Tekstil a.n. Tika dkk, Pelatihan SNI ISO/IEC 17020:2012 dan Metode Sampling Inspeksi Teknis Berbasis ANSI Z1.4 a.n. Hendi dkk; Perjanjian Kerja PPPK Paruh Waktu a.n. Asep HIdayat dkk Daftar Cuti September, Rekap tunkin, Rekap UM, pelantikan jabfung Analis Pengelola APBN a.n. Manis S; Oktober: - November: - Desember: -

No.	Program	Kegiatan	KRO	RO	Pagu	Blokir A	Realisasi	TVRO	RVRO	Progres	Keterangan
20	WA Program Dukungan Manajemen	8042 Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	003 Layanan Kinerja Satker (Layanan)	180.000.000	88.170.000	22.759.500	1,0000	0,0000	81,50	Januari: Telah dilakukan revisi anggaran 2026, penyusunan Renkin dan Perkin 2026; Menyusun LK unaudited Februari: Telah dilakukan revisi anggaran blokir; Menyusun LK unaudited Maret: Telah dilaksanakan revisi anggaran dan penyusunan KAK/RAB program prioritas nasional; Menyusun LK unaudited April: Telah dilakukan revisi anggaran; Menyusun LK unaudited Mei: Telah dilakukan revisi penggunaan saldo awal (rev-8); Menyusun LK unaudited Juni: Telah dilakukan revisi pemuktahiran KPA (rev-9) dan telah disusun KAK RAB TA 2027; Menyusun LK audited Juli: telah dilakukan revisi pemuktahiran POK dan penyusunan RKAKL TA 2027; Menunggu hasil penilaian LK audited 2025 & menyusun LK unaudited semseter I 2026 Agustus: 1. Telah dilakukan revisi pada KAK dan RAB untuk pagu anggaran TA 2027; 2.Telah dilakukan revisi DIPA ke 12 (Kanwil) untuk CBL dan tambah output LVV bimtek Telah dilakukan penilaian LK tahun anggaran 2025 September: Telah dilakukan revisi ke 13 (revisi kanwil) dan revisi ke 14 (pemuktahiran POK untuk pagu minus belanja pegawai); Melakukan penyusunan Laporan Keuangan, Nilai LK BBSPJIT TA 2025 telah terbit yaitu 94 Oktober: - November: - Desember: -

Menampilkan 11 sampai 20 dari 21 entri

Sebelumnya 1 2 3 Selanjutnya

Copyright © 2023 DSP DJA KEMENKEU. All rights reserved.

Download Excel

Tampilkan 10 entri

Cari:

No.	Program	Kegiatan	KRO	RO	Pagu	Blokir A	Realisasi	TVRO	RVRO	Progres	Keterangan
21	EC Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	6077 Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	CBL Prasarana Bidang Industri dan Perdagangan (unit)	003 Gedung laboratorium/layanan jasa teknis yang dibangun/direnovasi Industri Tekstil (unit)	50.000.000	0	0	1,0000	0,0000	50,70	Januari: - Februari: - Maret: - April: - Mei: - Juni: - Juli: - Agustus: Penyusunan KAK dan RAB, {Persetujuan Desain dan lokasi sesuai arahan Ka Balai September: Pelaksanaan Fisik Oktober: - November: - Desember: -

Menampilkan 21 sampai 21 dari 21 entri

Sebelumnya 1 2 3 Selanjutnya

Copyright © 2023 DSP DJA KEMENKEU. All rights reserved.

3. Form Emonev Bappenas TW III 2026

Kementerian PPN/ Bappenas

MONEV PENGENDALIAN

TRIWULAN III
2026

LAPORAN HASIL

PEMANTAUAN PELAKSANAAN RENCANA PEMBANGUNAN TAHUN BERJALAN

248042

BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI TEKSTIL

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

LAPORAN KOMPONEN SATKER

Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Komponen Satker

248042 - BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI TEKSTIL

Periode : Triwulan 3 - 2026 (kumulatif)

