Kementerian Perindustrian
REPUBLIK INDONESIA

RENCANA KERJA
BALAI BESAR TEKSTIL

TAHUN 2022







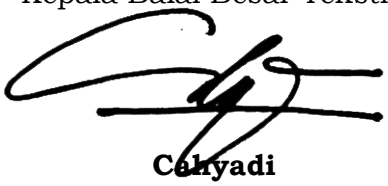
BALAI BESAR TEKSTIL
Jalan Jenderal A. Yani Nomor 390 Kota Bandung
Telepon : 022-7206214/7206215
Email: bbt@kemenperin.go.id

KATA PENGANTAR

Penyusunan Rencana Kerja Balai Besar Tekstil tahun 2022 ini merupakan perwujudan komitmen manajemen terhadap perundangan yang berlaku, yaitu Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga Pasal 1 butir 1 : "Rencana Pembangunan Tahunan Kementerian/Lembaga, yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Kementerian/Lembaga (Renja-K/L), adalah dokumen perencanaan Kementerian/Lembaga untuk periode 1 (satu) tahun".

Penyusunan Rencana Kerja Balai Besar Tekstil tahun 2022 telah didasarkan pada perencanaan kegiatan dan anggaran berbasis kinerja yang efektif dan efisien sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang telah ditetapkan. Rencana Kerja Balai Besar Tekstil tahun 2022 meliputi rincian rencana kegiatan dan anggaran tahun 2022. Rencana Kerja Balai Besar Tekstil tahun 2022 diselaraskan dan tetap berorientasi pada Sasaran, Tujuan, Misi dan Visi yang telah ditentukan dalam Rencana Strategis Balai Besar Tekstil. Rencana Kerja berisi paparan rencana kerja yang telah disusun dan akan dilaksanakan oleh masing-masing koordinator kegiatan Balai Besar Tekstil dan diharapkan rencana kerja ini dapat menjadi acuan dan pedoman dalam pelaksanaan kegiatan dan anggaran selama tahun 2022.

Bandung, Januari 2022
Kepala Balai Besar Tekstil,



Cahyadi

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i
DAFTAR ISI ii
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1. LATAR BELAKANG 1
1.2 MAKSUD DAN TUJUAN 1
BAB 2 ORGANISASI DAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI BALAI BESAR TEKSTIL 3
2.1. TUGAS POKOK DAN FUNGSI 3
2.2. STRUKTUR ORGANISASI 4
BAB 3 REALISASI PELAKSANAAN KEGIATAN TA 2021 8
3.1. KEGIATAN TA 2021 8
3.2. REALISASI KEGIATAN TA 2021 9
BAB 4 RENCANA KERJA TA 2022 13
4.1. RENCANA KERJA KEGIATAN TA 2022 13
4.2. RINCIAN KEGIATAN TA 2022 14
BAB 5 PENUTUP 16

BAB I PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

a) Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional merupakan sistem yang bertujuan untuk mendukung koordinasi antar pelaku pembangunan; menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik antar daerah, antar ruang, antar waktu, antar fungsi pemerintah maupun antara pusat dan daerah; menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan; mengoptimalkan partisipasi masyarakat; dan menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efisien, efektif, berkeadilan dan berkelanjutan.

b) Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Nasional merupakan penjabaran dari tujuan dibentuknya Pemerintahan Negara Indonesia yang tercantum dalam Pembukaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dalam bentuk visi, misi dan arah pembangunan nasional, kebijakan umum, program Kementerian/Lembaga dan lintas Kementerian/Lembaga, kewilayahan dan lintas kewilayahan, serta kerangka ekonomi makro yang mencakup gambaran perekonomian secara menyeluruh termasuk arah kebijakan fiskal dalam rencana kerja yang berupa kerangka regulasi dan kerangka pendanaan yang bersifat indikatif.

c) Dalam rangka mewujudkan siklus manajemen yang teratur serta pencapaian sasaran pembangunan industri melalui tugas pokok dan fungsi (TUPOKSI) seluruh unit kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian, maka pada setiap tahun anggaran seluruh unit kerja perlu menyusun Rencana Kerja (RENJA). RENJA merupakan Rencana Pembangunan Tahunan Kementerian/Lembaga, dokumen perencanaan Kementerian/Lembaga untuk periode 1 (satu) tahun yang berisi penjabaran lebih lanjut dari Rencana Strategis (RENSTRA) untuk suatu tahun tertentu.