No	Nomenklatur	Target			Anggaran			Pelaksanaan				Status Kemanfaatan
		Satuan	Volume	Realisasi	Alokasi	Realisasi	%	Status	Progres	Keterangan	Bulan terakhir melapor	
6042.CAN.001 Pengadaan Perangkat TIK		Unit	10	10	216.466.000	195.582.000	90,35%					
1	**051** Pengadaan Perangkat TIK	Unit	10	10	216.466.000	195.582.000	90.35%	Selesai	100.00%	Proses pengadaan telah selesai	September	✔ **Sudah**
6042.EBA.962 Layanan Umum		Layanan	1	0	520.000.000	193.351.887	37,18%					

No	Nomenklatur	Target			Anggaran			Pelaksanaan				Status Kemanfaatan
		Satuan	Volume	Realisasi	Alokasi	Realisasi	%	Status	Progres	Keterangan	Bulan terakhir melapor	
2	**051** Pelayanan Tata Usaha dan Rumah Tangga	Layanan	1	1	520.000.000	193.351.887	37.18%	Pelaksanaan	87.85%	Layanan pimpinan: 1. Pengaturan agenda pimpinan, 2. Pelayanan tamu, 3. Dokumentasi pimpinan, 4. Layanan protokoler, 5. Pengadaan barang dan konsumsi, 6. Pengelolaan perlengkapan, 7. Keamanan, 8. Pemeliharaan gedung dan sarana, 9. Pengelolaan rumah jabatan, 10. Pemeliharaan peralatan dan mesin. Layanan kearsipan: 1. Registrasi surat masuk dari intranet dan email ke dalam aplikasi SRIKANDI, 2. Pemberkasan arsip aktif ke dalam aplikasi SRIKANDI , 3. Pengelolaan arsip usul musnah dari Lab. SRKT, 4. Upload data dukung untuk Pengawasan Kearsipan. ISO 9001/SPIP: laporan telah selesai disusun Pemantauan dan Evaluasi: Telah dilakukan pengisian emonev bappenas dan capaian output bulan Agustus, rapat monev TW III dan penyusunan laporan PP 39 TW III	September	✔ **Sudah**
6042.EBA.963 Layanan Data dan Informasi		Layanan	1	0	200.000.000	62.782.903	31,39%					

No	Nomenklatur	Target			Anggaran			Pelaksanaan				Status Kemanfaatan
		Satuan	Volume	Realisasi	Alokasi	Realisasi	%	Status	Progres	Keterangan	Bulan terakhir melapor	
3	**051** Pengelolaan Data dan Informasi	Layanan	1	1	200.000.000	62.782.903	31.39%	Pelaksanaan	80.60%	1. Melakukan pemutakhiran website. 2. Melakukan manajemen pengelolaan media sosial, menerbitkan Newsletter Berita Tekstil periode September 2026 3. Telah dilakukan siaran RuangSore Edisi #2 "Visualisasi Produk Asal-asalan, Kapan Lakunya?" 4. Konsultasi Mandiri Pembangunan Aplikasi SPBE (dokumen 1,2,3) 5. Penyelesaian Video Profile BBSPJI Tekstil 2026 6. Kick Off Kegiatan Pemeliharaan Silateks T.A. 2026 7. Persiapan produksi desain merchandise kehumasan	September	✔ **Sudah**
	Permasalahan • **!** [Data / Administrasi] Rencana migrasi ISTIH dan website BBSPJIT kedalam VPS belum terealisasi karena terhambat administrasi pengalihan pengelolaan hosting dari BBSPJI Tekstil kepada Penyedia VPS BBSPJIT.											
6042.EBA.994 Layanan Perkantoran		Layanan	1	0	22.231.651.000	17.365.404.185	78,11%					
4	**001** Gaji dan Tunjangan	Layanan	1	1	15.870.973.000	13.820.868.531	87.08%	Pelaksanaan	88.00%	Melakukan Pembayaran Gaji dan Tunjangan	September	✔ **Sudah**
5	**002** Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Layanan	1	1	6.360.678.000	3.544.535.654	55.73%	Pelaksanaan	82.00%	1. Melakukan pembayaran Belanja Keperluan Perkantoran, Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat, Honor Operasional Satuan Kerja, Barang Persediaan Barang Konsumsi, listrik, air, telepon, sewa kendaraan dan pemeliharaan peralatan dan mesin. 2. Melakukan pembayaran belanja barang, belanja jasa dan belanja pemeliharaan.	September	✔ **Sudah**

No	Nomenklatur	Target			Anggaran			Pelaksanaan				Status Kemanfaatan
		Satuan	Volume	Realisasi	Alokasi	Realisasi	%	Status	Progres	Keterangan	Bulan terakhir melapor	
6042.EBB.951 Layanan Sarana Internal		Unit	20	2	64.784.000	21.001.000	32,42%					
6	**053** Pengadaan peralatan inventaris perkantoran	Unit	20	2	64.784.000	21.001.000	32.42%	Selesai	100.00%	pekerjaan telah selesai	September	✔ **Sudah**
6042.EBB.971 Layanan Prasarana Internal		Unit	1	0	176.000.000	0	0,00%					
7	**051** Pembangunan/Renovasi Gedung dan Bangunan	UNIT	1	1	176.000.000	0	0.00%	Pelaksanaan	95.00%	Pekerjaan fisik telah selesai, namun proses pengesahan pembayaran belum selesai.	September	✔ **Sudah**
6042.EBC.996 Layanan Pendidikan dan Pelatihan		Layanan	1	0	250.000.000	58.916.735	23,57%					

No	Nomenklatur	Target			Anggaran			Pelaksanaan				Status Kemanfaatan
		Satuan	Volume	Realisasi	Alokasi	Realisasi	%	Status	Progres	Keterangan	Bulan terakhir melapor	
8	**051** Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM	orang	1	1	250.000.000	58.916.735	23.57%	Pelaksanaan	87.35%	Pelatihan Kalibrasi Gelas Ukur Kapasitas 1000 ml dengan Metode Gravimetri a.n, Siti Robiah, Pelatihan Sistem Industri II Tahun 2026 a.n. intan dan sahid, Pelatihan ESQ Service from Heart “Accelerating with Strength & 3.0 Approach a.n. anne dkk, Pelatihan Teknik Pengambilan Sampel Pemeriksaan Halal : Barang Gunaan – Tekstil dan Produk Tekstil a.n. Tika dkk, Pelatihan SNI ISO/IEC 17020:2012 dan Metode Sampling Inspeksi Teknis Berbasis ANSI Z1.4 a.n. Hendi dkk Perjanjian Kerja PPPK Paruh Waktu a.n. Asep HIdayat dkk Daftar Cuti September, Rekap tunkin, Rekap UM, pelantikan jabfung Analis Pengelola APBN a.n. Manis S	September	✔ **Sudah**
6042.EBD.003 Layanan Kinerja Satker		Layanan	1	0	180.000.000	22.759.500	12,64%					
9	**051** Penyusunan Program dan Kegiatan Satker	Layanan	1	1	69.953.000	7.249.000	10.36%	Pelaksanaan	81.00%	Telah dilakukan revisi ke 13 (revisi kanwil) dan revisi ke 14 (pemuktahiran POK untuk pagu minus belanja pegawai)	September	✔ **Sudah**
10	**052** Pengelolaan Keuangan	Layanan	1	1	110.047.000	15.510.500	14.09%	Pelaksanaan	82.00%	Melakukan penyusunan Laporan Keuangan, Nilai LK BBSPJIT TA 2025 telah terbit yaitu 94	September	✔ **Sudah**

Permasalahan
- **!** [Anggaran] Realisasi keuangan masih rendah karena kegiatan keuangan biasanya banyak dilakukan di Triwulan IV