1.2 MAKSUD DAN TUJUAN

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2022 dimaksudkan sebagai penjelasan dari Rencana Strategis Balai Besar Tekstil Tahun 2021 – 2024 sekaligus sebagai pedoman dalam rangka melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan serta target

kerja yang harus dicapai pada tahun tersebut. Adapun tujuannya adalah sebagai berikut :

a) Meningkatkan kemampuan pemberdayaan input kegiatan untuk mencapai kinerja output yang direncanakan (target kinerja sasaran strategis).
b) Sebagai panduan untuk mendeskripsikan kerja dan tanggung jawab kerja serta kewenangan pegawai BBT yang terlibat.
c) Sebagai alat ukur tingkat keberhasilan dan atau kegagalan dari setiap kegiatan.
d) Sebagai dokumen kesepakatan kinerja (kontrak kinerja) antara pemberi amanah (pimpinan/manajer) dan penerima amanah (pegawai/pelaksana/tim) mengenai tugas-tugas utama bagi pegawai, bagaimana keberhasilan akan diukur, tugas mana yang penting dan mana yang kurang penting.
e) Membantu mengidentifikasi faktor-faktor yang dapat dilakukan seorang pimpinan serta kendala apa yang dapat menghambat pencapaian tujuan dan bagaimana BBT mengatasi kendala-kendala tersebut.

BAB 2 ORGANISASI DAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI BALAI BESAR TEKSTIL

2.1. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Sesuai dengan surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor B/938/M.KT.01/2021 tanggal 8 Oktober 2021 hal Penataan Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian, nomenklatur baru Balai Besar Tekstil yaitu Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Tekstil (BBSPJIT).

Akan tetapi, sebelum ditetapkan Peraturan Menteri yang baru tentang Organisasi dan Tata Kerja, organisasi Balai Besar Tekstil masih mengacu pada Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor: 41/M-IND/PER/6/2006 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Tekstil.

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor: 41/M-IND/PER/6/2006 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Tekstil, Balai Besar Tekstil (BBT) mempunyai tugas melaksanakan kegiatan penelitian, pengembangan, kerjasama, standardisasi, pengujian, sertifikasi, kalibrasi dan pengembangan kompetensi industri tekstil sesuai kebijakan teknis yang ditetapkan oleh Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Industri.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, BBT menyelenggarakan fungsi :

a. Penelitian dan pengembangan, pelayanan jasa teknis bidang teknologi bahan baku, bahan pembantu, proses, produk, peralatan dan pelaksanaan pelayanan dalam bidang pelatihan teknis, konsultansi/penyuluhan, alih teknologi serta rancang bangun dan perekayasaan industri, inkubasi, dan penanggulangan pencemaran industri;
b. Pelaksanaan pemasaran, kerjasama, pengembangan dan pemanfaatan teknologi informasi;
c. Pelaksanakan pengujian dan sertifikasi bahan baku, bahan pembantu, dan produk industri tekstil, serta kegiatan kalibrasi mesin dan peralatan;
d. Pelaksanaan perencanaan, pengelolaan, dan koordinasi sarana dan prasarana kegiatan penelitian dan pengembangan di lingkungan BBT, serta penyusunan dan penerapan standarisasi industri tekstil; dan
e. Pelayanan teknis dan administrasi kepada semua unsur di lingkungan BBT.

2.2. STRUKTUR ORGANISASI

Struktur Organisasi Balai Besar Tekstil mengacu pada Peraturan Menteri Perindustrian RI Nomor: 41/M- IND/PER/6/2006 Tanggal 29 Juni 2006. Susunan organisasi Balai Besar Tekstil berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian tersebut terdiri dari :

1. Bagian Tata Usaha
2. Bidang Pengembangan Jasa Teknik
3. Bidang Sarana Riset dan Standardisasi
4. Bidang Pengujian, Sertifikasi dan Kalibrasi
5. Bidang Pengembangan Kompetensi dan Alih Teknologi
6. Kelompok Jabatan Fungsional

Guna melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Balai Besar Tekstil dipimpin oleh seorang kepala dan membawahi enam bidang/bagian dan kelompok jabatan fungsional, yaitu:

1. Bagian Tata Usaha mempunyai tugas memberikan pelayanan teknis dan administratif kepada semua unsur di lingkungan BBT.

   Bagian Tata Usaha terdiri dari empat Subbagian, yaitu :

   (1) Subbagian Program dan Pelaporan mempunyai tugas melakukan urusan program, monitoring, evaluasi, dan laporan.
   (2) Subbagian Keuangan mempunyai tugas melakukan urusan keuangan dan inventarisasi barang milik negara.
   (3) Subbagian Kepegawaian mempunyai tugas melakukan perencanaan dan pengembangan serta pelaksanaan urusan kepegawaian dan kesejahteraan pegawai.
   (4) Subbagian Umum mempunyai tugas melakukan urusan surat menyurat, kearsipan, perjalanan dinas, rumah tangga, keamanan, perlengkapan, pemeliharaan dan perawatan gedung, peralatan kantor dan laboratorium.

2. Bidang Pengembangan Jasa Teknik mempunyai tugas melaksanakan pemasaran, kerjasama, serta pengembangan dan pemanfaatan teknologi informasi.