No	Nomenklatur	Target			Anggaran			Pelaksanaan				Status Kemanfaatan
		Satuan	Volume	Realisasi	Alokasi	Realisasi	%	Status	Progres	Keterangan	Bulan terakhir melapor	
6077.AEF.I01 Sosialisasi dan Diseminasi		orang	250	160	204.776.000	74.654.515	36,46%					
11	**051** Sosialisasi Layanan Jasa Teknis	Orang	250	180	204.776.000	74.654.515	36.46%	Pelaksanaan	73.70%	Melaksanakan audiensi di perusahaan PT. Garuda Metalindo, PT. Dewa Suteratex, PT. Badjatex, PT. Superbtex, PT. Sunrise Bumi Textile, PT. Mulia Lestari, Disdik Kab. Jombang dan Disdik Kota Mojokerto. Zoom meeting layanan jasa dengan PT. APF, PT. Behaestex, CV. Ketjubung, PT. Golden Textile, Melaksanakan webinar Smart Wastewater Management: Solusi Uji dan Pantau Limbah Industri Tekstil di Era 4.0 bersinergi dengan BBSPJPPI. Mengikuti pameran halalindo tgl 24-27 September 2026. Membuat surat penawaran 67 perusahaan	September	✓ **Sudah**
Permasalahan • **!** [Stakeholders Terkait (Eksternal)] Banyak pelaku usaha/industri yang belum mengenal layanan BBSPJIT												
6077.BAD.001 Jasa Pelayanan Teknis Pengujian		Industri	810	714	849.010.000	434.779.786	51,21%					
12	**052** Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi dan Pengembangan Lembaga Pengujian	industri	1	0	72.840.000	34.143.629	46.87%	Pelaksanaan	84.50%	Melakukan uji banding antar laboratorium diantaranya dengan BPMB (masker medis dan mainan anak), lab kemenkes (masker medis dan APD)	September	**!** **Belum**

No	Nomenklatur	Target			Anggaran			Pelaksanaan				Status Kemanfaatan
		Satuan	Volume	Realisasi	Alokasi	Realisasi	%	Status	Progres	Keterangan	Bulan terakhir melapor	
13	**051** Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	Industri	810	842	776.170.000	400.636.157	51.62%	Pelaksanaan	84.50%	Melaksanakan layanan pengujian sebanyak 328 LHU dan 423 sampel uji	September	✔ **Sudah**
6077.BAD.004 Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi		Industri	194	92	368.600.000	146.781.000	39,82%					
14	**052** Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi dan Pengembangan Lembaga Kalibrasi	industri	1	0	72.860.000	9.100.000	12.49%	Pelaksanaan	75.20%	'- Mengikuti kegiatan uji banding antar laboratorium kalibrasi (push pull scale dan termometer gelas) - Melakukan rekalibrasi alat standar (7 alat ketertelusuran eksternal dan 9 alat secara internal) - Melakukan kegiatan uji banding antar personel bidang waktu dengan artefak stopwatch	September	! **Belum**
	Permasalahan • ! [Barang / Material] Akurasi alat standar laboratorium khususnya pada parameter kecepatan (tachometer dan termohigrometer resolusi 0,1 % RH), kalah dengan alat milik pelanggan (resolusi alat milik pelanggan hingga 0,01% RH).											
15	**051** Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi	industri	194	99	295.740.000	137.681.000	46.55%	Pelaksanaan	73.30%	- Melakukan identifikasi dan persiapan layanan jasa kalibrasi - Melakukan layanan jasa kalibrasi untuk 67 alat ukur/ alat uji - Menerbitkan 107 sertifikat hasil kalibrasi alat ukur/ alat uji"	September	✔ **Sudah**
	Permasalahan • ! [Barang / Material] Peralatan liquid bath (media kalibrasi termometer gelas) mengalami kerusakan, sehingga layanan kalibrasi termometer gelas dihentikan sementara.											
6077.BAD.005 Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi		Industri	247	128	753.647.000	238.891.071	31,70%					

No	Nomenklatur	Target			Anggaran			Pelaksanaan				Status Kemanfaatan
		Satuan	Volume	Realisasi	Alokasi	Realisasi	%	Status	Progres	Keterangan	Bulan terakhir melapor	
16	**052** Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi dan Pengembangan Lembaga Sertifikasi	industri	1	0	183.643.000	51.500.000	28.04%	Pelaksanaan	79.70%	'- Kaji ulang dokumen sistem manajemen integrasi antara sistem manajemen mutu, produk, industri hijau, manajemen lingkungan, dan smk3, - Melaksanakan Rapat Tim Teknis/ Evaluator Sertifikasi Produk untuk SNI Wajib Pakaian Bayi dan SNI Sukarela TPT - Melengkapi persyaratan audit kecukupan penambahan ruang lingkup Sepatu Pengaman untuk Lembaga Sertifikasi Sistem Mutu '- Menyempurnakan/mengupdate dokumen sistem manajemen integrasi antara SMM, produk, industri hijau, SML, dan SMK3, sesuai masukan Kepala BBSPJIT - Menyelesaikan tahap tutup temuan audit kecukupan dokumen untuk penambahan ruang lingkup SMK3 untuk Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen melalui KANMIS - Mempersiapkan asesmen lapangan (tgl 8 Oktober 2026) dan audit witness oleh asesor KAN - Review dokumen mutu untuk persiapan surveilen dan penambahan ruang lingkup NEK0	September	**! Belum**