   Bidang Pengembangan Jasa Teknik terdiri dari tiga Seksi, yaitu:

(1) Seksi Pemasaran mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pemasaran, desiminasi hasil kegiatan, kontrak kerjasama usaha, pelayanan pelanggan dan pengembangan pasar.
(2) Seksi Kerjasama mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan kerjasama dan negosiasi kerjasama usaha.
(3) Seksi Informasi mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pengelolaan, pengembangan dan pemanfaatan teknologi informasi dan perpustakaan.

3. Bidang Sarana Riset dan Standardisasi mempunyai tugas melakukan kegiatan perencanaan, pengelolaan, dan pengkoordinasian penggunaan sarana dan prasarana kegiatan penelitian dan pengembangan di lingkungan BBT, serta penyusunan dan penerapan standar produk industri tekstil dan produk tekstil.

   Bidang Sarana Riset dan Standardisasi terdiri dari tiga seksi yaitu:
   (1) Seksi Sarana Riset Teknik Tekstil mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan teknik tekstil.
   (2) Seksi Sarana Riset Kimia Tekstil mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan kimia tekstil.
   (3) Seksi Standardisasi mempunyai tugas penyiapan bahan perencanaan, pengkajian, pengembangan, perancangan, penerapan, dan revisi standar di bidang industri tekstil.

4. Bidang Pengujian, Sertifikasi dan Kalibrasi mempunyai tugas melakukan kegiatan pengujian dan sertifikasi bahan baku, bahan pembantu, dan produk industri tekstil, serta kegiatan kalibrasi mesin dan peralatan.

   Bidang Pengujian, Sertifikasi dan Kalibrasi terdiri dari tiga Seksi, yaitu:
   (1) Seksi Pengujian mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pengujian bahan baku, bahan pembantu, dan produk industri tekstil, melakukan evaluasi hasil pengujian, menerbitkan laporan hasil uji, dan menyusun serta melaporkan kegiatan pengujian produk industri tekstil.
   (2) Seksi Sertifikasi mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan sertifikasi atas sistem mutu, mutu produk, keamanan, keselamatan, pengambilan contoh, memberikan jasa pelayanan sertifikasi, dan

memelihara sistem sertifikasi supaya tetap dapat diterapkan secara konsisten.

(3) Seksi Kalibrasi mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pelaksanaan kalibrasi internal dan eksternal untuk mesin dan peralatan, mengevaluasi hasil kalibrasi, menerbitkan sertifikat kalibrasi, melaksanakan sertifikasi ulang, dan menyusun serta melaporkan kegiatan kalibrasi.

5. Bidang Pengembangan Kompetensi dan Alih Teknologi mempunyai tugas melakukan kegiatan pelayanan dalam bidang pelatihan teknis, konsultansi, alih teknologi, rancang bangun dan perekayasaan industri, inkubasi, dan penanggulangan pencemaran industri.

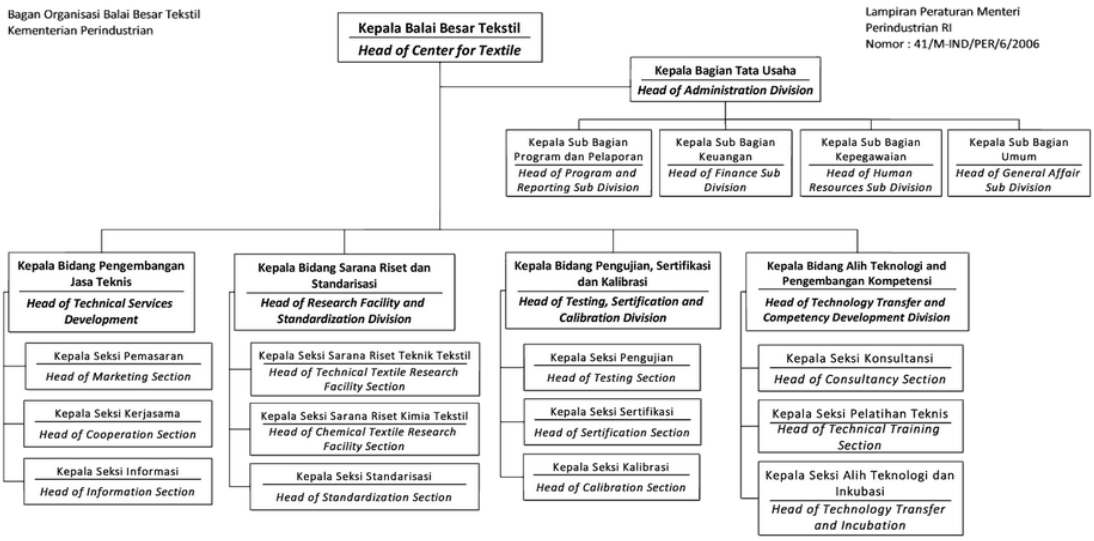
   Bidang Pengembangan Kompetensi dan Alih Teknologi, terdiri dari tiga Seksi yaitu:

   (1) Seksi Konsultansi mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan konsultansi kepada masyarakat industri tekstil.

   (2) Seksi Pelatihan Teknis mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan program pelatihan teknis tenaga industri tekstil.

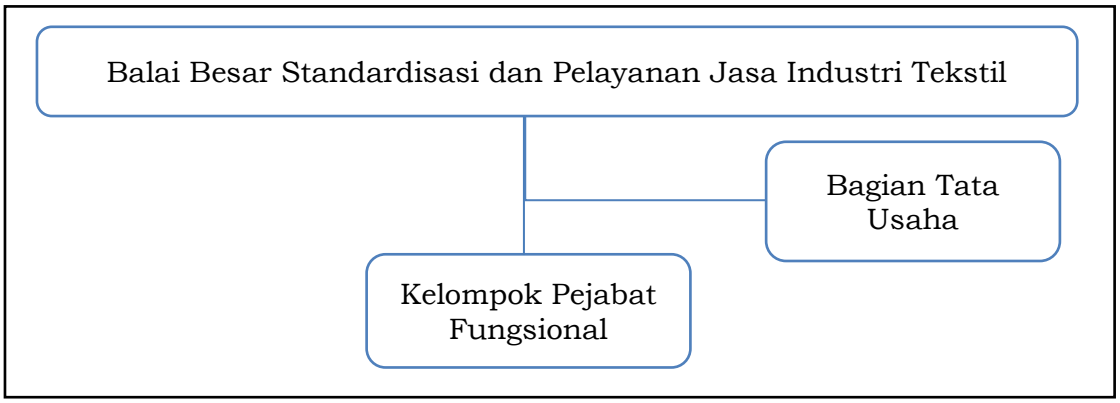
   (3) Seksi Alih Teknologi dan Inkubasi mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan alih teknologi, rancang bangun dan perekayasaan industri, inkubasi, dan penanggulangan pencemaran industri.

Kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Balai Besar Tekstil sesuai dengan Peraturan Menteri Perindustrian RI Nomor: 41/M- IND/PER/6/2006 Tanggal 29 Juni 2006

Adapun, struktur organisasi yang mengacu pada nomenklatur baru Balai Besar Tekstil, kedepannya akan menjadi sebagai berikut:



Gambar 1.2 Struktur Organisasi Balai Besar Tekstil sesuai dengan surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor B/938/M.KT.01/2021 tanggal 8 Oktober 2021

BAB 3 REALISASI PELAKSANAAN KEGIATAN TA 2021

3.1. KEGIATAN TA 2021

Pada Tahun Anggaran 2021, BSKJI telah menetapkan anggaran definitif untuk Balai Besar Tekstil sebesar Rp 23.710.102.000,00, menurun sebesar 42,20% dari anggaran definitif TA 2020. Namun dikarenakan adanya penghilangan fungsi litbang di BSKJI, maka kegiatan litbang yang telah dianggarkan harus dialihkan pada kegiatan Prioritas Nasional lainnya. Selain penghapusan kegiatan litbang beserta anggarannya, pagu anggaran BBT juga berubah disebabkan pemenuhan kebutuhan anggaran penanganan covid, pengalihan anggaran belanja modal dari IKFT, dan kebutuhan anggaran pelaksanaan kegiatan Presidensi G20. Setelah mengalami pengurangan dan penambahan anggaran, pagu akhir BBT menjadi Rp. 22.949.866.000,00.

Anggaran Kegiatan tersebut dialokasikan untuk 3 (tiga) program/kegiatan dan 8 (delapan) Klasifikasi Rincian Output yang akan dimanfaatkan untuk mendukung pencapaian volume target masing-masing KRO. Masing-masing KRO dan anggaran dapat dijabarkan sebagai berikut:

Tabel 3.1 Pagu Anggaran BBT per-KRO TA 2021

	Program/ Kegiatan/ KRO	**Pagu**
EC	Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	4.194.891.000
6077	Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	4.194.891.000
6077.BAD	Pelayanan Publik kepada industri	1.651.411.000
6077.RAB	Sarana Bidang Kesehatan	2.543.480.000
KB	Program Riset dan Inovasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	1.692.017.000
6080	Penelitian dan Pengembangan Teknologi Industri	1.692.017.000
6080.AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	347.061.000
6080.CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	1.344.956.000
WA	Program Dukungan Manajemen	17.062.958.000
6042	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri	17.062.958.000
6042.EAA	Layanan Perkantoran	15.790.015.000
6042.EAB	Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal	807.371.000
6042.EAD	Layanan Sarana Internal	228.640.000
6042.EAM	Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal	236.932.000
T O T A L		**22.949.866.000**