Permasalahan
- **!** [Stakeholders Terkait (Eksternal)] Lokasi audit witness masih perlu kesepakatan dengan industri klien SMK3
- **!** [Data / Administrasi] Kebutuhan dokumen untuk penambahan ruang lingkup NEK belum terlalu jelas

No	Nomenklatur	Target			Anggaran			Pelaksanaan				Status Kemanfaatan
		Satuan	Volume	Realisasi	Alokasi	Realisasi	%	Status	Progres	Keterangan	Bulan terakhir melapor	
17	**051** Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	industri	247	138	570.004.000	187.391.071	32.88%	Pelaksanaan	76.35%	"- Melaksanakan kegiatan audit untuk sertifikasi SNI Sukarela ke : 1. PT. Famatex 2. PT. Lautan Mustika Indonesia 3. PT. Daliatex Kusuma 4. PT. Gizem 5. PT. PT. Trisula Textile Industries., Tbk 6. Vando Clothing 7. PT. Gistek - Melaksanakan kegiatan PPC untuk Sertifikasi SNI Wajib ke : 1. Handiarta Aprian, 2. PT. Sarana Mega Fortuna 3. Aryang Putra 4. Kevin Herdiyanto 5. CV. Muka Wani - Menyelesaikan layanan terhadap klien: SNI wajib tipe 1 = 10 (sertifikat) ; SNI Sukarela : 6 (sertifikat & SK)" '- Melaksanakan audit tahap 1 dan tahap 2 (SML dan SMK3) pada sertifikasi integrasi SMM, SML, SMK3 dan SPPT SNI di PT Trisula Textile Industry Tbk - Mempersiapkan jadwal audit sertifikasi SML di PT Dunia Setia Sandang Asli (DSSA) Solo - Telah terlaksanapelayanan jasa teknis sertifikasi industri hijau pada bulan September sejumlah 1 perusahaan - Melakukan perhitungan pengurangan emisi dari penggunaan PLTS di PT. Majamakmur Suksesmandiri	September	✔ **Sudah**
6077.BAD.006 Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri		Industri	25	24	283.895.000	80.893.089	28,49%					

No	Nomenklatur	Target			Anggaran			Pelaksanaan				Status Kemanfaatan
		Satuan	Volume	Realisasi	Alokasi	Realisasi	%	Status	Progres	Keterangan	Bulan terakhir melapor	
18	**051** Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	industri	20	26	283.895.000	80.893.089	28.49%	Pelaksanaan	80.00%	- Telah selesai melaksanakan Bimtek Kalibrasi Dimensi dan Suhu di PT Prima Fara Textiles, produsen Sarung Cap Gajah Duduk - Menerima permohonan Bimtek Kalibrasi Timer, Thickness Gauge, dan Roll Meter dari PT Pratama Global System tapi dilaksanakan in house di Palembang - Telah melaksanakan Bimtek Pemahaman dan Penerapan ISO 9001 di PT Aiwo Internasional Indonesia - Follow up permintaan BImtek TKDN PT Kahatex dan Bimtek SNI ISO 9001 Sarana Makin Mulya - Melaksanakan layanan wisata tekstil untuk SDIT Qordova Rancaekek sebanyak 89 orang - Pertemuan pra-verifikasi skema sertifikasi kompetensi dengan Verifikator Skema yang ditunjuk BNSP	September	✔ **Sudah**
6077.BAD.007 Jasa Pelayanan Konsultansi		Industri	10	4	95.355.000	45.461.500	47,68%					
19	**051** Layanan Jasa Konsultansi Industri	industri	10	9	95.355.000	45.461.500	47.68%	Pelaksanaan	87.80%	- Menerima permohonan pendampingan Sertifikasi Halal PT Otomi Setia Jasmine dan CV Fumira Chemical - Menerima permohonan pendampingan Sertifikasi Halal dari PT Indoliberty Textiles, PT Elegant Textiles, dan PT Sunrise Bumi Textiles - Telah menyelesaikan pendampingan halal 15 PU Faserhal (10 Cirebon dan 5 Kab/Kota Bandung)"	September	✔ **Sudah**