3.2. REALISASI KEGIATAN TA 2021

Secara keseluruhan realisasi anggaran BBT sebesar 97,25%. Realisasi Anggaran Balai Besar Tekstil Tahun 2021 dengan pagu DIPA terakhir adalah pada Tabel berikut :

Tabel 3.2 Realisasi Anggaran Kegiatan BBT TA. 2021

Kode	KRO/ RO/ Komponen/ Subkomponen	Pagu	Realisasi	
			Rp	%
EC	**Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri**	**4.194.891.000**	**3.992.489.391**	**95,18**
6077	**Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**	**4.194.891.000**	**3.992.489.391**	**95,18**
6077. BAD	**Pelayanan Publik kepada industri**	**1.651.411.000**	**1.449.009.391**	**87,74**
BAD. 002	**Jasa pelayanan teknis pengujian BBT**	**1.100.509.000**	**1.031.467.030**	**93,73**
051	***Jasa Pelayanan Teknis Pengujian***	***1.100.509.000***	***1.031.467.030***	***93,73***
A	Layanan Pengujian Tekstil	876.130.000	816.378.530	93,18
B	Layanan Pengujian Lingkungan	224.379.000	215.088.500	95,86
BAD. 014	**Jasa pelayanan teknis kalibrasi BBT**	**190.364.000**	**166.054.000**	**87,23**
051	***Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi***	***190.364.000***	***166.054.000***	***87,23***
A	Layanan Kalibrasi	190.364.000	166.054.000	87,23
BAD. 026	**Jasa pelayanan teknis sertifikasi BBT**	**123.884.000**	**108.315.111**	**87,43**
051	***Jasa pelayanan teknis sertifikasi***	***123.884.000***	***108.315.111***	***87,43***
A	Layanan Sertifikasi Sistem Mutu	20.894.000	16.760.000	80,21
B	Layanan Sertifikasi Produk	102.990.000	91.555.111	88,90
BAD. 076	**Jasa pelayanan pelatihan teknis BBT**	**47.020.000**	**3.857.700**	**8,20**
051	***Jasa pelayanan pelatihan teknis***	***47.020.000***	***3.857.700***	***8,20***
A	Layanan Pendidikan dan Pelatihan Teknis	47.020.000	3.857.700	8,20
BAD. 077	**Jasa pelayanan teknis konsultasi BBT**	**150.834.000**	**111.661.550**	**74,03**
051	***Jasa pelayanan teknis konsultansi***	***150.834.000***	***111.661.550***	***74,03***
A	Layanan Konsultansi	150.834.000	111.661.550	74,03
BAD. 078	**Jasa rancang bangun dan perekayasaan industri BBT**	**38.800.000**	**27.654.000**	**71,27**
051	***Jasa rancang bangun dan perekayasaan industri***	***38.800.000***	***27.654.000***	***71,27***
A	Layanan Rancang Bangun dan Perekayasaan Industri	38.800.000	27.654.000	71,27
6077. RAB	**Sarana Bidang Kesehatan**	**2.543.480.000**	**2.543.480.000**	**100,00**
RAB. 001	**Peralatan Laboratorium Pendukung Kesehatan (pen)**	**2.543.480.000**	**2.543.480.000**	**100,00**

Kode	KRO/ RO/ Komponen/ Subkomponen	Pagu	Realisasi	
			Rp	%
051	***Pengadaan Peralatan Laboratorium Dalam Rangka Dukungan Kesehatan***	***2.543.480.000***	***2.543.480.000***	***100,00***
A	Pengadaan Peralatan Pengujian Produk Tekstil Untuk Keperluan Medis	2.543.480.000	2.543.480.000	100,00
KB	**Program Riset dan Inovasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi**	**1.692.017.000**	**1.641.060.873**	**96,99**
6080	**Penelitian dan Pengembangan Teknologi Industri**	**1.692.017.000**	**1.641.060.873**	**96,99**
6080. AEF	**Sosialisasi dan Diseminasi**	**347.061.000**	**328.578.873**	**94,67**
AEF. 012	**Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi/Diseminasi Litbangyasa dan Layanan Teknis BBT**	**347.061.000**	**328.578.873**	**94,67**
051	***Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi/Diseminasi Litbangyasa dan Layanan Teknis***	***347.061.000***	***328.578.873***	***94,67***
A	Diseminasi Hasil Litbang	38.152.000	33.914.123	88,89
B	Bussiness Gathering	180.415.000	179.674.750	99,59
C	Pengembangan Pasar Hasil Litbang dan Layanan Jasa	128.494.000	114.990.000	89,49
6080. CAH	**Sarana Bidang Industri dan Perdagangan**	**1.344.956.000**	**1.312.482.000**	**97,59**
CAH. 012	**Perangkat pengolah data dan komunikasi laboratorium/ workshop/ layanan BBT**	**130.495.000**	**126.270.000**	**96,76**
051	***Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi laboratorium/ workshop/ layanan***	***130.495.000***	***126.270.000***	***96,76***
A	Perangkat pengolah data dan komunikasi laboratorium/workshop/layanan	130.495.000	126.270.000	96,76
CAH. 013	**Peralatan fasilitas laboratorium/ workshop/ layanan BBT**	**1.214.461.000**	**1.186.212.000**	**97,67**
051	***Pengadaan peralatan fasilitas laboratorium/ workshop/ layanan***	***1.214.461.000***	***1.186.212.000***	***97,67***
A	Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	1.214.461.000	1.186.212.000	97,67
WA	**Program Dukungan Manajemen**	**17.062.958.000**	**16.684.220.484**	**97,78**
6042	**Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**	**17.062.958.000**	**16.684.220.484**	**97,78**
6042. EAA	**Layanan Perkantoran**	**15.790.015.000**	**15.640.446.346**	**99,05**
EAA. 003	**Layanan Perkantoran BPPI BBT**	**15.790.015.000**	**15.640.446.346**	**99,05**
001	***Gaji Dan Tunjangan***	***10.933.836.000***	***10.895.680.805***	***99,65***
002	***Operasional Dan Pemeliharaan Kantor***	***4.856.179.000***	***4.744.765.541***	***97,71***

Kode	KRO/ RO/ Komponen/ Subkomponen	Pagu	Realisasi	
			Rp	%
6042. EAB	**Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal**	**807.371.000**	**735.168.118**	**91,06**
EAB. 007	**Layanan Tata Usaha dan Dukungan Manajemen BBT**	**807.371.000**	**735.168.118**	**91,06**
051	***Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran***	***35.282.000***	***32.421.000***	***91,89***
A	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran	35.282.000	32.421.000	91,89
052	***Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi***	***54.198.000***	***45.192.000***	***83,38***
A	Monitoring dan Evaluasi Program dan Anggaran	54.198.000	45.192.000	83,38
053	***Pengelolaan Data dan Informasi***	***198.645.000***	***180.580.398***	***90,91***
A	Pengelolaan Kehumasan dan Pelayanan Informasi Publik	98.980.000	87.872.498	88,78
B	Pengembangan Layanan dan Sistem Informasi BBT Memasuki Era Industri 4.0	99.665.000	92.707.900	93,02
054	***Pelayanan Tata Usaha dan Rumah Tangga***	***474.066.000***	***442.679.140***	***93,38***
A	Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	18.417.000	16.829.000	91,38
B	Pembinaan dan Penilaian Jabatan Fungsional	4.120.000	3.402.000	82,57
C	Ceramah/sarasehan	19.530.000	10.355.500	53,02
D	Capacity Team Building	190.015.000	189.603.000	99,78
E	Penataan Kearsipan BBT	30.245.000	28.017.540	92,64
F	Pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)	16.779.000	16.167.000	96,35
G	Pengembangan Zona Integritas	49.020.000	46.476.100	94,81
I	Integrasi Sistem Manajemen Mutu SNI ISO 9001:2015	32.350.000	31.264.500	96,64
J	Pelaksanaan sistem manajemen mutu laboratorium pengujian	33.010.000	23.590.000	71,46
K	Pelaksanaan sistem manajemen mutu laboratorium kalibrasi	23.340.000	21.322.000	91,35
L	Pelaksanaan lembaga sertifikasi sistem manajemen mutu sesuai SNI ISO 17021:2015	22.620.000	21.685.000	95,87
M	Pelaksanaan lembaga sertifikasi produk (LsPro Texpa) sesuai SNI ISO 17065:2015	34.620.000	33.967.500	98,12
055	***Layanan Pengelolaan Majalah/Jurnal Ilmiah dan Publikasi KTI***	***45.180.000***	***34.295.580***	***75,91***
A	Penerbitan Jurnal Ilmiah Arena Tekstil	45.180.000	34.295.580	75,91
6042. EAD	**Layanan Sarana Internal**	**228.640.000**	**219.068.522**	**95,81**
EAD. 003	**Layanan Sarana Internal BPPI BBT**	**228.640.000**	**219.068.522**	**95,81**

Kode	KRO/ RO/ Komponen/ Subkomponen	Pagu	Realisasi	
			Rp	%
052	***Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi***	***97.100.000***	***89.060.000***	***91,72***
A	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	97.100.000	89.060.000	91,72
053	***Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran***	***131.540.000***	***130.008.522***	***98,84***
A	Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran	131.540.000	130.008.522	98,84
6042. EAM	**Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal**	**236.932.000**	**89.537.498**	**37,79**
EAM. 003	**Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal BPPI BBT**	**236.932.000**	**89.537.498**	**37,79**
052	***Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan***	***236.932.000***	***89.537.498***	***37,79***
A	Pengembangan Kompetensi SDM	236.932.000	89.537.498	37,79
T O T A L		**22.949.866.000**	**22.317.770.748**	**97,25**

BAB 4 RENCANA KERJA TA 2022

4.1. RENCANA KERJA KEGIATAN TA 2022

Rencana Kerja Kegiatan BBT TA 2022 telah mulai diusulkan sejak bulan Januari 2021 dan terus dilakukan perbaikan dan penyempurnaan, penelaahan RKAKL anggaran sementara pada bulan September 2021, Penelaahan RKAKL pada bulan Oktober 2021, sampai akhirnya ditetapkan DIPA BBT 2022 pada tanggal 17 November 2021.