No	Nomenklatur	Target			Anggaran			Pelaksanaan				Status Kemanfaatan
		Satuan	Volume	Realisasi	Alokasi	Realisasi	%	Status	Progres	Keterangan	Bulan terakhir melapor	
6077.BAD.008 Jasa Pelayanan Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri		Industri	5	4	196.676.000	40.947.000	20,82%					
20	**051** Jasa Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri	industri	5	6	196.676.000	40.947.000	20.82%	Pelaksanaan	75.20%	"Kegiatan Fasilitasi Kemitraan Industri untuk 5 Tenant, yaitu: 1. PT. Boogie Apparel 2. PT. Deraya Mitra Texindo 3. CV. Triwarna Lestari 4. CV. Barokah Tali Persaudaraan 5. Islamic Fashion Institute"	September	✔ **Sudah**
Permasalahan • **!** [Stakeholders Terkait (Eksternal)] Masih terdapat kekurangan 24 industri untuk mencapai target 75 industri TPT. Karena anggaran perjalanan dinas (perjadin) sangat terbatas, tim mengoptimalkan pendampingan secara online/daring.												
6077.BAD.009 Jasa Pelayanan Verifikasi		Industri	25	24	147.000.000	82.916.083	56,41%					

No	Nomenklatur	Target			Anggaran			Pelaksanaan				Status Kemanfaatan
		Satuan	Volume	Realisasi	Alokasi	Realisasi	%	Status	Progres	Keterangan	Bulan terakhir melapor	
21	**051** Jasa Pelayanan Verifikasi	industri	25	47	147.000.000	82.916.083	56.41%	Pelaksanaan	90.00%	"Penyelesaian Verifikasi Dokumen dan Verifikasi Lapangan TKDN : 1. PT SUGIH INSTRUMENDO ABADI 2. PT CENTURY TEXTILE INDUSTRY Tbk. 3. PT LED PRO IDN 4. PT SIPATEX PUTRI LESTARI 5. PT Sollindo Genta International 6. PT Abdi Kinasih Precast Indonesia 7. PT Sinar Infinity FIbertech Penawaran 1. PT LED PRO IDN 2. PT SOLJER ABADI 3. CV MEGATECH 4. PT ARION INDONESIA 5. CV PARADIGMA SCIENTIFIC 6. PT ATARA CIPTA MEDIKA 7. HAMASA IPARNA MANDIRI 8. PT NEW FUINDO GEMILANG 9. PT CIRDAN REMBULAN SELARAS 10. PT SAMIAJI TEKSTIL 11. PT. Sarci Linen Mediatama 12. PT. Sumber Sandang Top 13. PT. Komitrando Emporio 14. PT. Arkanindoplast Utama"	September	✔ **Sudah**
	Permasalahan • **!** [Stakeholders Terkait (Eksternal)] Kelengkapan data yang tidak kunjung dilengkapi oleh perusahaan											
	6077.BAD.010 Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal	Industri	3	0	35.175.000	10.776.500	30,64%					
22	**051** Penyelenggaraan Lembaga Pemeriksa Halal	lembaga	3	1	35.175.000	10.776.500	30.64%	Pelaksanaan	80.60%	1. Sudah melakukan submit ke - 4 untuk PRL. 2. Sudah menyelesaikan kegiatan Faserhal 2026. 3. Sudah melakukan audit untuk jalur reguler untuk 2 industri. 4. Sedang melakukan audit kecukupan di 9 industri.	September	✔ **Sudah**