Perencanaan kegiatan ini juga mencakup perubahan nomenklatur KRO dari Redisain Sistem Penganggaran yang dimulai pada TA 2021. Terdapat beberapa penyesuaian KRO pada Program Dukungan Manajemen yang disesuaikan menjadi KRO generik.

Berdasarkan pagu definitif pada DIPA BBT TA 2022, Kegiatan BBT mendapatkan pagu alokasi anggaran sebesar Rp.21.587.555.000,00 dengan rincian target volume dan pagu, sebagai berikut:

1. KRO Sosialisasi dan Diseminasi, dengan target sebanyak 50 orang dan anggaran sebesar Rp. 48.938.000,00 (empat puluh delapan juta sembilan ratus tiga puluh delapan ribu rupiah);
2. KRO Pelayanan Publik kepada industri, dengan target 1.006 industri dan anggaran sebesar Rp. 1.612.011.000,00 (satu milyar enam ratus dua belas juta sebelas ribu rupiah);
3. KRO Sarana Bidang Industri dan Perdagangan, dengan target 10 unit dan anggaran sebesar Rp. 961.949.000,00 (sembilan ratus enam puluh satu juta Sembilan ratus empat puluh sembilan ribu rupiah);
4. KRO Layanan Dukungan Manajemen Internal, dengan target 2 layanan dan anggaran sebesar Rp. 17.914.489.000,00 (tujuh belas milyar sembilan ratus empat belas juta empat ratus delapan puluh sembilan ribu rupiah);
5. KRO Layanan Sarana dan Prasarana Internal, dengan target 10 unit dan anggaran sebesar Rp. 359.298.000,00 (tiga ratus lima puluh sembilan juta dua ratus sembilan puluh delapan ribu rupiah);
6. KRO Layanan Manajemen SDM Internal, dengan target 160 orang dan anggaran sebesar Rp. 238.890.000,00 (dua ratus tiga puluh delapan juta delapan ratus sembilan puluh ribu rupiah);

7. KRO Layanan Manajemen Kinerja Internal, dengan target 16 dokumen dan anggaran sebesar Rp. 451.980.000,00 (empat ratus lima puluh satu juta Sembilan ratus delapan puluh ribu rupiah).

4.2. RINCIAN KEGIATAN TA 2022

Kegiatan Balai Besar Tekstil TA 2022 memiliki tujuh KRO. Rincian KRO dan komponen-komponen kegiatan yang direncanakan akan dilaksanakan sepanjang tahun 2022, adalah sebagai berikut:

Tabel 4.1 Rincian Komponen dan Anggaran Komponen Kegiatan BBT TA 2022

KODE	OUTPUT / RINCIAN AKUN	PAGU
EC	**Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri**	**2.622.898.000**
6077	**Pengembangan Dan Penyelenggaraan Jasa Industri**	**2.622.898.000**
6077.AEF	**Sosialisasi Dan Diseminasi**	**48.938.000**
006	**Promosi/publikasi/temu Pelanggan/sosialisasi /diseminasi Litbangyasa Dan Layanan Teknis Bbt**	**48.938.000**
051	*Promosi/publikasi/temu Pelanggan/sosialisasi /diseminasi Litbangyasa Dan Layanan Teknis*	*48.938.000*
6077.BAD	**Pelayanan Publik Kepada Industri**	**1.612.011.000**
002	**Jasa Pelayanan Teknis Pengujian Bbt**	**1.047.951.000**
051	*Jasa Pelayanan Teknis Pengujian*	*1.047.951.000*
014	**Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi Bbt**	**246.444.000**
051	*Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi*	*246.444.000*
026	**Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi Bbt**	**127.592.000**
051	*Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi*	*127.592.000*
076	**Jasa Pelayanan Pelatihan Teknis Bbt**	**22.900.000**
051	*Jasa Pelayanan Pelatihan Teknis*	*22.900.000*
077	**Jasa Pelayanan Teknis Konsultasi Bbt**	**118.474.000**
051	*Jasa Pelayanan Teknis Konsultansi*	*118.474.000*
078	**Jasa Rancang Bangun Dan Perekayasaan Industri Bbt**	**48.650.000**
051	*Jasa Rancang Bangun Dan Perekayasaan Industri*	*48.650.000*
6077.CAH	**Sarana Bidang Industri Dan Perdagangan**	**961.949.000**
008	**Peralatan Fasilitas Laboratorium/workshop/layanan Bbt**	**961.949.000**
051	*Peralatan Fasilitas Laboratorium/workshop/layanan*	961.949.000
WA	**Program Dukungan Manajemen**	**18.964.657.000**
6042	**Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian Dan Pengembangan Industri**	**18.964.657**
6042.EBA	**Layanan Dukungan Manajemen Internal**	**17.914.489.000**
958	**Layanan Hubungan Masyarakat**	**181.110.000**
051	*Pengelolaan Data Dan Informasi*	*145.210.000*
052	*Pengelolaan Majalah/jurnal Ilmiah Dan Publikasi Kti*	*35.900.000*
994	**Layanan Perkantoran**	**17.733.379.000**
001	*Gaji Dan Tunjangan*	*12.592.179.000*

KODE	OUTPUT / RINCIAN AKUN	PAGU
002	*Operasional Dan Pemeliharaan Kantor*	*5.141.200.000*
6042.EBB	**Layanan Sarana Dan Prasarana Internal**	**359.298.000**
951	**Layanan Sarana Internal**	**359.298.000**
052	*Pengadaan Perangkat Pengolah Data Dan Komunikasi*	*138.869.000*
053	*Pengadaan Peralatan Inventaris Perkantoran*	*220.429.000*
6042.EBC	**Layanan Manajemen Sdm Internal**	**23.889.000**
954	**Layanan Manajemen Sdm**	**8.520.000**
051	*Pengelolaan/ manajemen Sdm*	*8.520.000*
996	**Layanan Pendidikan Dan Pelatihan**	**230.370.000**
051	*Peningkatan Dan Pengembangan Kompetensi Sdm*	230.370.000
6042.EBD	**Layanan Manajemen Kinerja Internal**	**451.980.000**
952	Layanan Perencanaan Dan Penganggaran	44.228.000
051	*Penyusunan Rencana Program Dan Anggaran*	*44.228.000*
953	**Layanan Pemantauan Dan Evaluasi**	**29.285.000**
051	*Pelaksanaan Pemantauan Dan Evaluasi*	*29.285.000*
955	**Layanan Manajemen Keuangan**	**55.110.000**
051	*Pengelolaan Keuangan Dan Perbendaharaan*	*55.110.000*
961	**Layanan Reformasi Kinerja**	**51.002.000**
051	*Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/ spip*	*51.002.000*
965	**Layanan Audit Internal**	**241.950.000**
051	*Akreditasi/ surveilance/ reakreditasi Dan Pengembangan Kelembagaan*	*241.950.000*
974	**Layanan Penyelenggaraan Kearsipan**	**30.405.000**
051	*Penyelenggaraan Kearsipan*	*30.405.000*
	T O T A L	**21.587.555.000**

BAB 5 PENUTUP

Rencana Kerja Tahun Balai Besar Tekstil TA 2022 merupakan dokumen perencanaan kegiatan dan anggaran yang disusun sebagai pedoman dan acuan dalam pelaksanaan kegiatan Balai Besar Tekstil selama Tahun Anggaran 2022. Rencana Kerja Balai Besar Tekstil memuat tugas pokok dan fungsi Balai Besar Tekstil, realisasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran TA 2021, rencana kegiatan dan anggaran TA 2022 serta rincian komponennya.

Rencana Kerja Balai Besar Tekstil Tahun 2022 merupakan acuan bagi Balai Besar Tekstil dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi masing-masing, sekaligus sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan administrasi dalam lingkungan Balai Besar Tekstil. Untuk itu dalam rangka memenuhi sasaran tugas dan fungsi Balai Besar Tekstil perlu diambil langkah-langkah seoptimal mungkin melalui penyusunan rencana kegiatan yang lebih mantap berdasarkan skala prioritas, didukung dengan tertib hukum, administrasi dan keuangan. Selain itu perlu ditingkatkan kualitas SDM, penyediaan sarana yang memadai dalam rangka menunjang terlaksananya pembinaan dan pengelolaan keuangan. Selanjutnya dalam rangka mewujudkan program/kegiatan yang berdaya guna, maka diperlukan adanya kerja keras yang terarah, terkoordinasi dengan baik antara keseluruhan bagian/bidang yang terkait baik intern maupun ekstern.

Keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan Rencana Kerja Tahun 2022 ini akan sangat menentukan Kerja Balai Besar Tekstil dan tentu saja ini akan memberikan dampak terhadap kegiatan Balai Besar Tekstil di masa mendatang terutama yang berkaitan dengan anggaran, reputasi dan kepercayaan *stakeholder*.