No	Nomenklatur	Target			Anggaran			Pelaksanaan				Status Kemanfaatan
		Satuan	Volume	Realisasi	Alokasi	Realisasi	%	Status	Progres	Keterangan	Bulan terakhir melapor	
Permasalahan • ! [Cara / Metode Pelaksanaan] Dilema Prosedur & SLA BPJPH pada Layanan Pemeriksa Halal:												
6077.BAD.011 Jasa Pelayanan Inspeksi Teknik		Industri	4	2	120.060.000	79.936.804	66,58%					
23	**052** Akreditasi/Surveilance/Reakreditasi dan Pengembangan Lembaga Inspeksi Teknis	Industri	1	1	38.329.000	34.168.104	89.14%	Selesai	100.00%	Penyusunan Laporan	September	✔ **Sudah**
24	**051** Layanan Jasa Inspeksi Teknik	Industri	4	2	81.731.000	45.768.700	56.00%	Pelaksanaan	98.00%	"1. Melakukan Layanan Inspeksi lingkup kain - pakaian seragam Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan PDH, PDL dan PDU beserta penerbitan Laporan Hasil Inspeksinya 2. Melakukan Layanan Inspeksi awal lingkup kain - Pakaian Seragam SD dan SMP Dinas Pendidikan Kota Makassar beserta penerbitan Laporan Hasil Inspeksinya 3. membuat RAB dan surat usulan penawaran layanan inspeksi kepada Bank BJB dengan lingkup layanan inspeksi - pakaian jadi 4. membuat RAB dan surat usulan penawaran layanan inspeksi kepada Dinas pendidikan dan kebudayaan Kabupaten Mojokerto dengan lingkup layanan inspeksi - Kain & Pakaian Jadi 5. Menghadiri undangan dari Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan untuk hadir di rakornas dalam rangka menjelaskan terkait alur proses inspeksi kepada bapak Menteri IMIPAS beserta Jajarannya."	September	✔ **Sudah**

No	Nomenklatur	Target			Anggaran			Pelaksanaan				Status Kemanfaatan
		Satuan	Volume	Realisasi	Alokasi	Realisasi	%	Status	Progres	Keterangan	Bulan terakhir melapor	
6077.BAD.012 Jasa Pelayanan Audit Teknologi		Industri	1	0	10.000.000	0	0,00%					
25	**051** Jasa Layanan Audit Teknologi	Industri	1	0	10.000.000	0	0.00%	Pelaksanaan	15.00%	Anggaran masih diblokir sehingga kegiatan tidak dapat dilaksanakan	September	**! Belum**
Permasalahan • **!** [Anggaran] Adanya pemotongan dan blokir anggaran dalam rangka “Penguatan Dukungan Pelaksanaan Prioritas Direktif Presiden Tahun Anggaran 2026” yang mengakibatkan perubahan pagu, sehingga kegiatan ini tidak bisa dilaksanakan.												
6077.CAH.001 Peralatan Fasilitas Laboratorium/Workshop/Layanan		Unit	115	30	2.138.286.000	246.491.800	11,53%					
26	**051** Peralatan Fasilitas Laboratorium/Workshop/Layanan	Unit	115	33	2.138.286.000	246.491.800	11.53%	Pelaksanaan	80.60%	Pengadaan Penangkal petir 1 unit, AC 1 PK 1 Unit dan Koper peralatan inspeksi/ hardcase 1 set telah selesai dilaksanakan, Pengadaan Spektrofotometer UV Vis , Humidifier dan NAS sdh kontrak	September	**✓ Sudah**
Permasalahan • **!** [Desain Perencanaan / Konsep] adanya perubahan rencana pengadaan sehingga perlu dilakukan revisi anggaran												
6077.CBL.003 Gedung laboratorium/layanan jasa teknis yang dibangun/direnovasi Industri Tekstil		unit	1	0	50.000.000	0	0,00%					
27	**051** Renovasi/pembangunan gedung laboratorium/layanan		1	0	50.000.000	0	0.00%	Pelaksanaan	50.70%	Pelaksanaan Fisik pembangunan rumah ATM	September	**! Belum**

No	Nomenklatur	Target			Anggaran			Pelaksanaan				Status Kemanfaatan
		Satuan	Volume	Realisasi	Alokasi	Realisasi	%	Status	Progres	Keterangan	Bulan terakhir melapor	
	Permasalahan • ! [Data / Administrasi] adanya kendala pada SIRUP LKPP sehingga pengadaan sedikit tertunda											

Bandung, 06 Oktober 2026

Mengetahui,
Kepala BBSPJI Tekstil

Hagung Eko Pawoko
NIP. 198112132006041004

Kementerian PPN/
Bappenas

MONEV
PENGENDALIAN

2026

Direktorat Sistem dan Manajemen Risiko
Kedeputian Pengendalian, Evaluasi, dan
Manajemen Risiko Pembangunan